

CURRICULUM VITAE

ANTONIETTA NIRO

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	ANTONIETTA NIRO
Data di nascita	07.01.54
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SANTOBONO-PAUSILIPON
Incarico Attuale	DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE
Numero telefonico dell'ufficio	081 2205219
E-mail istituzionale	a.niro@santobonopausilipon.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Lettere conseguita nel 1987 presso l'Università degli Studi di Torino con votazione 110 /110.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>COMUNE DI MONCALIERI</u></p> <p><u>Dirigente a tempo indeterminato – dal 1 ottobre 1998 al 30 settembre 2001 Direttore responsabile della Ripartizione VI Istruzione, Cultura e Servizi Sociali.</u></p> <p>Dal 1 ottobre 1976 al 30 settembre 2001 dipendente del Comune di Moncalieri (TO), hinterland torinese ab. 60.000</p> <p>VII liv Capufficio dal 1987 sino al 1994 vincitore concorso pubblico <u>per titoli ed esami</u></p> <p>VIII liv Direttore dei Servizi Culturali sino al 1997 vincitore concorso pubblico <u>per titoli ed esami</u></p> <p>Dal 1998 Dirigente amministrativo vincitore concorso pubblico <u>per soli esami</u>, (votazione 1°scritto 29/30, 2° scritto 30/30, orale 29/30)</p> <p>Servizi gestiti:</p> <p><i>Cultura:</i></p> <p>Biblioteca: gestione della Biblioteca Civica - Polo d'area del Sistema Bibliotecario torinese con postazioni hardware e software per disabili con un patrimonio documentale di 50.000 unità (libri, riviste CD audio),</p>

	<p>20 postazioni informatizzate al pubblico e 20 per il personale; Pinacoteca con 250 opere d'arte moderna, organizzazione mostre in collaborazione con Museo Egizio di Torino, Galleria d'Arte Moderna di Torino, Castello Reale di Moncalieri ; punti decentrati di prestito; progetto "Nati per leggere"; organizzazione di attività culturali collaterali, mostre permanenti in spazi urbani</p> <p>Scuola civica musicale e stagione concertistica di musica classica, moderna e lirica - organizzazione e gestione</p> <p>Eventi, manifestazioni, ricorrenze: promozione e valorizzazione dell'immagine cittadina attraverso progetti specifici, pubblicazioni, eventi, informazione.</p> <p>Teatro: promozione e sviluppo della ricerca nel settore teatrale, gestione del Teatro Civico e delle Fonderie Teatrali Limone, antica fonderia ora Centro di produzione artistica, in collaborazione con il Teatro Stabile di Torino; organizzazione Stagioni Teatrali</p> <p>Gemellaggi: rapporti con città gemellate e programmazione scambi culturali .</p> <p><i>Istruzione:</i></p> <p>Asili nido:</p> <p>gestione dei servizi educativi rivolti alla fascia 0-3 anni (n. 3 asili nido per n 140 posti); Progetto "Oasi" di inserimento di bambini stranieri, spazi gioco e relativi servizi complementari</p> <p>Centro Zoe progetto genitori figli ai sensi della legge 285/97.</p> <p>Osservatorio sulla famiglia</p> <p>Progetto pari opportunità e integrazione fasce deboli.</p> <p>Diritto allo studio :</p> <p>Offerta formativa per una popolazione scolastica di circa 9.500 ragazzi del territorio attraverso i seguenti interventi: erogazione borse di studio, laboratori didattici e attività di promozione culturale e sportiva, assistenza scolastica ai portatori di handicap, supporto all'autonomia scolastica, integrazioni didattiche, erogazione libri di testo, servizio di trasporto scolastico, mensa scolastica, attività di pre o post scuola, obbligo scolastico, custodia e sorveglianza nelle scuole, fornitura di arredi e attrezzature scolastiche, piccola manutenzione; rapporti con</p>
--	---

	<p>scuole private del territorio</p> <p><i>Sport:</i></p> <p>Controllo gestione impianti sportivi, utilizzo palestre comunali, organizzazione di eventi e appuntamenti sportivi, Torino 2006 (prima organizzazione).</p> <p><i>Servizi sociali:</i></p> <p>Anziani: gestione alloggi ERP per anziani, centri sociali e di incontro, organizzazione soggiorni estivi, promozione del ruolo attivo e lavorativo dell'anziano.</p> <p>Promozione di rapporti di collaborazione con l'ASL territoriale.</p> <p>Rapporti e collaborazione con il Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali.</p> <p>Interventi in materia di movimenti migratori</p> <p>Interventi a favore della popolazione nomade.</p> <p>Promozione culturale della pace.</p> <p>Gestione casa di accoglienza per senza fissa dimora.</p> <p>Servizi per i cittadini stranieri.</p> <p>Gestione del servizio civile</p> <p>Azioni di volontariato.</p> <p>Interventi sociali: assegni di maternità, servizi per portatori di handicap in età evolutiva, fasce a rischio.</p> <p>Assistenza abitativa: erogazione contributi per sostegno alla locazione, assegnazione alloggi ERP, gestione coordinamento emergenza abitativa.</p> <p><i>Progetto giovani:</i></p> <p>Gestione degli informagiovani, Sala prove musicale e punti giovani territoriali , iniziative di aggregazione e di espressioni giovanili, concerti , manifestazioni, eventi.</p> <p>Orientamento scolastico e professionale.</p> <p>Estate ragazzi organizzazione e gestione (600 ragazzi l'anno)</p>
--	--

	<p><i>Attività pubblicitaria ed editoriale</i></p> <p>Le diverse iniziative della Ripartizione prevedono una copiosa produzione di materiale informativo, opuscoli, pubblicazioni, portfolio, cataloghi che comporta una intensa attività di composizione testi, immagini e analisi bozze, nonché di veicolazione informativa.</p> <p><i>Gestione del personale</i></p> <p>Gestione del personale assegnato alla Ripartizione di 160 unità sul totale di 350 dipendenti del Comune</p> <p>Funzione di datore di lavoro (con predisposizione schede di rischio in accordo con il medico aziendale)</p> <p>Responsabile procedure di selezione e reclutamento personale della Ripartizione</p> <p>Membro della delegazione trattante di parte pubblica.</p> <p><i>Gestione economico-finanziaria</i></p> <p>Predisposizione della RPP al Bilancio per la propria competenza</p> <p>Predisposizione e gestione del PEG per la propria competenza</p> <p>Responsabile risorse finanziarie relative a circa il 40% dell'intero Bilancio del Comune</p> <p><i>Appalti e forniture</i></p> <p>Predisposizione capitolati , indizione gare , affidamento e gestione di appalti per la fornitura di beni e servizi per la Ripartizione di cui i principali:</p> <p>Mensa scolastica (2500 pasti al giorno)</p> <p>Mensa asili nido (200 pasti al giorno)</p> <p>Mensa centri per anziani ed emarginati</p> <p>Pulizia e servizi assistenza nelle scuole</p> <p>Assistenza handicap</p> <p>Estate ragazzi</p>
--	---

	<p>Gestione progetto giovani</p> <p>Arredi e attrezzature scolastiche</p> <p>Arredi centri anziani e giovani</p> <p><i>Eventi eccezionali:</i> interventi di assistenza e soccorso alla cittadinanza durante le alluvioni degli anni 1994 e 2000</p> <p><u>ASL NAPOLI 2</u></p> <p><u>Dal 1 ottobre al 31 dicembre 2001</u></p> <p>Dirigente a tempo indeterminato dell'ASL NA 2 con sede in Pozzuoli incardinata nel <i>servizio Sviluppo delle risorse umane</i>. Ha curato la stesura del regolamento relativo alla definizione e valutazione delle posizioni dirigenziali e si è occupata del sistema di valutazione della dirigenza.</p> <p><u>COMUNE DI NAPOLI</u></p> <p><u>Dal 1 gennaio 2002 sino al 31 marzo 2009</u></p> <p>Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Napoli</p> <p>Incarichi:</p> <p>Dal 1 gennaio 2002 sino al 31 dicembre 2004</p> <p>Direttore del Servizio Programmazione e Controllo di gestione della Direzione Generale cui sono attribuite le seguenti funzioni:</p> <p>predisposizione della proposta di RPP , PEG e del PDO</p> <p>monitoraggio, implementazione, modifiche dei suddetti documenti di programmazione</p> <p>progettazione, aggiornamento e gestione del sistema aziendale di controllo di gestione</p> <p>progettazione, aggiornamento e gestione del sistema aziendale di valutazione dei dirigenti</p> <p>supporto e segreteria del nucleo di valutazione</p> <p>supporto alla direzione generale per attività di controllo amministrativo</p>
--	---

benchmarking e ricerche.

ASL NAPOLI 2 poi ASL NAPOLI 2 NORD

Dal 1 gennaio 2005 sino al 31 marzo 2009 dirigente a tempo indeterminato in posizione di comando presso l'ASL Napoli 2

dal 1 aprile 2009 passaggio nei ruoli della ASL NA 2 Nord attraverso procedura di mobilità volontaria).

Incarichi:

Dal 1 gennaio 2005 sino al 30 maggio 2008

- in staff alla Direzione Generale con compiti di:

Predisposizione, implementazione e gestione del sistema di verifica dei risultati e delle prestazioni individuali applicato per tutto il personale, legato al raggiungimento degli obiettivi assegnati

Attività di supporto alle strutture nel processo di definizione dei piani operativi nonché del relativo processo manutentivo; (budgeting e reporting)

Attività di verifica tecnica sulla corretta applicazione del sistema premiante;

Attività amministrative e contabili relative alla erogazione della retribuzione di risultato e della produttività collettiva;

Implementazione del sistema relativo alla graduazione delle funzioni, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali;

Attività di supporto tecnico ai dirigenti nei processi di valutazione; Attività di supporto al Nucleo di Valutazione relativamente alle funzioni di valutazione delle prestazioni dirigenziali anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato; Supporto alla Direzione generale nella definizione di modalità applicative delle disposizioni contrattuali, di leggi e regolamenti relative al personale; Responsabile rapporti sindacali :monitoraggio dello stato delle relazioni sindacali del rispetto nell'applicazione degli accordi nonché realizzazione di studi e proposte in materia di accordi con analisi d'impatto sulle possibili intese.

Dal 1 giugno 2008 sino al 31 dicembre 2009

Direttore responsabile Unità operativa complessa "Amministrazione delle Risorse Umane"

	<p>Gestione giuridico-economica del personale dipendente</p> <p>Gestione giuridico-economica del personale convenzionato</p> <p>Responsabile Consiglio di disciplina</p> <p>Membro delegazione trattante di parte pubblica</p> <p><u>Dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010</u></p> <p>Titolare dei seguenti incarichi</p> <p>UOC Controllo di gestione</p> <p>UOC Amministrazione del personale a rapporto convenzionale</p> <p><u>Dal 1 gennaio 2011 sino al 30 aprile 2011</u></p> <p>Titolare dell'incarico</p> <p>UOC Controllo di gestione</p> <p><u>AORN SANTOBONO-PAUSILIPON</u></p> <p><u>dal 1 maggio 2011 a tutt'oggi</u></p> <p>Titolare dell'incarico</p> <p>UOC Gestione risorse umane dal 16 luglio 2011</p>
Capacità linguistiche	Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso del PC S.O. windows e programmi Microsoft Word, Excel
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Seminari e corsi di aggiornamento con la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca ,con la SDA Bocconi e con altre Società di servizi sui seguenti argomenti:</p> <p>innovazione e semplificazione amministrativa, governo delle risorse umane e valutazione permanente del personale, finanza e contabilità, sicurezza nei luoghi di lavoro, predisposizione e gestione del Piano Esecutivo di Gestione, programmazione e controllo di gestione negli enti locali, organizzazione dei servizi culturali e contratti di sponsorizzazione.</p> <p>Inoltre aggiornamenti sulle tematiche relative ai contratti collettivi di</p>

	<p>lavoro e agli appalti di servizi e forniture, approfondimenti sulla gestione degli asili nido e della mensa scolastica, nonché sul cerimoniale nella P.A.</p> <p>Frequenza biennale Facoltà di Economia e Commercio di Torino</p> <p>Frequenza biennale presso l'Archivio di stato di Torino del corso di archivistica, paleografia e diplomatica</p> <p>Pubblicazione: Ed. Il ponte "Realtà moncalierese e rivoluzione francese"</p> <p>Partecipazione Successi -Cantieri PA con il progetto del Comune di Napoli SISVAL "Governo delle risorse Umane " premiato dal Ministero della Funzione pubblica tra i 100 progetti di buona amministrazione</p> <p>Attività di docenza presso ASL</p> <p>Relatore al Convegno "Donne per la Sanità" sul tema della gestione delle risorse umane, promosso da ASLNA2 –Regione Campania</p> <p>Idonea alla procedura selettiva di mobilità per dirigenti indetta dal Comune di Senigallia nel 1999 e dal Comune di Empoli (FI) nel 1999</p> <p>Idonea alla procedura selettiva di mobilità per dirigenti indetta dalla Provincia di Salerno nel mese di settembre 2010</p>
--	---