



*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono-Pausilipon"
Via Teresa Ravaschieri,8 (già Via della Croce Rossa,8)
80122- Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46 del D.P.R. 445/2000)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A Cognomenome
Cod. fisc.
Nato/a aprov.
il residente/domiciliato a
prov.....indirizzo cap.
telefono n.Documento.....
rilasciato dail,
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000)

DICHIARA

(allega idonea certificazione oltre al documento di riconoscimento)

- Di essere **genitore esercente la patria potestà sul minore**
.....
cod. fisc..... nato a.....
prov.il
- Di essere **Tutore di**
cod. fisc..... nato a.....
prov.ilnominato con provvedimento del Tribunale di
.....del
- Di essere **Curatore di**.....
cod. fisc..... nato a.....
prov.il nominato con provvedimento del Giudice Tutelare
del Tribunale di.....
- Di essere **Amministratore di sostegno di**

cod. fisc..... nato a.....
prov.il nominato con provvedimento del Giudice Tutelare
del Tribunale di.....

CHIEDE

(Barrare la casella che interessa)

DI PRENDERE IN SEMPLICE "VISIONE" i sottoelencati documenti:

-
-

DI PRENDERE IN ESAME, CON RILASCIO DI COPIA "SEMPLICE" i sottoelencati documenti:

-
- N. COPIE
-
- N. COPIE

DI PRENDERE IN ESAME, CON RILASCIO DI COPIA "CONFORME ALL'ORIGINALE" (AUTENTICATA) i sottoelencati documenti:

-
- N. COPIE
-
- N. COPIE

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

.....
.....
.....

Luogo e data _____

Il Richiedente

(firma per esteso leggibile)
anche per l'autorizzazione al trattamento dei dati
Leggi informativa [1]

[1] Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli artt. 13 par. 1 e 14 par. 1 GDPR 679/2016)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'AORN Santobono Pausilipon per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e ai fini dell'erogazione del servizio richiesto.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità sia informatiche che cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi ma potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima ai fini statistici delle attività (registro degli accessi). Si precisa che, nel caso di richiesta di documentazione in formato cartaceo, la stessa verrà consegnata all'interno di un plico chiuso ai fini del rispetto della riservatezza dei dati contenuti al suo interno.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili/Designati o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati rilasciati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili/Designati o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Conservazione dei dati.

La conservazione della documentazione cartacea avverrà a cura dell'Azienda per il periodo e secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente e, comunque, non oltre l'arco di tempo necessario all'espletamento dei servizi erogati.

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare il diritto di cui all'art. 12, GDPR 679/2016 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. Maggiori informazioni in merito ai Suoi diritti e alle modalità di esercizio potranno essere richieste direttamente al personale aziendale o consultando il sito aziendale www.santobonopausilipon.it.

6. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon.

RICEVUTA

UFFICIO

PER RICEVUTA della richiesta di ritiro documenti presentati in data

Dal/dalla Sig./Sig.ra nato/a a.....

il e residente in alla Via/Piazza.....

identificato con documento

n. protocollo

IL RESPONSABILE

.....

Luogo e data