

Spett.le LAERDAL MEDICAL AS
Via della Beverara 48/3A
40131 Bologna
Italia

Oggetto: Lettera di invito RDO ad un operatore su MePA, per la fornitura di 48 cards certificative American Heart Association.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA: 06 / 11 /2024

L'AORN Santobono Pausilipon intende procedere all'affidamento della fornitura di 48 cards certificative.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Fausta Mennella.

Si invita codesta rispettabile ditta a fornire la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate:

1. Amministrazione aggiudicatrice:

AORN Santobono Pausilipon – Via Teresa Ravaschieri n. 8 –
80122 - Indirizzo pec: rapporti.istituzionali.santobono@pec.it

2. Oggetto dell'appalto:

Fornitura di 48 cards certificative American Heart Association.

Durata e modalità del servizio:

La fornitura decorre dalla stipula del contratto.

Importo presunto a base di gara:

Importo totale della fornitura è pari ad **euro 324,00 escluse IVA.**

3. Procedura di gara:

RDO nella forma della TD, da espletarsi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA).

La verifica della congruità delle offerte è rimessa al RUP.

4. La documentazione di gara:

Per l'espletamento della corrente gara quest'Amministrazione si avvarrà della piattaforma telematica Acquisti in Rete P.A., in breve Me.PA., (d'ora in avanti Sistema), raggiungibile dal portale internet www.acquistinretepa.it ("Sito") nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login".

La documentazione di gara comprende:

- a. LETTERA DI INVITO;
- b. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di ordine generale;
- c. Dettaglio economico;
- d. CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: <http://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/>;
- e. PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>.

5. Modalità di pagamento:

I pagamenti verranno effettuati in conformità di quanto stabilito dalla Normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei Flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Ciascuna fattura dovrà essere emessa dopo il benestare alla fatturazione rilasciata dalla UOSID Formazione e Comunicazione, di quest'AORN e dovrà indicare:

- I riferimenti al contratto stipulato (numero TD e oggetto dell'affidamento);
- CIG;
- Numero contratto;
- Numero ordine.

La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico tramite lo SDI con i seguenti riferimenti: Codice IPA: aosp_063 – codice univoco ufficio: ABK 572.

6. Subappalto:

Non è ammesso il subappalto, stante la specificità delle attività oggetto di gara.

7. Garanzie

Non richiesta ai sensi dell'art. 53 co. 4 del Codice.

8. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:

L'offerta dovrà essere caricata a Sistema negli appositi campi predisposti entro le ore 12.00 del giorno 06/11/2024.

Laddove si presentassero problemi e/o interruzioni connessi alla piattaforma Mepa, tutta la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica/economica potrà essere trasmessa alla presente pec: rapporti.istituzionali.santobono@pec.it

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'offerente di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà

indicata. Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9. Documentazione amministrativa

La “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da trasmettere:

- Lettera di invito firmata per accettazione di quanto in essa contenuto;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

10. Offerta tecnica ed economica

L’offerta tecnica/economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà consistere nell’accettazione di quanto richiesto nella presente lettera di invito al punto 2. “Oggetto dell’appalto”, e l’offerta dovrà essere caricata sulla Piattaforma MEPA.

In merito all’offerta tecnica, è prevista la sola verifica di conformità del prodotto offerto alle caratteristiche richieste.

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo dei prodotti ritenuti conformi, ai sensi dell’art. 108 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023

L’offerta vincherà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. I prezzi risultanti dall’aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

11. Stipula del contratto

L’appalto è aggiudicato previa verifica di compatibilità/conformità dell’offerta alle caratteristiche tecniche indicate nella presente Lettera.

Il prezzo indicato a base d’asta costituisce il parametro di riferimento per l’amministrazione per la valutazione di convenienza dell’offerta.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- Sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che l’operatore economico possa vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- Annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offrente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- Recedere dal contratto prima della scadenza per comprovate esigenze aziendali.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l’appalto. L’aggiudicazione diventa efficace all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC.

Il contratto sarà stipulato tramite la piattaforma MEPA e comprenderà tutti i documenti di gara, che si intendono accettati dal concorrente all’atto della proposizione dell’offerta.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali bolli, imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

12. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

13. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 “*GDPR*”, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

L’accesso agli atti è regolamentato dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023.

14. Imposta di bollo

Ai sensi dell’art. 1 dell’Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023, in forza del quale “...*l’imposta è determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all’importo massimo previsto nel contratto... . Sono esenti dall’imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro*”, la fornitura in oggetto è esclusa dal pagamento dell’imposta di bollo.

Responsabile Unico del Procedimento: Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Fausta Mennella.

II RUP

Dirigente U.O.S.I.D. Dott.ssa Fausta Mennella