

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n. 3 incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., per attività di supporto tecnico amministrativo ai progetti finalizzati di ricerca clinico scientifica dell'AORN, da svolgersi presso l'Ufficio Supporto Amministrativo alla Ricerca (USAR) – Profili vari - approvazione graduatorie e nomina vincitori.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, ad esito di istruttoria, propone quanto segue:

#### PREMESSO che:

- con deliberazione n. 428 del 19.06.2023, parzialmente rettificata dalla deliberazione n. 445 del 21.06.2023, è stato indetto Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., per attività di supporto tecnico amministrativo ai progetti finalizzati di ricerca clinico scientifica dell'AORN da svolgersi presso l'Ufficio Supporto Amministrativo alla Ricerca (USAR), per i seguenti profili:
  - PROFILO 1 - supporto nella gestione degli aspetti economico-finanziari correlati alle attività di ricerca condotta presso l'AORN
  - PROFILO 2 – supporto nella gestione degli aspetti giuridico-legali correlati alle attività di ricerca condotta presso l'AORN
  - PROFILO 3 – supporto nella gestione degli aspetti organizzativi e di segreteria scientifica correlati alle attività di ricerca
- il relativo bando è stato pubblicato sul sito web aziendale in data 23.06.2023 con scadenza fissata al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione;
- con deliberazione n. 546 del 25.07.2023 questa AORN ha proceduto all'ammissione/esclusione dei candidati ed alla nomina delle Commissioni esaminatrici.

#### CONSIDERATO che:

- relativamente al Profilo 1 "Supporto nella gestione degli aspetti economico-finanziari correlati alle attività di ricerca condotta presso l'AORN" la relativa Commissione esaminatrice con nota prot. n. 20301 del 03.10.2023 ha trasmesso alla Direzione Generale i relativi atti redatti al termine dei colloqui sostenuti in data 29.09.2023 (verbali n. 1 e n. 2 con i relativi allegati), per le determinazioni al riguardo, attribuendo i punteggi di seguito specificato:

N	candidato	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	totale
1	NOLI Alessia	10	48	58
2	CESARANO Marianna	5,08	41	46,08

- relativamente al Profilo 2 "supporto nella gestione degli aspetti giuridico-legali correlati alle attività di ricerca condotta presso l'AORN" ed al Profilo 3 "supporto nella gestione degli aspetti organizzativi e di segreteria scientifica correlati alle attività di ricerca" la relativa Commissione esaminatrice, con nota prot. n. 20303 del 03.10.2023, ha trasmesso alla Direzione Generale i relativi atti redatti al termine delle prove sostenute in data 29.09.2023 (verbali n. 1, n. 2 e n. 3 con i relativi allegati), per le determinazioni al riguardo, attribuendo i punteggi di seguito specificato:

Profilo 2 supporto nella gestione degli aspetti giuridico-legali correlati alle attività di ricerca condotta presso l'AORN

N	candidato	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	totale
1	MANCINI Marco	4,45	45	49,45
2	CRISTIANO Domenico	3,25	42	45,25
3	PARRELLA Rosanna	7,91	36	43,91

Profilo 3 supporto nella gestione degli aspetti organizzativi e di segreteria scientifica correlati alle attività di ricerca

N	candidato	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	totale
1	GUADAGNINO Irene	14	53	67
2	D'ASSANTE Roberta	17,75	48	65,75
3	CARANGELO Ludovica	6,20	44	50,20
4	ALABISO Carlo	2,25	45	47,25
5	CAVEZZA Maria Rosaria	10,75	36	46,75

**RISCONTRATA** la regolarità degli atti e della procedura.

**PROPONE**

Procedere all'approvazione delle graduatorie di merito dell'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., per attività di supporto tecnico amministrativo ai progetti finalizzati di ricerca clinico scientifica dell'AORN da svolgersi presso l'Ufficio Supporto Amministrativo alla Ricerca (USAR) - profili vari, ed alla nomina dei vincitori.

Il Responsabile del procedimento  
Dr. Pietro Poggi  
f.to digitalmente

**Il Direttore UOC GRU**  
**Dr.ssa Alessandra Covino**  
F.to digitalmente

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr.ssa Daniela Mignone**  
F.to digitalmente

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr.ssa Maria Vittoria Montemurro**  
F.to digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispose l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

### DELIBERA

1. Di approvare le graduatorie di merito dell'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., per attività di supporto tecnico amministrativo ai progetti finalizzati di ricerca clinico scientifica dell'AORN da svolgersi presso l'Ufficio Supporto Amministrativo alla Ricerca (USAR) - profili vari, come di seguito specificato:

- Profilo 1 "Supporto nella gestione degli aspetti economico-finanziari correlati alle attività di ricerca condotta presso l'AORN"

N	candidato	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	totale
1	NOLI Alessia	10	48	58
2	CESARANO Marianna	5,08	41	46,08

- Profilo 2 - supporto nella gestione degli aspetti giuridico-legali correlati alle attività di ricerca condotta presso l'AORN

N	candidato	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	totale
1	MANCINI Marco	4,45	45	49,45
2	CRISTIANO Domenico	3,25	42	45,25
3	PARRELLA Rosanna	7,91	36	43,91

- Profilo 3 supporto nella gestione degli aspetti organizzativi e di segreteria scientifica correlati alle attività di ricerca

N	candidato	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	totale
1	GUADAGNINO Irene	14	53	67
2	D'ASSANTE Roberta	17,75	48	65,75
3	CARANGELO Ludovica	6,20	44	50,20
4	ALABISO Carlo	2,25	45	47,25
5	CAVEZZA Maria Rosaria	10,75	36	46,75

2. Di procedere alla nomina dei vincitori Dr.ssa NOLI Alessia (profilo 1), Dr. MANCINI Marco (Profilo 2), Dr.ssa GUADAGNINO Irene (profilo 3), attivando con gli stessi un contratto di diritto privato, a tempo determinato, di tipo libero professionale, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabili fino a un massimo di 36 mesi, per un monte ore annuo di 1500 ore ciascuno a fronte di un compenso annuo lordo di € 26.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Azienda.
3. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) – nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "amministrazione trasparente".
4. Di trasmettere il presente atto all'U.O.C. GRU per il seguito di competenza.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

**Il Direttore Generale  
Dr. Rodolfo Conenna  
F.to digitalmente**