**C U R R I C U L U M  V I T A E**

Quale autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | Mignone Daniela |
| Telefono | *omissis* |
| E-mail | *omissis* |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | *omissis* |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| Date | **Luglio 2012** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Università degli Studi di Salerno – Dipartimento economia Aziendale** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conoscenze avanzate e strumenti manageriali e tecnici per la formulazione, la gestione e la valutazione delle politiche pubbliche per la sanità |
| • *Qualifica conseguita* | Master di II livello in "Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni sanitarie" - Voto 110 con lode – Tesi "Costruzione di un modello per la rilevazione dei costi attesi per percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA) nell'IRCCS Fondazione Pascale di Napoli. PDTA: Tumore della Mammella" |
| • Date | **Marzo 2001** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Università degli Studi di Napoli Federico II** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Piano di studi Economico-Aziendale - Tesi in Tecnica Amministrativa delle Imprese di Pubblici Servizi: "Il personale delle aziende sanitarie locali" |
| *Qualifica conseguita* | **Diploma di Laurea in Economia e Commercio** – Voto 99/110 |
| • Date | **Luglio 1981** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Istituto tecnico Commerciale Statale "E. De Nicola" - Napoli** |
| • *Qualifica conseguita* | Ragioniere e Perito Commerciale – Voto 56/60 |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date | **Dal 16 febbraio 2022 ad oggi** |
| • Nome ed indirizzo del datore di Lavoro | **AORN Santobono-Pausilipon – Via Teresa Ravaschieri, 8 - Napoli** |
| • Tipo di azienda o settore | **Azienda Ospedaliera** |
| • Tipo di impiego | Direttore Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda ospedaliera |

| | |
|---|---|
| • Date | **Dal 30 settembre 2019 al 15 febbraio 2022** |
| • Nome ed indirizzo del datore di Lavoro | **Giunta Regionale della Campania – Via G. Porzio, isola C3 – 80143 – Napoli** |
| • Tipo di azienda o settore | **Direzione Generale Tutela della salute** |
| • Tipo di impiego | Incarico dirigenziale a tempo determinato (anni 3) per la UOD «GOVERNO ECONOMICO FINANZIARIO IN RACCORDO CON LA DG RISORSE FINANZIARIE » con incarico ad interim per la UOD « MONITORAGIGO BENI E SERVIZI SANITARI E NON SANITARI » |
| • Principali mansioni e responsabilità | Governo economico finanziario della GSA e del consolidato regionale |
| • Date | **Dal 9 gennaio 2017 al 15 febbraio 2022** |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Giunta Regionale della Campania – Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C3 – 80143 - Napoli** |
| • Tipo di azienda o settore | **Direzione Generale Tutela della Salute** |
| • Tipo di impiego | Incarico dirigenziale a tempo determinato UOD "Monitoraggio Beni e Servizi sanitari e non Sanitari" |
| • Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio dei costi dei beni e dei servizi sanitari e non sanitari delle Aziende del SSR e rapporti con la centrale di acquisti regionali |
| • Date | **Dal 1 giugno 2016 – all'8 gennaio 2017** |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | **AORN Santobono- Pausilipon – Via Croce Rossa - Napoli** |
| • Tipo di azienda o settore | **Servizio Economico Finanziario** |
| • Tipo di impiego | Dirigente a tempo indeterminato Struttura Servizio Economico Finanziario – Idonea a concorso per Dirigente Economico Finanziario presso la Asl Napoli 2 Nord |
| • Principali mansioni e responsabiità | Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Gestione delle Entrate e delle Spese aziendali, predisposizione del Bilancio di previsione e del Bilancio Consuntivo, Predisposizione dei conti economici trimestrali, attività relative agli adempimenti fiscali |
| Date | **Dal 1 maggio 2014 al 31 maggio 2016** |
| • Nome e d indirizzo del Datore di lavoro | **AORN Santobono Pausilipon – via Croce Rossa - Napoli** |
| | **Servizio economico Finanziario** |
| • Tipo di azienda o settore | Dirigente a tempo determinato struttura Servizio economico finanziario |
| • Tipo di impiego | Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Gestione delle Entrate e delle Spese aziendali, predisposizione del Bilancio di previsione e del Bilancio Consuntivo, Predisposizione dei conti economici trimestrali, attività relative agli adempimenti fiscali |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| | **Dal 13 settembre 2010 al 30 aprile 2014** |
| • Date | **Giunta Regionale della Campania** - Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C3 – 80143 - Napoli |
| • Nome e indirizzo del Datore di lavoro | **Direzione Generale Tutela della Salute – UOD Governo economico e finanziario** |
| | Funzionario programmazione e controllo con posizione organizzativa (dal 1 ottobre) "Monitoraggio delle Aziende sanitarie della Regione Campania" |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Verifica trimestrale dei Conti economici delle aziende sanitarie. Istruttoria e verifica del rispetto degli adempimenti ministeriali in tema di acquisto beni e servizi e tabelle 2 del personale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date | **Dal 1 ottobre 2009 al 12 settembre 2010** |
| • Nome e indirizzo del Datore di lavoro | **INMP – ISTITUTO NAZIONALE MIGRANTI E POVERTA'** Via di S. Gallicano, 25 - Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico di assistenza in campo sanitario e socio-sanitario |
| • Tipo di impiego | Responsabile amministrativo del Centro di riferimento regionale del Lazio |

| | |
|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Organizzazione amm.va degli uffici di accettazione, gestione dei progetti del centro, gestione degli incassi dei ticket, responsabile dell'organizzazione del gruppo dei 25 mediatori culturali in servizio presso il Centro |
| • Date | **Dal 25 maggio 2005 al 30 settembre 2009** |
| • Nome e indirizzo del Datore di Lavoro | **Giunta Regionale della Campania** - Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C3 – 80143 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | **Area Generale di Coordinamento Programmazione Sanitaria - Servizio Economico Finanziario** |
| • Tipo di impiego | Funzionario Programmazione e controllo (vincitrice di concorso dal 1 Agosto 2005) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Posizione organizzativa di staff "Rapporti tra l'Assessorato alla Sanità ed il Coordinamento degli Assessori alla Sanità nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome" |
| • Date | **Dal 13 Luglio 2003 al 24 maggio 2005** |
| • Nome e indirizzo del Datore di Lavoro | **Giunta Regionale della Campania –** Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C5 – 80143 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Assessorato al Turismo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Segreteria Assessore<br>Organizzazione della Segreteria e Gestione dei Rapporti con gli operatori turistici ed il pubblico. Organizzazione di eventi e fiere. Rapporti con gli enti e le Aziende del Turismo |
| • Data | **1 agosto 1991** |
| • Nome e indirizzo del Datore di Lavoro | **Giunta regionale della Campania** – Via S. Lucia 81 – Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Gabinetto del presidente della **Giunta** |
| • Tipo di impiego | Dattilografa (idonea a concorso) |
| • Data | **Dal 25 gennaio 1991 al 31 luglio 1991** |
| • Nome e indirizzo del Datore di lavoro | Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Righi" – Viale Kennedy, 112 – 80125 Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto scolastico |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amm.vo (supplente temporanea) |
| • Data | **Dal 2 luglio 1986 al 24 gennaio 1991 (data dimissioni)** |
| • Nome e Indirizzo Datore di lavoro | **INAIL – Milano** (successivamente presso la sede di Modena) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico non Economico |
| • Tipo di impiego | Assistente contabile – vincitrice di concorso |
| • Principali mansioni e responsabilità | Verifica e controllo delle liquidazioni delle indennità per invalidità riconosciute |
| • Data | **Dal 7 gennaio 1986 al 30 giugno** |
| • Nome e Indirizzo Datore di lavoro | Istituto Professionale Statale per il Commercio "Caracciolo" Via S. Maria Antesaecula - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto scolastico |
| • Tipo di impiego | Coordinatore Amm.vo (supplente temporanea) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento ed organizzazione dei servizi amministrativo-contabili. Definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. |

**Principali incarichi in Regione Campania**

- Componente del tavolo tecnico ministeriale per la stima delle risorse economiche necessarie a garantire la realizzazione delle attività previste nella fase interpandemica –

Maggio 2021

- Componente del gruppo di lavoro per le valutazioni istruttorie dei Piani Triennali dei fabbisogni di Personale delle aziende sanitarie 2020-2022 – Aprile 2021
- Componente Commissione Regionale di controllo della qualità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie ambulatoriali – Gennaio 2020
- Referente tavolo tecnico ministeriale sulle corrette modalità di compilazione delle fatture elettroniche di farmaci e dispositivi medici – Giugno 2019
- Componente del Tavolo permanente per l'assistenza protesica – Novembre 2018
- Componente gruppo di lavoro FLUSSI NSIS Farmaceutica/Adempimenti LEA c.14-c.15 – Ottobre 2018
- Referente regionale per il tavolo tecnico Area economico-finanziaria nell'ambito della Commissione Salute – Settembre 2018
- Componente del Gruppo di Lavoro per la valutazione ed istruttoria dei Piani di Fabbisogno triennale della Aziende Sanitarie regionali – Settembre 2018
- Componente del Gruppo Regionale di Coordinamento HTA – Decreto Presidenziale n. 112 del 9 luglio 2018
- Referente per la Regione Campania del Gruppo di Lavoro per i nuovi modelli economici CE-SP-LA-CP – aprile 2018
- Componente Gruppo di lavoro per la predisposizione degli accordi interregionali in materia di Mobilita' Sanitaria – decreto Dirigenziale Direzione Generale Tutela della Salute n. 2 dell'11 gennaio 2018
- Coordinatore delle attività di verifica e monitoraggio trimestrale dei conti Economici delle Aziende Sanitarie della Regione – Dicembre 2017
- Componente Cabina di Regia regionale intervento ex art. 79, c. 1 sexies, legge 133/2008 – DCA 43 del 9 ottobre 2017
- Componente Commissione Monitoraggio Spesa del Personale del SSR – DCA 11 del 23 febbraio 2017
- Componente del gruppo di lavoro per l'approvazione dei Bilanci consuntivi delle aziende sanitarie regionali degli anni 2012-2015 - Decreto dirigenziale Direzione generale Tutela della Salute n. 195 del 22 settembre 2016 (integrato successivamente con decreto n. 86/2017 per l'attribuzione al Gruppo di lavoro del compito di supporto tecnico alle Asl Napoli 1 Centro, Asl Caserta e Asl Napoli 3 Sud)
- Componente della struttura di supporto al Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro della Regione Campania – Decreto del Commissario ad Acta n. 19/2010
- Da maggio 2011 a tutt'oggi componente supplente del Comitato permanente per la verifica per dell'erogazione dei LEA di cui all'art. 9 dell'Intesa Stato Regioni del marzo 2005 nominata con Decreto del Ministero della Salute
- 17 febbraio 2009 componente della task force dell'assessorato alla Sanità della Regione Campania per la verifica ed approfondimenti sui bilanci di ASL della regione
- 2 marzo 2009 nomina dell'assessore alla sanità come componente del gruppo di lavoro per la valutazione degli atti di controdeduzione presentati dai Direttori Generali delle AA.SS.LL. e AA.OO nell'ambito del procedimento di decadenza degli stessi;
- Dal 5 agosto 2008 al 30 settembre 2009 componente del Tavolo di verifica degli adempimenti ex art. 12 dell'Intesa Stato Regioni del 23 marzo 2005 in qualità di rappresentante delle Regioni, nominata dal Presidente della Giunta

## ISCRIZIONI ALBI

- Data: **Febbraio 2022**
- Nome dell'Albo: **ELENCO DIRETTORI AMMINISTRATIVI REGIONE CAMPANIA D.D. 33/2022**

## PUBBLICAZIONI

- Data: **Aprile 2016**
- Editore: I quaderni di FIASO – Federazione Italiana Aziende Sanitarie Ospedaliere
- Titolo: Fatturazione elettronica nelle Aziende Sanitarie: impatto e prospettive di sviluppo

- Data: **Febbraio 2015**
- Editore: FIASO – Consorzio per la Ricerca economica applicata in sanità e Università di Tor Vergata
- Titolo: I sistemi di finanziamento regionali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere

- Data: **Anno 2003**
- Editore: MENABO'

- Titolo: Articolo su "Legge 24/84 e gli interventi promozionali nel turismo" pubblicato sul "1° Rapporto sul turismo della Campania" a cura dell'Assessorato alla Ricerca Scientifica e Assessorato al Turismo.

## DOCENZE

- Date: **Luglio 2009**
- Nome e indirizzo dell'Ateneo: **Università degli Studi del Sannio**
- *Corso*: **Corso di formazione « Specialistica dell'Innovazione dei Processi Contabili in Campo Sanitario »**
- *Argomenti della docenza*: **Il Piano di rientro dal Disavanzo del settore sanitario in regione Campania**

## ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date: **2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: EDK
- Qualifica conseguita: **Attestato di Partecipazione**
  "Corso di formazione dirigenziale i materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere"

- Date: **2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: SNA – SCUOLA NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE
- Qualifica conseguita: **Attestato di Partecipazione**
  "Attestato corso di "gestione e sviluppo delle risorse umane. approcci e pratiche di leadership e negoziazione"

- Date: **2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Regione Campania LUISS BUSINESS SCHOOL
- Qualifica conseguita: **Attestato di Partecipazione**
  "Servizi di Advisor Contabile per le Regioni in Piano di rientro"

- Date: **2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione: Scuola Superiore della Pubbilca Amministrazione

| | |
|---|---|
| o formazione | |
| • Qualifica conseguita | **Attestato di Partecipazione**<br>Corso per referenti responsabili della prevenzione della Corruzione |
| • Date | **2011** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISPSIA TRANI DI SANERNO |
| • Qualifica conseguita | **Attestato**<br>Certificazione ECDL Health |
| • Date | **2008** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione |
| • Qualifica conseguita | **Attestato**<br>Corso di Eccellenza in "Management economico e gestione dei servizi sanitari" (durata 150 ore)<br>Tesi su **"Fabbisogno sanitario e Federalismo fiscale"** |

**PRIMA LINGUA** **ITALIANO**

**ALTRE LINGUE** **INGLESE, FRANCESE,**

| **AUTOVALUTAZIONE** *Livello europeo (*)* | **Comprensione** | | **Parlato** | | **Scritto** |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| **INGLESE** | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| **FRANCESE** | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

*(*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**Conoscenze informatiche** Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, in particolare dei programmi del pacchetto applicativo MS Office: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS e dei programmi "Netscape" e "Internet Explorer per la ricerca in rete.

Tutte le informazioni e dichiarazioni sopra riportate nel curriculum sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

Napoli, lì 27 maggio 2025

_____