

A.O.R.N. "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA TERESA RAVASCHIERI 8 - 80122 NAPOLI - P.I. 06854100630 - AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GASTROENTEROLOGIA E SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA"

In esecuzione della presente deliberazione è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi degli artt. da 15 a 15 – quattordices del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, della Legge n. 189/2012, del vigente CCNL Area Sanitaria e delle Linee Guida della Regione Campania di cui il Decreto Dirigenziale n. 49/2017 per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della seguente Struttura Complessa:

- **UOC GASTROENTEROLOGIA E SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA – DIPARTIMENTO DELLE SPECIALITA' PEDIATRICHE** - ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico – disciplina pediatria - **codice AVSC-GASTROPED/2025.**

CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon, con sede legale a Napoli in via Teresa Ravaschieri 8, è hub regionale per l'Emergenza urgenza pediatrica e costituisce anche, per molti settori dell'alta specialità, il principale polo specialistico pediatrico dell'Italia meridionale.

Attualmente l'Azienda, dotata di oltre 400 posti letto, articola le sue attività su 2 presidi ospedalieri: Santobono e Pausilipon, dove operano 8 Dipartimenti strutturali a cui afferiscono 22 differenti discipline ultraspecialistiche e servizi dedicati alla diagnosi e cura del neonato, bambino ed adolescente. A supporto di tale organizzazione operano un DEA funzionale, un Dipartimento Funzionale delle Malattie Rare e 3 Aree di Staff: Amministrativa, Sanitaria e Ricerca Innovazione e Sviluppo.

UOC GASTROENTEROLOGIA E SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo – caratteristiche e tipologia di attività svolta dalla struttura

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono e Pausilipon con sede legale a Napoli in via Teresa Ravaschieri 8. È hub regionale per l'Emergenza urgenza pediatrica e costituisce anche per molti settori dell'alta specialità, il principale polo specialistico pediatrico dell'Italia meridionale.

L'Azienda strutturata su 2 presidi ospedalieri: Santobono e Pausilipon è dotata di oltre 400 posti letto. Articola le proprie attività su 3 Aree di Staff: Strategico, Amministrativo e Sanitario, un DEA funzionale ed 8 Dipartimenti strutturali a cui afferiscono 22 differenti discipline ultra specialistiche, dedicate all'assistenza del neonato, del bambino e dell'adolescente.

L'Unità Operativa Complessa (UOC) Gastroenterologia pediatrica e Servizio di Endoscopia Digestiva, ha sede presso il Presidio Santobono, afferisce al Dipartimento delle Specialità Pediatriche e, funzionalmente, svolge parte della propria attività anche nell'ambito del Dipartimento funzionale di Emergenza Urgenza e CTS. E' dotata di n.10 posti letto, esclusivamente dedicati all'assistenza di pazienti in età pediatrica (disciplina ministeriale codice 39).

La suddetta UOC sviluppa la sua attività in stretta sinergia con le altre Unità Operative dipartimentali ed aziendali nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali condivisi e si articola su tutti i diversi livelli assistenziali: Ricovero Ordinario, Day Hospital, Ambulatorio, Prestazioni intermedie in termini di Consulenze interne ed esterne all'azienda e garantisce il servizio h24 di endoscopia digestiva d'urgenza.

Complessivamente, nel biennio 2023-2024 l'AORN ha fatto registrare oltre 1.200 ricoveri di tipo medico (Ordinari e in Day Hospital) per la diagnosi e cura di patologie ascrivibili al MDC 06 "Malattie e disturbi apparato digerente". Si riporta di seguito, articolata per DRG, l'attività in regime di ricovero, erogata nel biennio.

BIENNIO 2023-2024 DIMESSI MDC 6 - DRG MEDICI		
DRG MEDICI - MDC DISTURBI DELL'APPARATO DIGERENTE		n. dimessi
172	Neoplasie maligne dell'apparato digerente con CC	1
173	Neoplasie maligne dell'apparato digerente senza CC	2
174	Emorragia gastrointestinale con CC	75
175	Emorragia gastrointestinale senza CC	168
176	Ulcera peptica complicata	1
179	Malattie infiammatorie dell'intestino	174
180	Occlusione gastrointestinale con CC	30
181	Occlusione gastrointestinale senza CC	122
184	Esofagite, gastroenterite e miscelanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18	739
190	Altre diagnosi relative all'apparato digerente, età < 18 anni	470
571	Malattie maggiori dell'esofago	268
572	Malattie gastroentericali maggiori e infezioni peritoneali	115
TOTALE		2.165

Tali ricoveri hanno generato oltre 5.800 giornate di degenza e 2.900 accessi di D.H.. Il 30% delle circa 1.000 procedure di endoscopia digestiva eseguite nel biennio, è stato eseguito in urgenza.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Al candidato è richiesto:

- **Capacità Tecniche**

Consolidati e comprovati livelli di conoscenza, esperienza e competenza maturata in Gastroenterologia Pediatrica ed in procedure di endoscopia digestiva, con particolare riferimento a

- **Gestione delle Emergenze cliniche**, dovute a

- processi infiammatori gastroentericali (es. reazioni allergiche severe, crisi celiache, insorgenza di malattie infiammatorie croniche intestinali, colite fulminanti, megacolon tossico)
 - processi occlusivi o subocclusivi intestinali (intussuscezione, malrotazione/volvolo e pseudo ostruzione)

- **Gestione delle Emergenze endoscopiche**, quali sanguinamenti intestinali alti e bassi, estrazione di corpi estranei e ingestioni di sostanze caustiche.

- Sviluppo e impiego di **nuove tecniche di endoscopia operativa** in Gastroenterologia Pediatrica ed esecuzione di **Procedure diagnostiche complesse**:

- Attività di gastroenterologia pediatrica ad alta specializzazione, tra cui: Neurogastroenterologia e Motilità, Immunologia Mucosale, terapie innovative ed identificazione di nuovi markers biologici predittivi della risposta terapeutica, Nutrizione e Riabilitazione Intestinale

- **Esperienza professionale maturata presso Centri di comprovata rilevanza Nazionale/Internazionale**

- Esperienza lavorativa svolta presso Centri/Strutture di comprovata rilevanza Nazionale/Internazionale nella disciplina oggetto del presente avviso di selezione, con specifico riferimento alle attività svolte in campo pediatrico ed a ruoli di responsabilità e di direzione ricoperti, in tali contesti.

- **Esperienza in Ricerca clinica:**

- Produzione scientifica pertinente al profilo richiesto dal presente avviso di selezione (Pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate negli ultimi 5 anni).
 - Partecipazione a progetti di ricerca e collaborazioni per lo svolgimento di attività scientifiche con altri istituti di comprovata rilevanza Nazionale/Internazionale nel settore pertinente al profilo richiesto dal presente avviso di selezione (ultimi 5 anni).

- **Capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze**

- attività formativa/didattica degli ultimi 5 anni nel settore pertinente ai profili richiesti dal presente avviso di selezione (partecipazione a convegni/congressi in veste di relatore/moderatore/ organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).

- **Competenze manageriali**
 - competenze gestionali ed organizzative ispirate ai sistemi di qualità ed alla medicina basata sull'evidenza (linee guida, sistemi di valutazione della qualità) ed esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale nella realizzazione e gestione di PDTA;
 - comprovata esperienza manageriale per la gestione delle risorse di budget e per il lavoro finalizzato ad obiettivi con particolare attenzione all'appropriatezza;
 - competenza nella gestione registri di patologia;
 - competenza nella gestione data base e tecnologie sanitarie affidate;
 - capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti;
 - capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici ed al personale del comparto afferenti alla struttura;
 - capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento;
 - comprovata capacità d'inserimento in reti di conoscenze e relazioni professionali di livello nazionale ed internazionale;
 - capacità di formulare proposte per la formazione continua.
- **Flessibilità e capacità di adattamento**
 - accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività;
 - valutazione dell'impatto del cambiamento nella struttura;
 - identificazione dell'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati);
 - collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;
 - promozione della cultura della organizzazione.
- **Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori**
 - orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy;
 - avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
 - avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative;
 - possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la direzione strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
 - avere capacità di favorire una identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività ultraspecialistica.
- **Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy**

Il candidato deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.
- **Anticorruzione**

Il candidato deve:

 - promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

- garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
- **Capacità relazionali e comunicative**
 - competenze di coordinamento nell'ambito di un team multispecialistico;
 - capacità di collaborare attivamente con le altre strutture aziendali;
 - conoscenza di lingua comunitaria o inglese.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, fermo restando che l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età; in tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- e) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stessa mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dalla Legge n. 125/91 e dal D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

E', altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in medicina e chirurgia o equipollenti ai sensi di legge.
- b) Iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico o disciplina equipollente unitamente al possesso di specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si riferisce l'incarico. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso amministrazioni pubbliche, IRCCS o cliniche universitarie o altri enti di cui al citato DPR n. 484/97 e del D.M. Sanità n. 184/2000.
- d) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 di cui al DPR n. 484/97 attestante la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza, nonché l'attività di studio e direzionali - organizzative.
- e) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. D del DPR n. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico può essere attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso stesso.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto DPR n. 484/97.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, esclusivamente on-line, a pena di esclusione, mediante la piattaforma Tuttoconcorsi raggiungibile al link <https://santobonopausilipon.tuttoconcorsipa.it>

Per iscriversi alla procedura selettiva è necessario essere in possesso dell'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure della CIE (Carta di Identità Elettronica).

Il candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite SPID o CIE, dovrà confermare i propri dati anagrafici; successivamente potrà accedere all'area riservata e visualizzare le procedure concorsuali pubblicate. Individuato il bando di concorso di interesse (identificato con il seguente codice **(AVSC-GASTROPED/2025)**), dovrà entrare nel dettaglio della procedura e iscriversi, compilando il relativo form, conforme al presente avviso.

Il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori (contrassegnati da*) prima di procedere all'inoltro della domanda e allegare i documenti richiesti dall'avviso.

E' richiesto al candidato, in fase di compilazione della domanda, di indicare una casella PEC personale e attiva, cui saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

Al termine della procedura di presentazione della domanda, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati del profilo, e dovrà essere esibita quale ricevuta attestante l'istanza di partecipazione alla selezione.

Nella comunicazione di avvenuta trasmissione sarà riportato un codice personale identificativo del candidato (UID), che sarà utilizzato per le successive comunicazioni effettuate tramite appositi avvisi pubblicati

Il candidato potrà visualizzare all'interno della propria area personale la domanda di partecipazione inviata tramite il tasto "visualizza partecipazione".

L'istanza inviata non può essere modificata; qualora il candidato intenda apportare delle modifiche, dovrà necessariamente revocare l'istanza tramite l'apposito comando e inoltrarla nuovamente entro i termini stabiliti.

Le domande di partecipazione devono pervenire – a pena di esclusione - entro e non oltre le 23,59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia di accedere alla piattaforma e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato e per il quale l'AORN Santobono-Pausilipon non si assume responsabilità alcuna.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE E DOCUMENTAZIONI PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema proposto dal portale, è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli ed è conforme al

D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ivi contenute devono essere rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la clausola specifica della consapevolezza di incorrere, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 46 del precitato D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura è essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese concorsuali; a tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda, tramite l'upload del file, l'attestazione dell'avvenuto pagamento pari alla somma di **euro 10,00**, non rimborsabile, a favore dell'AORN Santobono-Pausilipon da effettuarsi tramite il portale dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni - PagoPA al seguente link <https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>, selezionando l'ente AORN Santobono-Pausilipon e la tipologia del pagamento "Tassa di concorso". In alternativa il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico al seguente IBAN IT 48 V 02008 03443 000106210897 intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente nella causale: "Cognome e Nome – codice del concorso cui si intende partecipare". **Anche la ricevuta del bonifico, tramite l'upload del file dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.**

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, per qualsiasi problema di natura tecnica è possibile contattare il servizio di help desk all'indirizzo assistenza@studioamica.it oppure contattare helpdesk telefonico allo (+39) 02 400 31 280, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:30 alle 17:30.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1) Tutti i documenti, certificazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione.

2) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; nello specifico dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte; tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto c), devono essere AUTOCERTIFICATI dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

3) Elenco, in carta semplice, datato e firmato dei documenti presentati.

4) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

5) Attestazione pagamento contributo copertura spese concorsuali.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in forma autografa ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti ed attività sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere richieste o accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Istituti di Cura privati deve espressamente essere contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale. Le pubblicazioni devono essere editate a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da consentire la verifica di quanto dichiarato, allegando copia di documento in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15 co 7 bis lett. a) del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii..

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa dell'AORN Santonono Pausilipon.

La data ed il luogo del sorteggio, nonché i provvedimenti di nomina della Commissione Esaminatrice verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.santobonopausilipon.it, – *sezione bandi concorsi*.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei candidati tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, anche con riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato ed un colloquio.

La Commissione disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio.

CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40 così suddivisi:

- Specificità in ambito in ambito assistenziale ospedaliero pediatrico (con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime): **massimo 20 punti**;
- Pregressa esperienza di responsabilità in UU.OO. Complesse o Semplici: **massimo 10 punti**;
- Pubblicazioni scientifiche, attività di formazione, studio e ricerca: **massimo 10 punti**.

COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all' accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Saranno dichiarati idonei i candidati che raggiungeranno la soglia minima di valutazione di 24 punti/40 nel curriculum e 36 punti/60 nel colloquio; nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PROVA COLLOQUIO:

La sede e la data della prova colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi all'Avviso almeno venti giorni prima dell'espletamento esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it, sezione "bandi di concorso", sotto sezione "comunicazioni" e nell'home page nella sezione "comunicazioni concorsi".

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità. La mancata presentazione alla prova colloquio verrà considerata rinuncia all'avviso. I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione attribuisce ad ogni candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria di merito. Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L' incarico di **direzione della Struttura Complessa Gastroenterologia Pediatrica ed Endoscopia Digestiva** sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro di durata quinquennale e facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e del vigente CCNL Area Sanità 2019-2021, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L' incarico è soggetto a conferma a termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità 2019-2021.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del DPR n. 484/97, nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'immissione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione a eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso.

PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sono pubblicati, sul sito internet dell'Azienda www.santobonopausilipon.it, – *sezione bandi concorsi*, prima delle nomine, i curricula dei candidati, la relazione della Commissione Esaminatrice.

Il provvedimento di nomina dei vincitori verrà, altresì, pubblicato sul sito web aziendale nella medesima sezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR). L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento ed è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente bando sarà pubblicato sul BURC e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, nonché sul Portale unico di reclutamento "inPA".

Sarà disponibile sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it. – *sezione bandi concorsi* a partire alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303-5276).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Rodolfo CONENNA