



"curiamo i bambini, curiamo il futuro"

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO - PAUSILIPON
Via Teresa Ravaschieri n. 8
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI LAVORO AUTONOMO DI REVISORE CONTABILE, INDIPENDENTE ED ESPERTO LEGALE, PER L'ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE E DELLE PROCEDURE ATTIVATE E CONSEGUENTE CERTIFICAZIONE DEI RENDICONTI FINANZIARI DEI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI CON FONDI PNRR/PNC O SIMILARI (codice identificativo: MANINT-REVCONT/2025)

In esecuzione della presente deliberazione è indetto avviso pubblico, mediante manifestazione di interesse, per la costituzione di una short-list di esperti cui attingere per il conferimento di incarichi professionali di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. c.c., di revisore contabile, indipendente ed esperto legale, per l'attestazione della regolarità amministrativa e contabile delle spese sostenute e delle procedure attivate e conseguente certificazione dei rendiconti finanziari dei progetti di ricerca finanziati con fondi PNRR/PNC o similari. **(codice identificativo: MANINTREVCONT/2025).**

REQUISITI

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- iscrizione al Registro dei Revisori legali dei conti;
- possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva 2014/56/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, che modifica la Direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, e dalla relativa legislazione nazionale di attuazione;
- autonomia e indipendenza nei confronti dell'AORN Santobono-Pausilipon, rispetto alla quale non devono sussistere rapporti e/o situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse;
- conoscenza della normativa e delle procedure operative in materia di controllo, rendicontazione e certificazione delle spese nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con risorse UE nonché comprovata e specifica esperienza pluriennale nell'ambito della revisione contabile presso società e/o enti pubblici o privati, nonché in materia di certificazione di progetti UE;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza degli applicativi informatici più diffusi e delle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione ministeriali.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura e/o la decadenza dall'incarico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, esclusivamente on-line, a pena di esclusione, mediante la piattaforma Tuttoconcorsi raggiungibile al link <https://santobonopausilipon.tuttoconcorsipa.it>. Per iscriversi alla procedura selettiva è necessario essere in possesso dell'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure della CIE (Carta di Identità Elettronica).

Il candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite SPID o CIE, dovrà confermare i propri dati anagrafici; successivamente potrà accedere all'area riservata e visualizzare le procedure concorsuali pubblicate. Individuato il bando di concorso di interesse (**codice identificativo: MANINT-REVCONT/2025**) dovrà entrare nel dettaglio della procedura e iscriversi, compilando il relativo form, conforme al presente avviso.

Il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori (contrassegnati da*) prima di procedere all'inoltro della domanda e allegare i documenti richiesti dall'avviso.

E' richiesto al candidato, in fase di compilazione della domanda, di indicare una casella PEC personale e attiva, cui saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

Al termine della procedura di presentazione della domanda, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati del profilo, e dovrà essere esibita quale ricevuta attestante l'istanza di partecipazione alla selezione.

Nella comunicazione di avvenuta trasmissione sarà riportato un codice personale identificativo del candidato (UID), che sarà utilizzato per le successive comunicazioni effettuate tramite appositi avvisi pubblicati.

Il candidato potrà visualizzare all'interno della propria area personale la domanda di partecipazione inviata tramite il tasto "visualizza partecipazione".

L'istanza inviata non può essere modificata; qualora il candidato intenda apportare delle modifiche, dovrà necessariamente revocare l'istanza tramite l'apposito comando e inoltrarla nuovamente entro i termini stabiliti.

La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema proposto dal portale, è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli ed è conforme al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ivi contenute devono essere rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la clausola specifica della consapevolezza di incorrere, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 46 del precitato D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Le domande di partecipazione devono pervenire – a pena di esclusione - entro e non oltre le 23,59 del **decimo (10°) giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente all'attivazione della piattaforma on-line per l'invio delle domande di partecipazione"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "bandi di concorso" e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia di accedere alla piattaforma e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato e per il quale l'AORN Santobono-Pausilipon non si assume responsabilità alcuna.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE E DOCUMENTAZIONI PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, per qualsiasi problema di natura tecnica è possibile contattare il servizio di help desk all'indirizzo assistenza@studioamica.it oppure contattare helpdesk telefonico allo (+39) 02 400 31 280, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:30 alle 17:30.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, esclusivamente tramite file formato.pdf**, la copia digitale di:

- curriculum vitae autocertificato ai sensi del DPR 445/00 datato e firmato;
- un documento di riconoscimento legalmente valido (fronte e retro);
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

FORMULAZIONE DELLA SHORT LIST

I professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse e che risulteranno, ad esito di verifica da parte di apposita Commissione all'uopo nominata, anche mediante esame dei curricula professionali, essere in possesso dei requisiti e dell'esperienza richiesti, saranno inseriti nella short-list.

La short list, non configurandosi quale graduatoria, disporrà i nominativi in ordine alfabetico all'interno di tre fasce in base alla valutazione curricula e all'esperienza dei candidati. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte dell'AORN verso la quale i professionisti non possono vantare alcun diritto allo svolgimento dell'attività di revisore.

CONFERIMENTO INCARICO, DURATA E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Gli incarichi verranno conferiti per singoli Progetti con provvedimento del Direttore Generale, attingendo dalla short list, mediante sorteggio pubblico, individuando il professionista all'interno di ciascuna fascia tenendo conto delle indicazioni della predetta Commissione e nel rispetto del principio di rotazione.

Ciascun Revisore potrà essere destinatario di un solo incarico professionale, disciplinato da apposito contratto individuale di prestazione, senza vincolo di subordinazione, che sarà attivato ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte degli incaricati di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico specifico. L'Azienda esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove l'incaricato sia dipendente della Pubblica Amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

OGGETTO DELL'INCARICO:

Per ciascun Progetto da rendicontare il Revisore incaricato dovrà provvedere alla:

- verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute e rendicontate per il Progetto in conformità alla normativa nazionale e comunitaria in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi pubblici PNRR/PNC o similari;
- produzione e rilascio della relazione di certificazione intermedia e finale, redatta in lingua inglese e/o italiana, corredata da apposita checklist, fornita dal Soggetto Attuatore, di verifica dei requisiti minimi del bando, che certifichi la regolarità amministrativo contabile delle spese sostenute dalla U.O. Capofila e dalla U.O. partner per la realizzazione del progetto, la loro conformità alla normativa di riferimento vigente, il rispetto delle condizionalità e di tutti i requisiti previsti dall'Avviso e dalla Convenzione il rispetto delle normative nazionali ed europee in materia e la congruenza con le attività svolte ed i risultati raggiunti.

Gli incarichi di cui trattasi vengono svolti senza vincolo di subordinazione, fermo restando il necessario coordinamento, anche in presenza, con i Referenti dei Progetti e le U.O. aziendali coinvolti nel processo di monitoraggio e rendicontazione della spesa, per l'acquisizione dei documenti richiesti ai fini della certificazione. I termini esatti di consegna delle singole certificazioni, da definire entro la data di scadenza dei Progetti, saranno concordati in sede di stipula del contratto, sulla base delle richieste effettuate dai Soggetti attuatori.

Ciascun incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e terminerà con il rilascio della certificazione finale relativa a tutte le spese sostenute entro il termine di scadenza del Progetto, salvo eventuale proroga dello stesso.

Per ciascun incarico al professionista verrà corrisposto un compenso omnicomprensivo secondo i massimali consigliati dall'Associazione Nazionale Commercialisti per la revisione contabile (consultabili al link https://ancnazionale.it/wp-content/uploads/2025/03/Onorari-Consigliati_-2025.pdf).

Gli importi si intendono al netto dell'IVA, ove dovuta, e dei contributi previdenziali posti a carico dell'ente da specifiche disposizioni di legge, da erogarsi in unica soluzione dopo il rilascio della certificazione finale e, comunque, entro 30 giorni dalla data effettiva di conclusione del progetto, fatta salva eventuale proroga del Progetto stesso, previa apposita dichiarazione rilasciata dal Dirigente Responsabile della Struttura che si avvale della collaborazione, relativamente alla puntualità e completezza della prestazione entro i termini di scadenza della certificazione finale richiesta per il Progetto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del D. Lgs 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno notificate ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione "bandi di concorso", a partire dalla data di pubblicazione sullo stesso, nonché sul Portale unico di reclutamento "inPA".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303/5276).

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Rodolfo Conenna

f.to digitalmente