

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### UNITÀ OPERATIVA:U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 – Approvazione graduatoria – nomina vincitori e utilizzo graduatoria**

Il Direttore della UOC propone quanto di seguito riportato

#### PREMESSO che:

- con deliberazione n. 235 del 04.04.2023, è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, DPR n. 220/2001, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99;
- il relativo bando è stato pubblicato nel testo integrale sul BURC n. n. 37 del 15.05.2023 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale n. 43 del 09/06/2023, nonché sul sito web aziendale -sezione bandi di concorso in data 09.06.2023, con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione e, pertanto, entro il 10.07.2023;
- entro detto termine sono pervenute n. 150 istanze di partecipazione.
- con deliberazione n. 723 del 11.10.2023 e successiva deliberazione di rettifica parziale n. 777 del 31.10.2023 si è proceduto all'ammissione al concorso di n. 97 candidati e all'esclusione di n. 53 candidati.
- con la medesima deliberazione n. 723/2023 modificata parzialmente con la successiva n. 792 del 7.11.2023 si è proceduto alla nomina della Commissione Esaminatrice;

**CONSIDERATO che** la suddetta Commissione con nota prot. n. 695/2024, ha trasmesso alla Direzione Generale i relativi atti (verbali da n. 1 a n. 7), per le determinazioni al riguardo, dai quali si evince che, alla luce dei risultati delle prove concorsuali (scritta, pratica, orale) e della valutazione dei titoli, è stata formulata la seguente graduatoria di merito:

N.	COGNOME	NOME	TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	PROVA ORALE	TOTALE
1	BORGIO	ANTONELLA	4,06	28	18	17	67,06
2	SORIENTE	RENATO	0	28	17	20	65 (precede per età)
3	ESPOSITO	MARIELLA	2	28	15	20	65
4	MARTUSCIELLO	STEFANO	4,23	28	17	15	64,23
5	DILIGENTI TIZZANI	SEBASTIANO	4,20	25	15	20	64,2
6	MARINIELLO	GUIDO	8,99	26	15	14	63,99
7	SEQUINO	ANGELA	1,54	28	17	17	63,54
8	SANTOVITO	PASQUALE	1	22	16	20	59
9	SORRENTINO	ROSA	2,22	25	15	16	58,22
10	FUNEL	CONCETTA	2,53	22	15	18	57,53
11	DI COSTANZO	SIMONE	1,02	25	14	17	57,02
12	FIDATO	FRANCESCO	0,05	23	14	19	56,05
13	FERRARO	MICHELA DAIANA	0	23	17	16	56 (precede per età)
14	DI FALCO	ANIELLO	0	26	16	14	56
15	MORRA	PAOLA	0	21	15	16	52

**RISCONTRATA** la regolarità della procedura.

**PRESO ATTO che** la Direzione Aziendale valutate le esigenze organizzative ed assistenziali, in rapporto all'attuale fabbisogno di personale amministrativo, ha rappresentato la necessità di procedere al reclutamento di complessive n. 4 unità.

**PRECISATO che**

- il costo delle unità, trattandosi di categorie protette, non grava sul PTFP aziendale.
- l'assunzione delle stesse, è subordinato alla verifica ai sensi di legge, da parte dell'Amministrazione dell'effettivo possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti di partecipazione al concorso.

#### **PROPONE**

Procedere all'approvazione della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, indetto ai sensi del DPR n. 220/01 con deliberazione n. 235 del 04.04.2023, nominare i vincitori BORGIO Antonella SORIENTE Renato, nonché procedere all'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori n. 2 unità mediante la utilizzazione della stessa.

**Il responsabile del procedimento**

**Dott. Andrea Colella**

*f.to digitalmente*

**Il Direttore UOC GRU**

**D.ssa Alessandra Covino**

*f.to digitalmente*

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Amministrativo**

**D.ssa Daniela Mignone**

*f.to digitalmente*

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**

**D.ssa Maria Vittoria Montemurro**

*f.to digitalmente*

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispose l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce. Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

## DELIBERA

1. di approvare la seguente graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 , indetto con deliberazione n. 235 del 04.04.2023:

N.	COGNOME	NOME	TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	PROVA ORALE	TOTALE
1	BORGO	ANTONELLA	4,06	28	18	17	67,06
2	SORIENTE	RENATO	0	28	17	20	65 (precede per età)
3	ESPOSITO	MARIELLA	2	28	15	20	65
4	MARTUSCIELLO	STEFANO	4,23	28	17	15	64,23
5	DILIGENTI TIZZANI	SEBASTIANO	4,20	25	15	20	64,2
6	MARINIELLO	GUIDO	8,99	26	15	14	63,99
7	SEQUINO	ANGELA	1,54	28	17	17	63,54
8	SANTOVITO	PASQUALE	1	22	16	20	59
9	SORRENTINO	ROSA	2,22	25	15	16	58,22
10	FUNEL	CONCETTA	2,53	22	15	18	57,53
11	DI COSTANZO	SIMONE	1,02	25	14	17	57,02
12	FIDATO	FRANCESCO	0,05	23	14	19	56,05
13	FERRARO	MICHELA DAIANA	0	23	17	16	56 (precede per età)
14	DI FALCO	ANIELLO	0	26	16	14	56
15	MORRA	PAOLA	0	21	15	16	52

2. di nominare vincitori del suddetto concorso pubblico BORGO Antonella, il Sig. SORIENTE Renato, e procedere all'assunzione degli stessi nei ruoli aziendali;
3. di procedere all'assunzione nei ruoli aziendali di ulteriori n. 2 unità mediante utilizzazione delle predetta graduatoria, a partire dalla posizione n. 3, con la precisazione che, in caso di rinuncia, si procederà all'automatico scorrimento della stessa, senza necessità di ulteriore provvedimento;
4. di precisare che il costo delle unità, trattandosi di categorie protette, non grava sul PTFP aziendale;
5. di precisare altresì che l'assunzione delle stesse, è subordinato alla verifica ai sensi di legge, da parte dell'Amministrazione dell'effettivo possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti di partecipazione al concorso;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "bandi di concorso" e, contestualmente, nella sezione "trasparenza";
7. di trasmettere il presente provvedimento alla UOC GRU per il seguito di competenza e al Collegio Sindacale.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Dr. Rodolfo Conenna**

*f.to digitalmente*