

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445 )

Il sottoscritto SOMMELLA PASQUALE, pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci ( art. 76 DP.R. 445/00) dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità:

<b>Informazioni Personali</b>	
<b>Nome</b>	Pasquale Sommella
<b>Data di nascita</b>	██████████
<b>Qualifica</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale – (D3) a tempo indeterminato e a tempo pieno
<b>Amministrazione</b>	Azienda Ospedaliera Santobono-Pausilipon
<b>Incarico attuale</b>	Posizione organizzativa area amministrativa “ACQUISTI DI BENI SANITARI” – Registrato in data 25 Maggio 2018 al n. 283 del registro generale dei contratti di lavoro
<b>Numero telefonico ufficio</b>	081.2205211
<b>E-mail istituzionale</b>	p.sommella@santobonopausilipon.it

<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	
<b>Dall’01.02.2011 a tutt’oggi</b>	
<b>Amministrazione</b>	Azienda Ospedaliera Santobono-Pausilipon, Via della Croce Rossa, 8 – 80122 Napoli
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	dall’ <b>01/02/2011</b> a tutt’oggi, Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D3) a tempo indeterminato e a tempo pieno, assegnato alla S.C. Acquisizione Beni e Servizi dell’Azienda Ospedaliera Santobono-Pausilipon, Via della Croce Rossa, 8 – 80122 Napoli, collaborando nell’espletamento delle procedure di acquisizione come di seguito specificato: Assegnazione <b>anno 2012</b> , nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 (beni da inventariare), nonché altri provvedimenti per acquisti d’importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 2503 del 10.02.2012); Assegnazione <b>anno 2013</b> , nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), acquisti tramite convenzioni Consip nonché altri provvedimenti per acquisti d’importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 1720 del 28.01.2013);

	<p>Assegnazione <b>anno 2014</b>, nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), nonché altri provvedimenti per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 69 del 03.01.2014);</p> <p>Assegnazione <b>anno 2015</b>, nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), nonché altri provvedimenti per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 3506 del 02.03.2015);</p> <p>Assegnazione <b>anno 2016</b>, nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), nonché altri provvedimenti per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 5387 del 18.03.2016);</p> <p>Assegnazione <b>anno 2017</b>, nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), nonché altri provvedimenti per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 5387 del 03.04.2017);</p> <p>Assegnazione <b>anno 2018</b>, nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), 53 (Assicurazioni), nonché altri provvedimenti per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 3590 del 26.02.2018);</p> <p>Dall'<b>01.05.2018</b> titolare di <b>Posizione Organizzativa</b> di area amministrativa denominato <b>"Acquisti di Beni Sanitari"</b></p>
<b>Dall'01.10.2005 al 31.01.2011</b>	
<b>Amministrazione</b>	A.S.L. NA 2 NORD (già A.S.L. Napoli 2), Via Corrado Alvaro, 8-80070 Pozzuoli (NA)
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>dall'<b>01/10/2005</b> al <b>30.07.2009</b>, Assistente Amministrativo (VI livello retributivo) a tempo indeterminato e a tempo pieno, assegnato alla S.C. Servizio Economico/Finanziario dell'A.S.L. NA 2 NORD di Pozzuoli (NA), Via Corrado Alvaro, 8-80070, occupandosi, in particolare, di registrazione, liquidazione ed elaborazione dei Mandati di pagamento delle fatture passive ditte fornitrici (farmaci, dispositivi medici, apparecchiature);</p> <p>dal <b>31/07/2009</b> al <b>31/01/2011</b>, Collaboratore Amministrativo Professionale (cat.D) a tempo indeterminato e a tempo pieno (vincitore di Concorso</p>

	interno per titoli ed esami) assegnato alla S.C. Servizio Economico/Finanziario dell'A.S.L. NA 2 NORD, Via Corrado Alvaro, 8-80070 Pozzuoli (NA), occupandosi, in particolare, di attività di registrazione, liquidazione acconto e saldo su fatture passive (Centri provvisoriamente accreditati), elaborazione dei Mandati di pagamento e reversali di incasso;
<b>Dall'08.05.2001 al 30.09.2005</b>	
<b>Amministrazione</b>	Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide di Torino, Via Zuretti, 29-10126
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Vincitore del Concorso Pubblico per titoli ed esami per Collaboratore Professionale Infermiere, nell'Anno 2000, presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide di Torino, Via Zuretti, 29-10126; Di aver prestato servizio presso la suddetta Azienda con il seguente sviluppo di carriera: - <b>Dall'08/05/2001 al 15/02/2004</b> è stato assegnato, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, al Day Hospital; - <b>Dal 16/02/2004 al 30/09/2005</b> , con la qualifica di Assistente Amministrativo (VI livello retributivo), ai sensi dell'Art. 6 del C.C.N.L. integrativo del comparto sanità del 20/09/2001, ha svolto le proprie mansioni presso il Day Hospital occupandosi in particolare di: - attività di accettazione, registrazione e compilazione delle SDO dei pazienti ricoverati in regime di Day Hospital; - attività di segreteria dell'ambulatorio anestesiologicalo, ed in particolare tenuta, gestione, archiviazione e trasmissione ai reparti delle cartelle e della documentazione inerente la preparazione dei pazienti candidati a grossi interventi chirurgici.
<b>dal 16.09.1996 al 15.03.1997</b>	<b>dal 16/09/1996 al 15/03/1997</b> incarico semestrale presso il S.E.R.T. dell'Azienda U.S.S.L. 37 della Regione Lombardia – via Guerzoni, 15-20158 Milano - in qualità di Infermiere Professionale;
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di maturità tecnica di "Dirigente di Comunità" conseguito presso l'Istituto Tecnico Attività Sociali "Vittorio Emanuele II" di Napoli;
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di Infermiere Professionale conseguito il 04/07/94 presso la "Scuola per Infermieri Professionali" dell'A.S.O. A. Cardarelli di Napoli ed equiparato al diploma universitario ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 26 febbraio 1999, n. 42 e art. 17, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
<b>Madrelingua</b>	Italiana
<b>Capacità linguistiche</b>	Inglese: conoscenza media Francese: conoscenza media
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buone
<b>Patente</b>	Patente di categoria "B"
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari)</b>	Partecipazione al corso di informatica: Elementi di Window e Word, conseguito in data 07/12/01 presso il Centro Territoriale Permanente Per l'Educazione degli Adulti di Torino; Partecipazione al corso di informatica Excel, conseguito in data 29/05/02 presso il Centro Territoriale Permanente Per l'Educazione Degli Adulti di

	<p>Torino;</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento “Aspetti psicologici della comunicazione al momento della prima accoglienza” ( A.S.O. C.T.O., Torino, 05/02/02);</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento “Aspetti psicologici della comunicazione al momento della prima accoglienza” ( A.S.O. C.T.O., Torino, 12/12/02);</p> <p>Partecipazione al corso B.L.S.-D. (Basic Life Support Defibrillation) (A.S.O. C.T.O., Torino, 19/03/03)</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento “L’autocertificazione” (A.S.O. C.T.O., Torino, 29/03/04);</p> <p>Partecipazione al corso di formazione Word base (A.S.O. C.T.O., Torino, 2004);</p> <p>Partecipazione al corso di formazione Informatica di Quasar x (A.S.O. C.T.O., Torino, 2004);</p> <p>Partecipazione all’evento “La nuova piattaforma acquistinrete.it” (Roma - Consip, 24/05/2011);</p> <p>Partecipazione al convegno “ Il RUP e gli appalti pubblici” (Napoli, 26/05/2011);</p> <p>Partecipazione al corso di formazione “La strada giusta per gli acquisti in sanità: sapere per saper fare” (SDA Bocconi, Napoli, 28/06/2011);</p> <p>Partecipazione alla Giornata di formazione “piattaforma AVCP-SIMOG” (A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, Napoli, 08/05/2012);</p> <p>Partecipazione corso di formazione “la procedura di acquisto: incontro della domanda con l’offerta. La stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti.” (Napoli, 15/06/2012);</p> <p>Partecipazione al “Seminario di studio AVCPass 2014” A.C.E.P. (Azienda Ospedaliera dei Colli, Napoli, 24/02/2014);</p> <p>Partecipazione al corso di formazione ai sensi del D.Lgs 81/08 e dell’Accordo Stato-Regione del 21/12/2011 per lavoratori (Università degli Studi di Napoli Federico II, 16/04/2014);</p> <p>Partecipazione al corso “Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara d’appalto” (A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, Napoli, 29/04/2014);</p> <p>Partecipazione al “Seminario di studio Delibera A.N.A.C. n. 22 del 26.11.2014 modalità operative e obblighi informativi finalizzati all’elaborazione da parte dell’A.N.A.C. dei prezzi di riferimento relativamente a beni e servizi” (Azienda Ospedaliera dei Colli, Napoli, 20/02/2015);</p> <p>Partecipazione alla Giornata di formazione “legge di Stabilità 2016: Le nuove disposizioni in materia di Acquisizioni di Beni e Servizi degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale” (Azienda Ospedaliera dei Colli, Napoli 04/03/2016).</p> <p>Partecipazione alla Giornata di formazione “Il Nuovo Codice degli Appalti”</p>
--	---

	(Azienda Ospedaliera dei Colli, Napoli 12/05/2016).
--	---

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati in ottemperanza alla vigente normativa sulla riservatezza (D.lg 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.)

Napoli 1 marzo 2021

f.to Pasquale Sommella