SANTOBONO PAUSILIPON
AZIENDA OSPEDALIERA PEDIATRICA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
"SANTOBONO-PAUSILIPON"
UOC Acquisizione Beni e Servizi
Direttore Dr.ssa Erica Ferri

UFFICIALE ROGANTE CONTRATTI DI APPALTO

Al Direttore UOC Tecnico Patrimoniale

Ai RUP UOC Acquisizione Beni e Servizi

Ai RUP UOC Tecnico Patrimoniale e Ict

Ai Responsabili Istruttoria
UOC Acquisizione Beni e Servizi

e pc Al Direttore Generale

AORN Santobono - Pausilipon
Prot. nr. 0008187
del 20/07/2021
alle 16:15

OGGETTO: Procedura modalità di assolvimento dell'Imposta di bollo per la Stipulazione dei Contratti.

Riferimenti normativi:
D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici
DPR n. 642 del 1972 e s.m.i.
Interpello Agenzia delle Entrate 35/2018
Interpello Agenzia delle Entrate 352/2020 Imposta per contratti formati su Piattaforma Elettronica
Interpello Agenzia delle Entrate 7/2021

I recenti interpelli dell'Agenzia delle Entrate in merito all'assolvimento dell'imposta di bollo da parte degli Operatori Economici sui contratti pubblici digitali, impongono di puntualizzare le corrette procedure per la riscossione dell'imposta di bollo sui contratti stipulati all'esito delle procedure di appalto dell'AORN.

Si precisa in proposito come il bollo sia dovuto da parte dell'aggiudicatario ai fini della stipula del relativo contratto, ad esito di ogni tipologia di procedura di appalto, secondo le modalità previste dall'art. 3 del DPR 642/1972, di seguito indicate:

A. mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio);
B. in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Il concorrente che intenda assolvere l'imposta di bollo mediante contrassegno, di cui al punto A, potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta trasmettendo dichiarazione del codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico. Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda assolvere il bollo in modo virtuale, di cui al punto B, questi dovrà prima presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti un'apposita richiesta di autorizzazione, ponendo in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 D.P.R. 642/1972.

Per quanto sin qui premesso, si invitano i R.U.P. delle U.O.C. in indirizzo ad inserire nel Disciplinare di gara ovvero nelle Condizioni particolari di fornitura la seguente dicitura:

"La ditta aggiudicataria della procedura di gara in esame si impegna all'assolvimento dell'imposta di bollo entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ai fini della stipula del relativo contratto. L'imposta di bollo è dovuta nella

Impronta (SHA1): EE3F8B4B1596BECF1E57420198383888C0835DD4BCF53CCD37DEA698227AAD65
Firmatari:

misura di € 16.00 per foglio (ogni quattro facciate), secondo le modalità previste dall'art. 3 del DPR 642/1972, di seguito indicate:
A: mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio);
B: in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.
In sede di acquisizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto, dovrà essere trasmessa anche la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo. Qualora non sia richiesta alcuna documentazione ulteriore rispetto a quella presentata in gara, l'AORN si riserva la possibilità di effettuare delle verifiche a campione per constatare l'avvenuto pagamento entro 5 giorni, come previsto dalla presente disposizione."

Premesso che il pagamento dell'imposta di bollo è un onere tributario gravante sull'Operatore Economico, lo scrivente Ufficio ritiene di poter verificare l'assolvimento di predetto onere secondo le modalità di seguito precisate:

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.

Relativamente alle procedure di affidamento tramite Me.Pa. – i cui contratti sono stipulati dai Direttori delle U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e Tecnico-Patrimoniale, su delega del Direttore Generale dell'AORN - considerando anche i fini perseguiti con la Disposizione prot. n. 9542 del 24/05/2019, emanata in ottemperanza alla normativa vigente per favorire lo snellimento procedurale per gli affidamenti attraverso suddetta piattaforma telematica, laddove l'O.E. debba essere soggetto a controlli da parte dell'Ufficio Contratti (di regola, procedure d'importo pari o superiore ad € 40.000/00 o acquisti di apparecchiature d'importo pari o superiore ad € 10.000/00), quest'ultimo provvederà ad acquisire la relativa documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento.

In caso contrario e quindi nell'ipotesi in cui l'O.E. non sia soggetto a controlli da parte dell'Ufficio Contratti, l'Ufficio Contratti provvederà ad effettuare delle verifiche a campione per appurare l'avvenuto pagamento entro 5 giorni come da Disciplinare di gara/Condizioni particolari di fornitura.

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SOPRA SOGLIA (NON TRAMITE ME.PA).

Relativamente alle procedure di affidamento effettuate non tramite Me.Pa, per le quali l'Ufficio Contratti è competente alla stipula del relativo contratto di appalto, sarà cura dell'Ufficio stesso richiedere la trasmissione del bollo unitamente alla sottoscrizione digitale del contratto da parte del contraente.

L'Ufficiale Rogante
Dirigente Amministrativo
Dr.ssa Antonella Giuliani

Il Direttore UOC ABS
Dr.ssa Erica Ferri

Il Coordinatore di Staff Amministrativo
Dr. Salvatore Guetta