

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Pepe Massimo**

Telefono

E-mail
PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

Settore professionale **Dirigente Avvocato – Iscritto nell’Albo Speciale degli Avvocati di Napoli – patrocinante per le Pubbliche Amministrazioni.**

Esperienza professionale

Date 2022 - ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Avvocato - Pubblica amministrazione** – presso l’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono – Pausilipon - Avvocatura PA- Dirigente a tempo indeterminato del S.S.N. – a seguito del superamento del concorso per titoli ed esami, bandito ex. art. 26, Dlgs 165/01

Dal 2015 al 2022 Funzionario PA, a seguito del superamento del concorso bandito dall’AORN Santobono-Pausilipon ai sensi del DPR N.220/2001, ove presta stabilmente servizio come avvocato presso l’UOC Affari Giuridici e Legali. Tra le mansioni attribuite svolge tra l’altro:

- Avvocato dell’Ente (patrocinante in cause in materia Amministrativa, Lavoro e Civile)
- Supporto Legale mediante la redazione di pareri alle strutture dell’AORN;
- Sostituto del Direttore della Struttura Complessa;
- Referenze Aziendale SIMES – Denunce Sinistri (monitoraggio errori in Sanità);
- Referenze Aziendale LegalApp – (monitoraggio contenzioso Regione Campania)

Dal 2015 al 2019 Consulente per l’AORN Santobono - Pausilipon – incarico a tempo determinato conferito a seguito di superamento della selezione per titoli e colloquio ai sensi dell’art. 15 octies Dlgs 502/92. Tra le mansioni attribuite ha svolto tra l’altro:

- Relazioni tecnico/giuridiche
- Redazione di pareri;
- Attività di studio su capitoli che richiedevano particolare approfondimento al Codice dei Contratti Pubblici

**PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DA
AVVOCATO DEL LIBERO FORO DAL
2011 -2019**

Tipo di attività o settore

Attività di consulenza legale stragiudiziale e giudiziale.

Ha assunto il patrocinio di soggetti pubblici e privati in controversie dinanzi all'Autorità Giudiziaria Amministrativa e Civile.

Ha approfondito le tematiche connesse alle seguenti materie:

DIRITTO AMMINISTRATIVO:

- Assistenza e consulenza nel corso di procedimenti amministrativi e di accesso agli atti;
- Redazione ricorsi in materia di conferenza di servizi con particolare riguardo al c.d. silenzio assenso ai sensi dell'art. 14ter, comma7, della Legge 241/1990.
- Redazione di ricorsi in materia di appalti;
- Segnalazioni ANAC;
- Segnalazioni

DIRITTO DELL'AMBIENTE:

- Assistenza e consulenza in favore di soggetti privati nel procedimento di: Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale (c.d. screening V.I.A.), Valutazione di Impatto Ambientale e Autorizzazione Integrata Ambientale;
- Consulenza e redazioni ricorsi in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale e tariffa di conferimento dei rifiuti urbani.

EDILIZIA, URBANISTICA E CONCESSIONI DEMANIALI:

- Assistenza e consulenza nella presentazione di: permesso di costruire, D.I.A., S.C.I.A., permesso di costruire in sanatoria;
- Redazione di ricorsi avverso provvedimenti di diniego di permesso di costruire ed annullamento dei titoli edilizi;
- Consulenza, assistenza e redazione ricorsi in materia di autorizzazione paesaggistica;
- Consulenza e redazione memorie in materia di concessioni demaniali;

CONCORSI PUBBLICI:

- Redazione in materia di possesso dei requisiti di ammissione e di procedure per l'affidamento di incarichi dirigenziali;

APPALTI PUBBLICI:

- Redazione pareri e ricorsi in materia di servizi e forniture;
- Istanze di parere di precontenzioso all'ANAC e segnalazioni;
- Redazione di ricorsi per violazione delle Linee Guida ANAC- D.Lgs 50/2016;
- Redazione di ricorsi avverso informative antimafia interdittive;

ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ:

- Assistenza in favore di soggetti privati nel procedimento espropriativo e redazione ricorsi avverso atti di dichiarazione di pubblica utilità, decreti di esproprio e ulteriori atti della procedura ablatoria;
- Indennità di esproprio: redazione atti di opposizione alla stima.

ANTICORRUZIONE:

- redazione pareri in materia di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013;

DIRITTO DELL'ENERGIA:

- assistenza e consulenza in favore di soggetti privati nel procedimento autorizzativo per la realizzazione di impianti fotovoltaici;

DIRITTO CIVILE:

- appalto: redazione atti in materia di responsabilità del committente e dell'appaltatore;
- redazione citazione e memoria in materia di responsabilità della Pubblica Amministrazione;
- redazione citazioni in materia di associazione riconosciute

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2024 al 2024	Attestazione SNA per il superamento del corso – <i>“Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio”</i>
Dal 2023 al 2024	Master di II livello in “Management delle Aziende sanitarie” – conseguito presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli – voto 110/110
Dal 2021 al 2021	Attestazione SNA per il superamento del corso - <i>“La prevenzione dei reati di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della Pubblica Amministrazione - In collaborazione con Unità di Informazione Finanziaria per L'Italia”</i>
Dal 2015 a tutt'oggi	Abilitato all'esercizio della professione forense
Dal 2015 al 2015	Master in europrogettazione (certificazione per forndi Europei) conseguito presso la Europa Innovation “Businnes School of Bruxelles”
Dal 2014 -2015	Attestato Master in europrogettazione valido per l'iscrizione al Registro Europeo degli Europrogettisti della Europe Project Forum Foundation
Dal 2011 - 2013	Pratica forense
Dal 2006 al 2011	LAUREA Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università LUISS GUIDO CARLI di Roma con tesi riconosciuta di particolare pregio , dal titolo <i>“Il trasferimento d'azienda e del ramo d'azienda”</i> .
Dal 2015 – 2015	Aggiornamento ECDL al Selform Consulting s.r.l.
Dal 2000 - 20011	Certificato “PET” Presso la “British School”
Dal 1998 - 2006	Licenza media e Diploma di maturità scientifica Conseguita presso l'Istituto Bianchi dei Padri Barnabiti di Napoli
Dal 1993 - 1998	Licenza elementare scuola Americana “Montessori” con sede alla NATO di Bagnoli (NA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C2		C2		C2		C2		C2
Spagnolo	B1		B1		B1		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Dal 2020 ad oggi Componente della Commissione Avvocatura Pubblica – Presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Dal 2015 al 2017 Membro eletto del Direttivo Aiga (Associazione Italiana Giovani Avvocati)

Capacità e competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, imaging, ottima conoscenza degli strumenti di navigazione internet acquisite durante il corso per il rilascio della EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

Patente B e Patente Nautica

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Firma