



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
Santobono Pausilipon**

UOC TECNICO PATRIMONIALE E ICT

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA SOTTOSOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 (COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1 C.2 LETT.A DELLA L. 120/2020 E S.M.I.) E COMMA 6 DEL D.LGS 50/2016 CON RDO A TRE OPERATORI PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL-RISK CON TEMPI DI INTERVENTO 4H 7 GG SU 7 PER TUTTE LE 24 H DI UN DATA CENTER.

IMPORTO A BASE D'ASTA € 65.000,00 OLTRE I.V.A.

CIG 95039370EC

1.	PREMESSE	3
1.1	MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1	Documenti di gara	6
2.2	Chiarimenti	6
2.3	Comunicazioni	6
3.	RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO ED IMPORTO	7
3.1	NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL’AMMINISTRAZIONE	7
3.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE	7
3.3	TIPO DI FINANZIAMENTO	8
3.4	OGGETTO ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.....	8
4.	DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6.	REQUISITI GENERALI	10
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1	Requisiti di idoneità.....	10
7.2	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE Econsorzi stabili ..	11
8.	AVVALIMENTO	11
9.	SUBAPPALTO	12
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	12
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
14.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA DALLA STAZIONE APPALTANTE	14
14.1	Domanda di partecipazione	14
14.2	Documento di gara unico europeo.....	15
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	17
15.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	20
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
17.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
18.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
19.	RISERVA DI AGGIUDICAZIONE.....	23
20.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	24
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24

1. PREMESSE

Con atto deliberativo n.809 del 28/11/2022, questa Amministrazione ha deliberato di indire idonea procedura di gara per l'attivazione di un servizio triennale di assistenza e manutenzione full-risk con tempi di intervento 4h 7 gg su 7 per tutte le 24 h di un Data Center.

L'affidamento avverrà mediante procedura sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2, così come modificato dall'art. 1 c.2 lett.a della L. 120/2020 e s.m.i., e comma 6 del d.lgs 50/2016 (in seguito anche: Codice), con RDO a tre operatori economici scelti tra i partner Platinum Partner HPE segnalati dalla HPE e geograficamente più vicini, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 4, lett. b), trattandosi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

CIG: 95039370EC

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa **Valentina Patania** Collaboratore Amministrativo dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale e ICT dell'A.O.R.N.

1.1 MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi degli artt. 36, comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Per l'espletamento della corrente gara quest'Amministrazione si avvarrà della piattaforma telematica Acquisti in Rete P.A., in breve Me.PA., (d'ora in avanti *Sistema*), raggiungibile dal portale internet www.acquistinretepa.it ("*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*", ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n 50/2016 ("*Codice*").

Sulla predetta piattaforma è stata creata apposita procedura di gara sottosoglia sotto forma di Richiesta di Offerta (RDO) alla quale saranno invitati tre operatori economici tra quelli indicati come Platinum Partner HPE ed iscritti nella categoria "*Sistemi integrati e infrastrutture convergenti- Mepa Servizi*" ed in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera di invito.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "*Risposta RDO*" presente sul Wiki Acquisti in Rete PA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'impresa partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000¹.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

¹Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da *“Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso”* firmata digitalmente dal Concorrente stesso.

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere allegata nella Sezione relativa alla Documentazione Amministrativa, tra i *“Documenti richiesti dalla Stazione Appaltante”*.

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti nella sezione *“Documenti Generici”*, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Il *Sistema* garantisce che i file, la documentazione e le dichiarazioni connesse della Sezione relativa alla Documentazione Amministrativa ed Economica resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella prima seduta telematica di apertura delle buste amministrative e nella seduta telematica per l'offerta economica.

Terminato il caricamento di tutti i dati e documenti richiesti, cliccando sul tasto *“INVIA”* l'offerta verrà formalmente presentata.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile al concorrente medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

L'offerta, a pena di esclusione deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio 7 giorni dalla pubblicazione sul *Sistema* della Richiesta di Offerta, vale a dire entro le ore **15:00** del giorno **06/12/2022**. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

Con le stesse modalità, inoltre, è possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora il l'impresa lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a *Sistema*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della piattaforma Me.PA. e dell'Amministrazione Committente.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800 062 060 (rif. "Assistenza Me.PA") e per conoscenza all'Amministrazione Committente alla seguente pec: tecnico.santobono@pec.it.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del Codice, l'Amministrazione Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il *Sistema* ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a *Sistema*, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti al RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, occorre allegare nella scheda "*Busta amministrativa*", copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Ogni eventuale disposizione della presente lettera di invito che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma Me.PA, non è applicabile alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- LETTERA DI INVITO
- ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO:
 - Allegato A – Dichiarazione di partecipazione;
 - Allegato B – DGUE;
 - Allegato C – Contratto di nomina responsabile dati GDPR
 - Allegato D – Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro
 - Allegato E – DUVRI
- PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>
- CAPITOLATO TECNICO.
- CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: <http://www2.santobonopausilipon.it/trasparenza/atti-generalis/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>
- NOTA PROT. 8187/21 relativa al versamento dell'Imposta di Bollo sul contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.acquistinretepa ed è visionabile accedendo alla propria area riservata e selezionando la RDO ID n. **3305909**.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, comma 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all'art. 40, comma 1, del Codice, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema*.

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul *Sistema*.

Ciascun utente (P.A. e fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un'area "*Comunicazioni*" che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.

Si segnala che sensi dell'art. 40 del Codice degli Appalti (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione):

- le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e che l'area *Comunicazioni* disponibile sul *Sistema* soddisfa le prescrizioni della predetta norma;

- sia il Committente sia gli operatori economici, all'atto dell'Abilitazione dichiarano e sottoscrivono che "*per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema*".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO ED IMPORTO

3.1 NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ente aggiudicatore è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, con sede in Napoli, alla via Teresa Ravaschieri n. 8, Codice Fiscale/Partita IVA n. 06854100630 – indirizzo web www.santobonopausilipon.it.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Valentina Patania, Collaboratore Amministrativo della U.O.C. Tecnico Patrimoniale e ICT dell'A.O.R.N.

Pec: tecnico.santobono@pec.it

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE

Il luogo di esecuzione della prestazione sarà l'Ufficio CED dell'A.O.R.N., sito in Napoli, alla Via Mario Fiore, 6.

3.3 TIPO DI FINANZIAMENTO

Le prestazioni oggetto di gara saranno finanziati con fondi dell'A.O.R.N..

3.4 OGGETTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'attività del servizio di assistenza e manutenzione è da considerarsi come un unico lotto funzionale ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. qq) del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

<i>Descrizione delle prestazioni</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo</i>
<i>Attivazione di un servizio triennale di assistenza e manutenzione Full-Risk con tempi di intervento 4H 7 gg su 7 per tutte le 24 H di un Data Center.</i>	72910000-2	€ 65.000,00
Importo totale a base di gara		€ 65.000,00

Per la descrizione analitica delle componenti HW del Data Center HP oggetto del servizio e del dettaglio dei precedenti contratti si rinvia al quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a € 0,00.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto Mepa o dall'eventuale avvio d'urgenza dell'esecuzione delle prestazioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti invitati tramite piattaforma Me.PA. alla RDO ID n. **3305909**.

Tali operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, oltre che ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera i) del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità **costituisce causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

b) **Idoneità professionale intesa come "Platinum Partner HPE"**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la **comprova** dei requisiti di cui alle lett. a e b) la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. **In particolare, il possesso di tali requisiti deve essere indicato nelle apposite sezioni del DGUE.**

7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)**, nonché **l'idoneità professionale "Platinum Partner HPE"** di cui al punto **7.1 lett b)** della presente lettera di invito devono essere posseduti da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigiano e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)** nonché **l'idoneità professionale "Platinum Partner HPE"** di cui al punto **7.1 lett b)** della presente lettera di invito devono essere posseduti dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto **punto 7.1 lett. a) e b)**.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto stante la specificità del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica in oggetto che può essere svolta solo da “Platinum Partner HPE”.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell’art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 i concorrenti sono esonerati dalla presentazione della garanzia promissoria prevista ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L’offerta è corredata da una **dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice a rilasciare garanzia fidejussoria** definitiva ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, in caso di aggiudicazione.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, c. 7 del Codice.

Tale dichiarazione non è dovuta dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, previa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell’impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

È onere dell’operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.

Per la presente procedura di gara, trattandosi di un affidamento di fornitura per importo inferiore ad € 150.000,00 non è previsto il pagamento del contributo a favore dell’ANAC.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice e quanto stabilito al paragrafo 1.1 “*Modalità telematica di partecipazione*”, l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il **Sistema Me.PA** e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmessa rispettando i campi all’uopo predisposti per i relativi sotto plichi (“Documentazione richiesta dall’Amministrazione ed Offerta Economica”), entro le ore **15:00 del giorno 06/12/2022**.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA DALLA STAZIONE APPALTANTE

Nella Sezione Amministrativa del *Sistema*, secondo quanto indicato al punto 1.1 della presente lettera di invito, dovranno essere inserite la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché ogni ulteriore documentazione di carattere amministrativo che si ritenga di voler inserire a corredo della domanda di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, trattandosi di procedura negoziata, non occorre versare l'imposta di Bollo del valore di € 16,00 (sedici/00).

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato "A - Dichiarazione di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, nonché il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- - nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- - nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- - nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto** di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - *a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.Lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- **b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ogni concorrente è tenuto a presentare il DGUE correttamente compilato e sottoscritto digitalmente.

In particolare, il DGUE deve essere firmato digitalmente e presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, ed allegato "B - DGUE" secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D), con dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art 80, comma 5 lett. f-bis ed f-ter del Codice, e pure c-bis e c-ter, inserite nell'allegato "B-DGUE".

Nota Bene. *Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al c. 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del c. 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, c. 10, del Codice.*

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2 e c. 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato "B - DGUE", **oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "A - Dichiarazione di partecipazione"**.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "altra società o consorzio" ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico") ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- ai «soggetti muniti di poteri di direzione», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa";
- ai «soggetti muniti di poteri di controllo», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati".

Nota. *In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 della presente lettera di invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

- a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice, nonché in quelle di cui all'art. 80 tutto, come modificato ed integrato con L. 50 del 14/6/2019;
- b) dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- c) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta offerta;
- d) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; dichiara che ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice l'indirizzo da utilizzare di PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica semplice, sarà quello inserito nel Sistema;
- e) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante e contenute nell'allegato Specifiche Tecniche;
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- g) accetta il protocollo di legalità nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general> nonché l'inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso di mancato rispetto delle clausole in esso previste;
- h) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta economica e delle spiegazioni che saranno eventualmente

richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

i) dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link: <http://www2.santobonopausilipon.it/privacy-policy-2/> e di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali;

j) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente percorso <http://www2.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

k) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

l) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero (preferibilmente) quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO (sempre da inserire nella busta amministrativa)

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- **Dichiarazione di impegno alla stipula di polizza definitiva** in caso di aggiudicazione
- **Contratto di nomina responsabile dati GDPR**, redatta utilizzando il modello "**Allegato C**" sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma
- **Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro** redatto utilizzando il modello "**Allegato D**" sottoscritto
- **DUVRI** di cui al modello "**Allegato E**" sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma
- documentazione **in caso di partecipazione associata** di cui al successivo punto 14.3.3.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile, in copia autentica o copia conforme, con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

Dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel

contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di RTI costituendo: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima e dovranno essere inserite nella Busta "Documentazione Amministrativa".

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà, **a pena di esclusione**, essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti.

Nello specifico il **Concorrente dovrà inserire negli appositi campi, a pena di esclusione:**

- 1) **A Sistema nel campo specifico** il valore dell'Offerta economica espressa in termini di

ribasso percentuale rispetto alla base d'asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

Verranno prese in considerazione fino a tre (3) cifre decimali.

- 2) **A Sistema nel campo specifico la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 3) **A Sistema nel campo specifico la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Il Concorrente, altresì, nel campo "*Spiegazioni*", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Prodotti*", potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Nota Bene. *A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file.pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Economica.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione.*

L'offerta vincherà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 4, lett. b), trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il RUP procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. L'apertura delle buste amministrativa avverrà in modalità virtuale utilizzando il sistema Me.PA. ed avrà luogo il giorno **07/11/2022** alle ore 11:00.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno un giorno prima della data fissata per il tramite del *Sistema*.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il *Sistema* almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà:

a) alla verifica della ricezione delle offerte presentate attraverso il *Sistema* e che le stesse offerte siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerta Economica (fatta salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);

b) all'apertura della "Documentazione Amministrativa" presentata attraverso l'accesso all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a *Sistema* e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione Appaltante, né ai Concorrenti, né a terzi.

Successivamente, il RUP procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e in particolare procederà a:

c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;

d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e procedere con le ulteriori operazioni consequenziali;

f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione nelle forme previste dalla legge, nonché alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni;

g) allo sblocco delle offerte economiche e alla relativa valutazione di compatibilità/conformità alle caratteristiche richieste;

h) alla formulazione della graduatoria provvisoria;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di Gara unitamente al RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, c. 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice non si applica il termine di stand still.

Il contratto, da stipulare in forma scritta, sarà formalizzato telematicamente tramite la piattaforma Me.PA., nell'ambito della procedura di RDO attivata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

L'Aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva, in osservanza agli obblighi fiscali disposti dal D.P.R. n. 642/1972, come chiarito con nota prot. n. 8187 del 20/04/2021 a firma dell'Ufficiale Rogante di questa A.O.R.N., al versamento dell'imposta da Bollo nella misura e con le modalità indicate nella predetta nota, allegata alla presente lettera di invito.

L'affidatario dovrà, pertanto, inviare a quest'A.O.R.N., a mezzo pec, all'indirizzo tecnico.santobono@pec.it, entro i 10 giorni successivi alla stipula del contratto, la copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del D.P.R. n. 642/1972.

Si evidenzia che l'AORN Santobono Pausilipon si riserverà il diritto di verificare direttamente con la casa madre (HPE) la reale attivazione ed estensione del contratto di supporto richiesto che dovrà avvenire entro i 15 gg successivi all'aggiudicazione definitiva. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'UOC precedente, il codice del contratto attivato con HPE. La mancata attivazione del contratto con HPE comporterà l'annullamento del contratto di manutenzione con l'AORN.

19. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 “*GDPR*”, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

L’accesso agli atti è regolamentato dall’art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Valentina Patania