



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale**  
**“Santobono-Pausilipon”**  
Via Teresa Ravaschieri, 8 -80122- Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

**UOC Tecnico Patrimoniale e ICT**

Via Teresa Ravaschieri, 8 – 80122 Napoli  
Tel. 081220.5266 - 081/220.5250

Spett.le Ditta

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6 del d.lgs. 50/2016, per la fornitura e posa in opera di un armadio compattabile da installare presso il nuovo reparto di Farmacia del P.O. Pausilipon, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) D.Lgs. 50/2016 - Base d'asta: 13.000,00 oltre IVA (22%) - SMART CIG Z693504602

Si invita codesta rispettabile ditta a fornire la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** AORN Santobono Pausilipon - Via Teresa Ravaschieri, già Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 - Napoli  
Indirizzo pec: [santobonopausilipon@pec.it](mailto:santobonopausilipon@pec.it)
2. **Oggetto dell'appalto:** *“Fornitura e posa in opera di un armadio compattabile da installare presso il nuovo reparto di Farmacia del P.O. Pausilipon”*
3. **Durata e modalità del servizio:** Si rinvia alle previsioni inserite al punto 3 e 4 del Disciplinare di gara.
4. **Importo a base di gara:** € 13.000,00 oltre IVA (22%).
5. **Procedura di gara:** Procedura negoziata con RDO da espletarsi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ex art. 36 comma 2 lettera b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016 mediante richiesta di offerta a tutti gli operatori economici iscritti nell'elenco della categoria merceologica: **“Beni - Arredi - Armadi Compattabili”**.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** e non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

La verifica della congruità delle offerte è rimessa al RUP, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 3 di attuazione al D.lgs. 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni”.

6. **La documentazione di gara** comprende:

- LETTERA DI INVITO
- DISCIPLINARE DI GARA
- ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA (da inserire tra i Documenti Richiesti dall'Amministrazione):
- Allegato A – Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B – DGUE;
- Allegato C – Dichiarazioni integrative operatore economico singolo o associato;
- Allegato D – Dichiarazioni integrative altri soggetti;
- Allegato E – Protocollo di legalità;
- SCHEMA ARMADIO COMPATTABILE pubblicate sul *Sistema*.

- CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) al seguente percorso "home/atti generali/codice disciplinare e di condotta".
- COMUNICAZIONE EMERGENZA COVID da visionare per l'accettazione nella dichiarazione di partecipazione.
- NOTA PROT. 8187/21 relativa al versamento dell'Imposta di Bollo sul contratto.

7. **Modalità di pagamento:** Si rinvia alle previsioni contenute nel punto 3.5 del Disciplinare di gara
8. **Soggetti invitati a partecipare:** Sono invitate a partecipare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) **gli operatori economici invitati**, abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, presenti nell'elenco della categoria merceologica "*Beni - Arredi - Armadio Compattabil?*" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e che abbiano i requisiti professionali necessari per la lavorazione in argomento.
9. **Modalità di presentazione delle offerte:** Si rinvia alle previsioni contenute nei punti 13, 15 e 16 del Disciplinare di gara.
10. **Le operazioni di gara:** Si rinvia alle previsioni contenute nel punto 18 del Disciplinare di gara.
11. **Soccorso istruttorio:** Si rinvia alle previsioni contenute nel punto 14 del Disciplinare di gara.
12. **Definizione delle controversie:** Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli.
13. **Assolvimento dell'imposta di bollo:** Si rinvia alle previsioni contenute nel punto 20 del Disciplinare di gara.
14. **Trattamento dei dati personali:** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, denominato altresì GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.
15. **Responsabile Unico del Procedimento:** Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Alessandro Orlando.

**Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e dovranno pervenire entro i termini indicati nella RDO.**

**L'AORN si riserva la facoltà di revocare, per motivi di pubblico interesse, la presente gara d'appalto.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Geom. Alessandro Orlando**

**PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE**

---