



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
e di Alta specializzazione
"Santobono-Pausilipon"**

Via Teresa Ravaschieri, 8 – 80122- Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

UOC Tecnico Patrimoniale e ICT
Via Teresa Ravaschieri, 8 - 80122 Napoli

All'ing. Chiara Bove

P. IVA 01750750620

Via Vincenzo Gioberti n. 6

82021 Apice (BN)

Oggetto: Trattativa Diretta MEPA ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento sottosoglia del Servizio di consulenza per la supervisione e gestione di tutte le attività tecnico/amministrative afferenti le attrezzature ed impianti a pressione dell'A.O.R.N. Santobono Pausilipon, secondo le normative vigenti, per un periodo di **tre** anni con opzione di rinnovo per ulteriori **due** anni.

Importo soggetto a ribasso pari ad € **33.900,00** oltre Iva così calcolato:

1. Canone annuo Anni n. 5 x €/anno € 1.500 = € 7.500,00
2. Plafond per attività per singola apparecchiatura n. 15 x €/cad. 1.760,00 = € 26.400,00

Premesso che l'art. 71 del D.Lgs. 81/08 impone che tutte le attrezzature siano sottoposte a regolare manutenzione e a controlli periodici "secondo le indicazioni fornite dai fabbricanti ovvero, in assenza di queste, dalle pertinenti norme tecniche o dalle buone prassi o da linee guida", i controlli devono essere effettuati da persona competente, inoltre i risultati dei controlli devono essere riportati per iscritto e, almeno quelli relativi agli ultimi tre anni, devono essere conservati e tenuti a disposizione degli organi di vigilanza.

A tal riguardo si richiama il succitato art. 71 del D.Lgs. 81/08 e nello specifico:

- o Comma 4 punto 2): "le attrezzature di lavoro [...omissis...] siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione";
- o Comma 4 lettera b: "siano curati la tenuta e l'aggiornamento del registro di controllo delle attrezzature di lavoro per cui lo stesso è previsto".
- o Comma 9: "i risultati dei controlli [...omissis...] devono essere riportati per iscritto"
- o Comma 11: "i verbali redatti all'esito delle verifiche (periodiche) di cui al presente comma devono essere conservati e tenuti a disposizione dell'organo di vigilanza".

Dal 27 maggio 2019, inoltre, l' INAIL ha attivato e reso obbligatorio per il datore di lavoro l'utilizzo dell'applicativo online CIVA (Certificazione e Verifica Impianti e Apparecchi) per le attività di gestione informatizzata dei servizi di certificazione e verifica periodica di impianti e apparecchi a pressione. Per tale attività il datore di lavoro può ricorrere alla figura del "consulente per le attrezzature ed impianti" attraverso opportuna delega.

Si precisa che l'affidamento avverrà ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art.50 del D.Lgs.36/2023 e nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e

servizi del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della centrale di committenza Consip, ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo le condizioni di seguito riportate:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** A.O.R.N. Santobono-Pausilipon – Via Teresa Ravaschieri n. 8 – 80122 Napoli - Indirizzo pec: tecnico.santobono@pec.it.
2. **Procedura di gara:** Trattativa diretta da espletarsi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art.50 del D.Lgs.36/2023 e dell'art.25 del D.Lgs. 36/2023.
3. **Oggetto dell'appalto:** Servizio di consulenza per la supervisione e gestione di tutte le attività tecnico/amministrative afferenti le attrezzature ed impianti a pressione dell'A.O.R.N. Santobono Pausilipon, secondo le normative vigenti.
4. **Importo, ribasso percentuale e modalità di pagamento:** L'importo complessivo di € 33.900,00 oltre Iva è stato così calcolato:
 - **Canone annuo:** A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il professionista dovrà occuparsi, interfacciandosi con l'Ufficio Tecnico ed il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AORN, di garantire la corretta gestione tecnico-amministrativa ed in particolare un'attività di supervisione, monitoraggio presso gli enti preposti (INAIL-ASL) per mezzo anche dell'utilizzo del portale INAIL-CIVA.
Anni n. 5 x €/anno € 1.500 = **€ 7.500,00**
 - **Plafond** per attività tecnico/amministrativa per singola apparecchiatura, nuova o soggetta a nuovo processo autorizzativo.
n. 15 x €/cad. 1.760,00 = **€ 26.400,00**

Il pagamento delle somme dovute sarà effettuato, entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture relative alle effettive attività svolte (canone annuo e/o verifiche svolte) e concordate con il RUP, il cui importo sarà calcolato moltiplicando il numero delle attività svolte per il costo unitario al netto del ribasso d'asta offerto.

La S.V. dovrà offrire **un unico ribasso percentuale** da applicare **sull'importo del canone annuo e sulla singola attività tecnico/amministrativa** di cui sopra.

5. Documentazione di gara:

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Documento di Gara Unico Europeo redatto tramite piattaforma Mepa
- CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione al seguente indirizzo: <https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/>
- PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general>
- Nota prot. 14886/23 relativa al versamento dell'Imposta di Bollo sul contratto.

6. Durata e penali:

Le attività a canone e le attività tecnico/amministrativa per singola apparecchiatura, dovranno essere effettuate nei tempi e nei modi richiesti dal RUP e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.M. n. 92 del 14 aprile 2000, D.M. n. 329 del 01/12/2004 e D.M. 11 aprile 2011.

Per eventuali ritardi, nell'effettuare le verifiche secondo i tempi richiesti dal RUP, saranno applicate delle penali secondo quanto previsto dall'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

7. Criterio di aggiudicazione:

In considerazione della base d'asta complessiva inferiore ad € 140.000,00, ai sensi dell'art.108, comma 2 del D.Lgs.36/2023, il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, previa verifica di compatibilità/conformità di quanto richiesto.

8. **Garanzia provvisoria:** Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art.106 del Codice.
9. **Pagamento ANAC:** Ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, riguardante i contributi di autofinanziamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, non è previsto il pagamento di alcun contributo per l'affidamento *de quo*.
10. **Modalità e Termini di presentazione delle offerte:**

L'offerta dovrà far pervenire entro le ore 12:00 del giorno 23/06/2025 la miglior offerta sul sito www.acquistiinretepa.it in relazione alla Trattativa Diretta *de qua* con secondo le indicazioni previste dalle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – ConsipSpA.

Si richiede di allegare obbligatoriamente a sistema nella Busta Amministrativa:

- a) Lettera d'invito sottoscritta digitalmente;
- b) Documento di Gara Unico Europeo redatto tramite piattaforma Mepa;
- c) Copia di polizza assicurativa RCT in corso di validità.

L'offerta sarà composta dalla busta virtuale "Offerta economica", e sarà espressa secondo il modello generato dal sistema (inserendo un unico ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso di € **33.900,00** oltre Iva).

L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 360 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

11. Definizione delle controversie:

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli.

12. Aggiudicazione e obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 la stipulazione della Trattativa avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

I termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice, non si applicano.

La stipula della Trattativa si intenderà validamente perfezionata al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Successivamente all'efficacia dell'aggiudicazione e prima della stipula della Trattativa, la S.V. è obbligata a:

- fornire tempestivamente comunicazione tesa a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 (l'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante: a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati; b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi). Il mancato adempimento degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente rapporto contrattuale;
- fornire copia di polizza assicurativa RCT in corso di validità;

13. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto dell'offerente a rimborso spese o indennità di alcun genere di:

- differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, denominato altresì GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

15. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Marcello Parlato.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma MEPA.

Il RUP
ing. Marcello Parlato
