

UOSID PATRIMONIO E CONTRATTI

Settore Contratti	
Funzioni e Competenze	- Formulazione procedure amministrative volte a snellire e rendere fluidi e più efficienti i processi connessi alla contrattualizzazione ad esito delle procedure di appalto - Stipula dei contratti di appalto delle procedure sopra soglia - Stipula varianti e contratti di sottomissione - Verifiche a seguito di richieste di Subappalto - Controlli a seguito di variazioni societarie - Gestione del Repertorio dei Contratti Aziendali - Cura e aggiornamento periodico del Registro delle cauzioni - Verifica degli adempimenti relativi alle imposte di bollo dovute per stipula dei contratti ai sensi del D.P.R. 642/1972 - Adempimenti per la Trasparenza
Risorse Impegnate	Responsabile UOSID Dirigente Amministrativo <i>dr.ssa Antonella Giuliani</i> Collaboratori Amministrativi: <i>dr.ssa Barbara De Rosa</i> <i>dr. Antonio Scarano</i> Supporto Amministrativo <i>dr. Claudio De Bono</i>
Eventuali rapporti con soggetti esterni	Banche Dati (FVOE – BDNA - Casellario ANAC – DURC - Casellario Giudiziario, Agenzia Entrate) Soggetti Istituzionali Pubblici Vari Stakeholders
Settore Patrimonio	
Funzioni e Competenze	- Gestione amministrativa unità immobiliari disponibili - Stipula dei contratti di locazione - Procedure di cessione, alienazione e dismissione dei beni immobili - Rilevazione dei beni immobili ai sensi dell'art.2, comma 222, L. 191/2009 - Adempimenti Trasparenza
Risorse Impegnate	Responsabile UOSID Dirigente Amministrativo <i>dr.ssa Antonella Giuliani</i> Collaboratore Amministrativo <i>dr. Antonio Scarano</i>
Eventuali rapporti con soggetti esterni	Soggetti Istituzionali Pubblici e Privati Vari Stakeholders