

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIOCCO GIUSEPPINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

FIOCCO.GIUSEPPINA@ASMEPEC.IT

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (Dal 02/05/2003)

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO CON INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' PROV. NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario responsabile con attribuzione di funzioni dirigenziali dei seguenti servizi: ragioneria, economato e provveditorato, tributi e risorse umane

• Date (Dal 11/02/1998 al 30/11/2001)

COLLABORAZIONE ESTERNA COME ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI . PROV. NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

CONVENZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'istruttoria e predisposizione di tutti gli atti amministrativi contabili, nonché delle deliberazioni da adottarsi dall'Amministrazione comunale; assunzione di tutti i compiti attribuiti ai funzionari apicali dall'art. 6 comma 2 della legge 127/ 97 .

• Date (Dal 01/12/2001 al 30/04/2003)

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO CON INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI . PROV. NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario responsabile con funzioni dirigenziali dei seguenti servizi: ragioneria, economato e provveditorato, tributi

Dal 14/07/2003 al 14/07/2005

COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI (NA)

**Componente Nucleo di valutazione
Rapporto di collaborazione e continuativa**

26/07/2004-26/07/2005

UNIONE DEI COMUNI DEI MONTI LATTARI – AREE MONTANE E PEDEMONTANE
RAGIONIERE CAPO : Bilancio di previsione. Atti contabili, consuntivo, Peg, delibere di carattere finanziario, acquisito beni e servizi, atti determinativi di competenza.

Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa

18/12/2015

COMUNE DI PIETRAMELARE (CE)

REVISORE CONTABILE- TRIENNIO 2015/2018
Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa

02/10/2017-31/03/2018

Comune di Gragnano (Convenzione ex art 30 TUEL)

Funzionario responsabile con funzioni dirigenziali dei seguenti servizi: ragioneria, economato e provveditorato, tributi e Patrimonio

Comuni: di Casola di Napoli, di Sant'Antonio Abate, di Pimonte, di Lettere

Componente commissione di concorso per titoli ed esami per la copertura di posti di lavoro a tempo determinato e indeterminato nell'ambito dei servizi di ragioneria e tributi

COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA (NA)

Componente della commissione di project financing per la realizzazione del Cimitero Comunale

Componente della commissione di project financing per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri

13/02/2020

**AORN Santobono Pausilipon
Componente O.I.V**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date | 25/03/1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Napoli "Federico II" |
| • votazione riportata | 105/110 |
| • Date | 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico "F. Severi sez. staccata di Gragnano – NA - |
| • votazione riportata | 52/60 |
| • Date | 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile conseguita presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II " |
| • votazione riportata | 166/270 |
| • Date | 2001 |

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • votazione riportata	Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso A019 - discipline giuridiche ed economiche - 67,75
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • votazione riportata	30/05/2014 Università degli studi di Salerno – Master in organizzazione e management nella P.A 100/100
2005	Iscrizione registro revisori legali e contabili
17/02/2017	Iscrizione elenco nazionale OIV 1^ fascia n. 597
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	[ITALIANA]
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[INGLESE] BUONO BUONO BUONO certificato Trinity London college -grade six-
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>BUONE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA PERSONALE E PROFESSIONALE ; NEL PRIMO CASO A SEGUITO DI PARTECIPAZIONE COSTANTE A GRUPPI SOCIO- CULTURALI E DI VOLONTARIATO E SPORTIVI CHE HANNO DETERMINATO IL CONTINUO RAPPORTARSI CON SOGGETTI DIVERSI PER FOMAZIONE E CULTURA; NEL SECONDO CASO A SEGUITO DEL TIPO DI LAVORO SVOLTO CHE SIN DAL 1998 HA RICHIESTO LO SVILUPPO DI COMPETENZE RELAZIONALI CON IL PERSONALE ASSEGNATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI .</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE PER LA TIPOLOGIA DI LAVORO SVOLTO CHE HA DA SEMPRE RICHIESTO UN'ATTENTA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE N QUANTO QUASI SEMPRE RAPPRESENTANO LA SINTESI DI SVARIATE ATTIVITA' SVOLTE DA ATRI SOGGETTI : CI SI RIFERISCE AD ESEMPIO ALLA FORMAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE E CONSUNTIVO DEL COMUNE CHE RICHIEDE APPUNTO L'ELABORAZIONE DI DOCUMENTI CONFORMI ALLLA NORMA DI SETTORE IN CONTINUA EVOLUZIONE, CHE RAPPRESENTANO APPUNTO LA QUADRATURA ARMONICA DI OBIETTIVI E PROGETTI GESTITI DA ALTRI SOGGETTI ;</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI ESCLUSIVO UTILIZZO DEL PC E DEI RELATIVI ACCESSI NELLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO LAVORO;</i>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI
FORMAZIONE**

Si riportano alcuni dei più recenti seminari formativi a cui la sottoscritta ha partecipato:

EDK FORMAZIONE	13/05/2008	Rendiconto 2007 e Valutazione dei risultati
ASMEZ	23/06/2009	Assunzioni , dotazioni organiche , incarichi di collaborazione alla luce delle recenti riforme del pubblico impiego
PUBBLIFORMEZ	09/10/2009	La finanza locale nella Manovra di Finanza Pubblica 2009/2001 e nell'ordinamento degli EE.LL
PUBBLIFORMEZ	19/11/2009	Le pensioni INPDAP 2009 . PA 04 Passweb
SSPAL	03/11/2010	Impatto della manovra finanziaria correttiva sugli enti locali
ANUTEL	06/11/2010	Il federalismo fiscale
COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'	6 e 13/11/2010	La riforma Brunetta
COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE	29/07/14	Assunzioni, stabilizzazioni, spesa del personale, prepensionamenti e contrattazione decentrata
ANUTEL	15/09/2014	L'armonizzazione dei sistemi contabili
Ordine dei dottori Commercialisti di Napoli	ottobre-dicembre 2013	Il Partenariato Pubblico-Privato- Vincoli e opportunità del territorio
Ordine dei dottori Commercialisti di Napoli	10/11/2015	L'insolvenza negli enti locali e delle società pubbliche
Ordine dei dottori Commercialisti di Napoli	dicembre 2015	Il Partenariato Pubblico-Privato- Vincoli e gli strumenti di ingegneria finanziaria
ANUTEL	ottobre 2016	"L'armonizzazione dei sistemi contabili ed il nuovo ruolo del Ragioniere degli enti locali
COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'	02/02/2017	Il nuovo accesso civico
COMUNE DI Vico Equense (NA)	03/02/2017	La programmazione della spesa del personale e contrattazione decentrata
COMUNE DI Vico Equense (NA)	24/01/2018	La programmazione della spesa del personale e contrattazione decentrata
Ordine dei dottori Commerci di Napoli	-26/09/2018 -	Il Bilancio Consolidato
COMUNE DI Vico Equense (NA)	24/01/2019	La programmazione della spesa del personale e contrattazione decentrata

in fede

Giuseppina Fiocco