



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n. 8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.S.I.D. SISTEMI E FLUSSI INFORMATIVI AZIENDALI**

**OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro CONSIP - SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Gestionali – ID 2366 – LOTTO 2 – Procedimenti Amministrativi e Contabili – CENTRO-SUD – Ordine diretto – Finanziato PNRR M6C2-I1.1.1 Digitalizzazione dei processi clinico assistenziali ospedalieri delle Strutture sede di DEA – CUP H66G22000020006 - CIG Master 9188183878 – Progetto DIGISAN v.2.0 - Esecuzione immediata**

Il Dirigente della UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali propone quanto di seguito riportato attestando la regolarità della relativa istruttoria:

**Premesso che:**

- In data 26/04/2022, la Regione Campania, con DGRC n. 195, ha preso atto del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 relativo alla ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componente 1 – Verso un ospedale sicuro e sostenibile e Componente 2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del SSN;
- In data 24/05/2022, la Regione Campania, con DGRC n. 249, ha approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, dei progetti di cui al PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza e del PNC – Piano Nazionale Complementare, contenente, per ciascun investimento, gli Action Plan e le schede dei singoli interventi delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale e allo stesso tempo ha preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) per l'attuazione dello stesso;
- La Regione Campania ha individuato, per ciascuna linea di investimento, come riportato nell'Allegato 2 al Piano Operativo, parte integrante del CIS, la localizzazione dei singoli interventi ed il Soggetto Attuatore Esterno da delegare all'esecuzione di ciascuno di essi;
- Nell'ambito del sopracitato Piano Operativo, come da allegato 2 allo stesso, sono stati individuati, per singola linea d'investimento Missione 6 - Componente 2, gli interventi da delegare al soggetto attuatore Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, tra cui PNRR - Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – CUP H66G22000020006 – Importo finanziato € 8.906.044,00;
- In data 03/08/2023, è stato sottoscritto tra la Regione Campania e l'AORN Santobono Pausilipon apposito provvedimento di delega amministrativa, con cui l'AORN è stata deputata all'attuazione degli interventi di propria competenza, di cui all'Allegato 2 al Piano Operativo Regionale allegato al CIS;
- Nell'ambito della ripartizione programmatica delle risorse per i progetti del PNRR Missione 6 – Componente 2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del SSN, l'AORN, in qualità di Soggetto Attuatore Esterno aveva individuato, con nota prot. n. 2723 del 07/02/2022, il dott. Eugenio Bruno quale Referente per la linea di investimento Digitalizzazione dei processi clinico assistenziali ospedalieri delle Strutture sede di DEA – CUP H66G22000020006 per un importo finanziato pari ad € 8.906.044,00, successivamente sostituito, con Deliberazione del DG n. 376 del 27/05/2024, dall'Ing. Giuseppe D'Anna il quale è subentrato nella qualità di Referente del Progetto PNRR M6C2-I1.1.1 di cui sopra;

**Dato atto che:**

- Attualmente presso l'AORN è attivo il contratto repertorio n. 398 del 1.4.2019 per l'affidamento del Servizio di Gestione dell'Archivio documentale successivamente implementato, con Deliberazione n. 761 del 23.10.2023, dal servizio erogato nell'ambito del Progetto Digisan v.1.0 attivato mediante ricorso al finanziamento POR-Campania-FESR 2014-2020 – Asse 2 – Obiettivo specifico 2.2 – Azione 2.2.1 per la "ICT e Agenda Digitale", volto alla Digitalizzazione delle Cartelle cliniche e comprensivo del servizio di Gestione documentale e conservazione a norma con processo certificato di n.25.000 cartelle cliniche dell'AORN;

- La Centrale Acquisti della Pubblica Amministrazione Italiana CONSIP Spa ha concluso un Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi applicativi per le P.A. – denominato Sanità Digitale - sistemi informativi gestionali, in seguito a procedura di gara aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016, suddiviso in 6 Lotti;
- Aggiudicatario del Lotto 2 “Servizi Applicativi - Procedimenti amministrativi e contabili - Centro/Sud” – ID 2366, di interesse per questa AORN, è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese con ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.r.l. in qualità di mandataria e le società DATAMANAGEMENT ITALIA S.p.A., EXPERT.AI S.p.A., CRINALI S.r.l., NET4MARKET-CSAMED S.r.l., RIATLAS S.r.l., CSA S.C.P.A., ICTLAB PA S.r.l., DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., IPSA S.r.l., in qualità di mandanti;

**Preso atto che:**

- La Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 200 del 10/08/2023 ha affidato, mediante adesione all'Accordo Quadro CONSIP ID 2202 Lotti di supporto 5 e 6, all'RTI Aggiudicatario KPMG Advisory Spa il servizio di predisposizione di un *Assessment* della Maturità Digitale dei presidi sede di DEA M6 C2 1.1.1;
- Dal lavoro prodotto dall'*Assessment*, formalizzato nei confronti dell'AORN Santobono Pausilipon in data 07/06/2024, sono stati individuati diversi ambiti tecnologici sul quale intervenire al fine di garantire il livello di digitalizzazione previsto dalle Linee Guida ministeriali, per il conseguimento del Target legato alla procedura di finanziamento PNRR oggetto della presente;

**Rilevato che:**

- Ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n.296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 94/2012 ed art. 15, comma 13, lett. d) della Legge n. 135/2012, le Aziende Sanitarie sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le Convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- Nell'ambito delle Linee Guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C2-8 allegate alla nota de l18/04/2024, n. 1454, l'UMPNRR ha chiarito che, per la realizzazione dell'investimento di digitalizzazione delle 280 sedi DEA di I e II livello, sono ammessi unicamente gli strumenti per gli appalti messi a disposizione da Consip, di cui agli 85 lotti autorizzati come prioritari e censiti con la milestone M6C2-7 (salvo il ricorso a MePA/SDAPA per gli acquisti ancillari), tra i quali rientrano anche l'ID 2366, conclusa in seguito a procedura di gara aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., applicabile *ratione temporis* anche all'adesione in oggetto;

**Vista** la nota acquisita al prot. aziendale n. 11999 del 29/05/2024 e successivamente integrata con nota prot. 12056 del 30/05/2024, avente ad oggetto le Linee Guida sul raggiungimento del Target PNRR M6 C2 – 8, con cui la Regione Campania ha condiviso con i Soggetti Attuatori la nota del Ministero della Salute che, relativamente alla rimodulazione del PNRR Missione 6 per l'autorizzazione al ricorso ad ulteriori Accordi Quadro Consip extra M6 C2-7, ha indicato come utilizzabile anche l'AQ – ID 2366 “Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali - Servizi Applicativi e di Supporto”.

**Visto** il Piano dei Fabbisogni agli atti e redatto dalla proponente UOSID nel pieno rispetto delle normative vigenti in tema di dematerializzazione, nel quale vengono dettagliati i servizi richiesti e necessari per:

- migliorare e modernizzare la gestione documentale all'interno dell'Amministrazione;
- consentire l'accesso e la fruibilità delle informazioni da parte dei cittadini;
- adottare soluzioni tecnologiche avanzate per garantire efficienza e continuità operativa.

**Ravvisata, quindi**, la necessità di aderire alla Convenzione CONSIP “Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali - Servizi Applicativi e di Supporto” – Lotto 2 “Servizi Applicativi - Procedimenti amministrativi e contabili - Centro/Sud” – ID 2366 – per l'acquisizione dei servizi indicati nel Piano dei fabbisogni, agli atti ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per la realizzazione delle attività necessarie al pieno avvio della Cartella Clinica Elettronica, aggiudicando i servizi richiesti all'RTI con mandataria ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.r.l.;

**Considerato che** per i servizi di cui in argomento è stata stimata una spesa complessiva per due anni pari ad € 1.264.045,60 iva esclusa, la quale sarà finanziata mediante ricorso ai fondi PNRR - Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – investimento Digitalizzazione dei processi clinico assistenziali ospedalieri delle Strutture sede di DEA – CUP H66G22000020006, con fatturazione a SAL trimestrali;

**Rilevato che**

- obiettivo dell'AORN è quello di avviare, nei successivi 24 mesi, un processo dematerializzazione dell'Archivio cartaceo a seguito del procedimento certificato caratteristico del progetto Digisan v.2.0.
- in via complementare al Progetto DIGISAN v.2.0 di cui all'oggetto, relativo alla Digitalizzazione delle Cartelle Cliniche dell'AORN, è necessaria la fornitura dei servizi di conservazione e custodia provvisoria, in continuità con il servizio di cui al contratto rep. n. 398 del 1.4.2019 di cui sopra, con attività di *scan on demand* delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria, utile per l'analisi di fattibilità finalizzata all'utilizzo della piattaforma con processo certificato, in quanto bisogno strategico ai fini dell'ulteriore processo di Dematerializzazione che l'AORN intende avviare secondo quanto previsto dalle interlocuzioni avute, già in pendenza del Progetto Digisan v.1.0, con la Sovrintendenza dei Beni Culturali che ha stimato in 12 mesi, il periodo massimo di conservazione necessario per consentire la conseguente dematerializzazione.

**Dato atto che:**

- le modifiche nei contratti d'appalto, ai sensi dell'art. 106 dlgs 50/2016, possono avvenire, senza l'attivazione di una nuova procedura di affidamento, solo nei casi tassativamente previsti dalla legge;
- i servizi di conservazione e custodia dell'Archivio documentale risultano assolutamente strategici alla piena realizzazione del Progetto di dematerializzazione e avvio della Cartella Clinica Informatizzata dell'AORN, di cui al Progetto DIGISAN v.2.0;
- tale fornitura non è configurabile come meramente aggiuntiva, bensì funzionalmente connessa ai servizi di cui all'affidamento principale, in quanto la integra ed appare necessaria al completamento stesso del Progetto;
- la fattispecie in argomento appare riconducibile a quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett b), in combinato disposto con i suoi commi 4 e 7, trattandosi di modifica contrattuale il cui valore, perché non sia sostanziale, deve essere inferiore al 50% dell'importo iniziale del contratto;
- ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di comunicazione all'ANAC deve essere acquisito un nuovo CIG collegato al CIG già acquisito per l'appalto iniziale;

**Preso, quindi, atto:**

- dei presupposti per l'applicazione dell'art 106 co. 1 lett. B) del D.Lgs 18 Aprile 2016, n.50, che *ratione temporis* regola il presente affidamento il quale, seppur adottato in vigenza del nuovo Codice dei Contratti Pubblici emanato con D.Lgs. 36/2023, è derivante da un Accordo Quadro concluso da Consip in vigenza del D.Lgs 50/2016;
- che l'affidamento ad un diverso operatore economico risulterebbe impraticabile per motivi di carattere tecnico legati al rispetto dei requisiti di intercambiabilità ed interoperabilità tra i servizi di conservazione e custodia, da un lato, e dematerializzazione, dall'altro;
- che l'affidamento al medesimo Operatore Economico appare, pertanto, necessario per garantire la funzionalità del servizio sotto il profilo tecnico, in quanto indispensabile al perfezionamento delle attività previste, assicurando la corretta e completa esecuzione delle attività di Digitalizzazione;
- che l'importo dell'affidamento non supera il 50% del valore del servizio principale;

**Ravvisato, quindi, che** ricorrono, nel caso di specie, i requisiti previsti dalla disposizione di cui all'art. 106 co. 1 lett. B) del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, ossia:

- la non separabilità, sotto il profilo tecnico funzionale, del servizio in questione da quello iniziale, senza arrecare gravi pregiudizi per l'amministrazione contraente oltre che strettamente necessari al suo perfezionamento;
- la circostanza che l'importo del servizio affidato non superi il 50% dell'importo del servizio principale.

**Vista** l'offerta tecnica ed economica per le attività di custodia e gestione informatizzata di 10.000 metri lineari di cartelle cliniche in impianti a norma, nonché di tutta la documentazione che verrà prodotta *in itinere* del Progetto DIGISAN v.2.0, acquisita al protocollo aziendale n. 14238 del 26/06/2024 ed agli atti della proponente UOSID;

**Precisato che** per il servizio supplementare biennale di conservazione e custodia è stato stimato un importo annuo pari ad € 150.000,00, finanziati mediante il ricorso ai fondi propri dell'AORN;

**Dettagliato** come segue il quadro economico relativo alla fornitura di cui all'oggetto:

**QUADRO ECONOMICO**

<b>A)</b> Adesione all'Accordo Quadro CONSIP – Sanità Digitale ID 2366 – LOTTO 2 – Progetto DIGISAN v.2.0 - integrato dal servizio di custodia e conservazione dell'Archivio documentale	
<b>A1)</b> Importo dell'affidamento per 2 anni – PROGETTO DIGISAN v.2.0 – <u>Finanziato PNRR</u>	€ 1.264.045,60
<b>A2)</b> Affidamento in Extra Convenzione del servizio di custodia e conservazione per 2 anni – <u>Finanziato Fondi AORN</u>	€ 300.000,00
<b>A3)</b> Oneri della sicurezza non soggetti al ribasso	€ 0
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	€ 1.564.045,60
<b>B)</b> Somme a disposizione dell'Amministrazione	
<b>B1)</b> Fondo risorse finanziarie ex Art.113 D.Leg.vo n. 50 e s.m.i. del 2016 (applicabile <i>ratione temporis</i> ) pari al 1,4 % dell'importo base d'asta, per le sole fasi di competenza dell'AORN di esecuzione della fornitura (35%) e collaudo (5%) di cui al punto A1)	€7.078,66
<b>B2)</b> IVA su A1)	€ 278.090,03
<b>B3)</b> IVA su A2)	€ 66.000,00
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	€ 351.168,69
<b>TOTALE A+B</b>	€ 1.915.214,29

**Considerato che** in data 12/06/2024 è stato inviato, tramite il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, il Piano dei Fabbisogni contenente il dettaglio dei servizi richiesti dall'Amministrazione, le caratteristiche qualitative e i dimensionamenti, nel rispetto dei termini e delle condizioni definite nell'Accordo Quadro, generando l'ODA – Richiesta Preliminare di Fornitura n. 7921889;

**Rilevato che** in data 21/06/2024 l'RTI aggiudicatario ha provveduto ad inoltrare via pec alla proponente UOSID il Piano Operativo per la definizione di tutti gli aspetti necessari alla realizzazione degli obiettivi programmati dall'AORN nell'ambito del Progetto DIGISAN v.2.0, in coerenza con quanto dettagliato nel Piano dei Fabbisogni;

**Valutata** la congruità tecnica ed economia del Piano Operativo rispetto all'esigenze dell'AORN

**Vista** la documentazione predisposta da Consip S.p.A in relazione all'AQ Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali – Lotto 2 costituita da:

- Accordo Quadro e relativa Guida;
- Capitolato Tecnico Generale;
- Capitolato Tecnico Speciale e relative Appendici;
- Schema di Contratto Esecutivo;
- Facsimile Nomina Responsabile Dati;

**Letto**

- l'art. 6 dell'Accordo Quadro rubricato "*Affidamento dei contratti esecutivi a condizioni tutte fissate*", che dispone che "ciascun Contratto Esecutivo verrà affidato dalla singola Amministrazione nel rispetto e alle condizioni stabilite ai paragrafi 6.3 del Capitolato Tecnico Generale";
- l'art. 6.3 e 6.3.1 del Capitolato Tecnico in forza dei quali, ove non si verificano i criteri oggettivi indicati in tabella, l'affidamento di ciascun Contratto Esecutivo deve avvenire secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'AQ, mediante ricorso alla classifica finale di ciascun lotto;

**Ravvisata** la necessità di affidare, in favore dell'RTI aggiudicatario del servizio di cui al Progetto DIGISAN v.2.0, anche i servizi supplementari in extra Convenzione di conservazione e custodia provvisoria delle Cartelle Cliniche, in continuità con quanto affidato con Deliberazione n. 128 del 15.3.2018, Contr. Rep. N. 398 del 1.4.2019 e successive proroghe, ai fini di un'analisi

di fattibilità, finalizzata all'utilizzo della piattaforma con processo certificato e relativa dematerializzazione delle Cartelle Cliniche;

**Rilevato che**, per la complessità dell'appalto *de quo* e per la attività connesse all'esecuzione del contratto, è necessaria la nomina di un DEC ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, individuato nella persona dell'Ing. Giuliana Faiella, Dirigente Ingegnere Biomedico presso la UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali;

#### **Tutto quanto premesso**

#### **PROPONE**

1. **Di aderire** all'Accordo Quadro CONSIP – Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali ID 2366 – Lotto 2 Procedimenti Amministrativi e Contabili – CENTRO SUD mediante aggiudicazione dell'Ordine Diretto di Acquisto – CIG Master 9188183878, ai sensi dell'art. 54 co.4 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per la realizzazione delle attività di modernizzazione della gestione documentale all'interno dell'Amministrazione, aggiudicando servizi richiesti mediante Ordine diretto da catalogo in favore del primo aggiudicatario RTI con mandataria ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.r.l., per una spesa complessiva pari ad € 1.542.135,63 iva inclusa;
2. **Di affidare** al RTI con mandataria ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.r.l. la fornitura dei servizi di dematerializzazione dell'Archivio di cui al Progetto DIGISAN v.2.0, per un periodo di 24 mesi decorrenti dall'attivazione del servizio con la firma del contratto esecutivo;
3. **Di determinare** in € 1.549.214,29 IVA inclusa l'importo totale della fornitura, comprensivo delle somme accantonate ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016, a valere sulle risorse del PNRR M6C2I1.1.1 CUP H66G22000020006, che verrà corrisposto con fatturazione a SAL trimestrali a decorrere dall'attivazione dei servizi;
4. **Di approvare** l'ordine diretto in adesione ad Accordo Quadro n. 7921889, emesso attraverso piattaforma MePA in data 12/06/2024 in seguito a predisposizione del Piano dei Fabbisogni ed il successivo Piano Operativo ricevuto dalla Proponente UOSID via pec in data 21/06/2024 e ritenuto congruo dal RUP;
5. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 106 co. 1 lett.b) del D.Lgs 50/2016, all'RTI di cui sopra, con mandataria ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.r.l. i servizi supplementari biennali di custodia e conservazione provvisoria dell'archivio documentale dell'AORN, comprensivo della documentazione prodotta *in itinere*, nell'ottica della totale dematerializzazione dell'Archivio nei successivi 24 mesi, per un importo pari ad € 366.000,00 iva inclusa, a valere sui fondi propri dell'AORN;
6. **Di demandare** al RUP e DEC del contratto rep. n. 398 del 1.4.2019, attualmente attivo presso l'AORN, tutte le attività necessarie e propedeutiche all'avvio del nuovo servizio da parte dell'RTI aggiudicatario;
7. **Di dare atto che** si provvederà con separato atto, su proposta del RUP, alla costituzione del gruppo di lavoro a supporto del RUP e del DEC;
8. **Di approvare** il quadro economico specificato in premessa;
9. **Di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di procedere al più presto all'espletamento della procedura, nel rispetto delle tempistiche dettate dalla Regione Campania circa l'avanzamento e la rendicontazione dei Progetti finanziati PNRR.

*Il Funzionario addetto all'istruttoria*  
f.to Federica Malinconico

**Il RUP**  
**Dirigente UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali**  
**Ing. Giuseppe D'Anna**  
(f.to digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Daniela Mignone**  
*(firmato digitalmente)*

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro**  
*(firmato digitalmente)*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 4 DEL 22/01/2024

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

- 1. Di prendere atto** di tutto quanto espresso in premessa e, per l'effetto, **di aderire** all'Accordo Quadro CONSIP – Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali ID2366 – Lotto 2 “Procedimenti Amministrativo e Contabili CENTRO – SUD” mediante aggiudicazione dell'Ordine Diretto di Acquisto – CIG Master 9188183878, ai sensi dell'art. 54 co.4 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per la realizzazione delle attività di modernizzazione della gestione documentale all'interno dell'Amministrazione, aggiudicando i servizi richiesti al RTI costituito da ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.r.l. in qualità di mandataria e le società DATAMANAGEMENT ITALIA S.p.A., EXPERT.AI S.p.A., CRINALI S.r.l., NET4MARKET-CSAMED S.r.l., RIATLAS S.r.l., CSA S.C.P.A., ICTLAB PA S.r.l., DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., IPSA S.r.l., in qualità di mandanti, per una spesa complessiva per i servizi pari ad € 1.542.135,63 iva inclusa;
- 2. Di precisare che** i servizi aggiudicati al RTI e relativi al Progetto DIGISAN v.2.0, avranno una durata di 24 mesi decorrenti dall'attivazione del servizio con la firma del contratto esecutivo;
- 3. Di determinare** in € 1.549.214,29 IVA inclusa l'importo totale della fornitura, comprensivo delle somme accantonate ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, a valere sulle risorse del PNRR M6C2I1.1.1 CUP H66G22000020006 – Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – investimento Digitalizzazione dei processi clinico assistenziali ospedalieri delle

Strutture sede di DEA, che verrà corrisposto con fatturazione a SAL trimestrali a decorrere dall'attivazione dei servizi;

4. **Di approvare** l'ordine diretto in adesione ad Accordo Quadro n. 7921889, emesso attraverso piattaforma MePA in data 12/06/2024 in seguito a predisposizione del Piano dei Fabbisogni ed il successivo Piano Operativo, agli atti, ricevuto dalla Proponente UOSID via pec in data 21/06/2024 e ritenuto congruo dal RUP;
5. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 106 co. 1 lett.b) del D.Lgs 50/2016, all'RTI di cui sopra, con mandataria ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.r.l. i servizi supplementari biennali di custodia e conservazione provvisoria dell'archivio documentale dell'AORN, comprensivo della documentazione prodotta *in itinere*, nell'ottica della totale dematerializzazione dell'Archivio nei successivi 24 mesi, acquisita al protocollo aziendale n. 14238 del 26/06/2024, per un importo complessivo stimato in € 366.000,00 iva inclusa, da finanziare mediante ricorso ai fondi propri dell'AORN;
6. **Di demandare** al RUP e DEC del contratto rep. n. 398 del 1.4.2019, attualmente attivo presso l'AORN, tutte le attività necessarie e propedeutiche all'avvio del servizio supplementare da parte dell'RTI aggiudicatario;
7. **Di autorizzare**, in seguito al ricevimento e validazione del Piano Operativo in quanto rispondente alle esigenze Aziendali, il perfezionamento dell'Ordine n. 7921889 sulla Piattaforma CONSIP S.p.A. e la successiva sottoscrizione del Contratto Esecutivo;
8. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Giuseppe D'Anna – Dirigente Informatico UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali;
9. **Di designare**, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), dell'Ing. Giuliana Faiella, Dirigente Ingegnere Biomedico presso la UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
10. **Di dare atto che** si provvederà con separato atto, su proposta del RUP, alla costituzione del gruppo di lavoro a supporto del RUP e del DEC;
11. **Di autorizzare** il Quadro economico così come di seguito riportato:

#### QUADRO ECONOMICO

A) Adesione all'Accordo Quadro CONSIP – Sanità Digitale ID 2366 – LOTTO 2 – Progetto DIGISAN v.2.0 - integrato dal servizio di custodia e conservazione dell'Archivio documentale	
A1) Importo dell'affidamento per 2 anni – PROGETTO DIGISAN v.2.0 – <u>Finanziato PNRR</u>	€ 1.264.045,60
A2) Affidamento in Extra Convenzione del servizio di custodia e conservazione per 2 anni – <u>Finanziato Fondi AORN</u>	€ 300.000,00
A3) Oneri della sicurezza non soggetti al ribasso	€ 0
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 1.564.045,60</b>
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
B1) Fondo risorse finanziarie ex Art.113 D.Leg.vo n. 50 e s.m.i. del 2016 (applicabile <i>ratione temporis</i> )	€7.078,66

pari al 1,4 % dell'importo base d'asta, per le sole fasi di competenza dell'AORN di esecuzione della fornitura (35%) e collaudo (5%) di cui al <u>punto A1</u> )	
<b>B2) IVA su A1)</b>	€ 278.090,03
<b>B3) IVA su A2)</b>	€ 66.000,00
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	€ 351.168,69
<b>TOTALE A+B</b>	€ 1.915.214,29

**12. Di trasmettere** il presente provvedimento a:

- al Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria per quanto di competenza;
- al Collegio Sindacale per opportuna conoscenza;
- al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi per opportuna conoscenza;
- Al RUP dott. Riccardo Savastano e al DEC Ing. Anna Trimarchi del contratto repertorio n. 398 del 1.4.2019;
- al Dott. Andrea Freschi – Responsabile dell'Area Staff Strategico/Programmi e Progetti di investimento e di innovazione per opportuna conoscenza;
- al Referente Regionale del CIS ing. Roberta Santaniello (Ufficio Speciale Grandi Opere. Staff 60.06.94- Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera) us6006.staff94@pec.regione.campania.it;
- all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale – dott. Massimo Bisogno us11@pec.regione.campania.it;
- all'RTI aggiudicatario dxcsanita@legalmail.it;

**13. Di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di procedere al più presto alla formalizzazione dell'affidamento, nel rispetto delle tempistiche dettate dalla Regione Campania circa l'avanzamento e la rendicontazione del Progetti finanziati PNRR.

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro**  
per delega  
**del Direttore Generale**  
**Dott. Rodolfo Conenna**  
*(firmato digitalmente)*