



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n. 8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.S.I.D. SISTEMI E FLUSSI INFORMATIVI AZIENDALI**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI UN SOFTWARE DEDICATO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE – PER LE ESIGENZE DELLA UOSID FORMAZIONE E COMUNICAZIONE – IMPORTO A BASE D'ASTA € 35.000,00 (OLTRE IVA) – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.**

Il Responsabile della UOSID propone quanto di seguito riportato attestando la regolarità della relativa istruttoria

### **PREMESSO CHE:**

- questa Amministrazione, con deliberazione del Direttore Generale n. 646 del 11.9.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha indetto la procedura di gara sottosoglia, come in oggetto menzionata, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108 co. 1 del D. Lgs. 36/2023 (criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- alle ore 15:00 del giorno 6.10.2023 è scaduto il termine fissato per la presentazione delle relative offerte e, pertanto, è necessario procedere alla nomina del Commissione di gara;
- all'art. 4 del disciplinare di gara rubricato "*Procedura di valutazione delle offerte*" è previsto che l'ammissione delle ditte dovrà essere affidata al RUP, mentre la valutazione delle offerte è demandata ad apposita Commissione tecnica;

### **DATO ATTO CHE:**

- Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, la commissione è nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- Con nota prot.20724 del 9/10/2023 è stato chiesto alla Direzione Strategica Aziendale di quest'AORN di designare n.3 dipendenti in qualità di esperti nello specifico settore a cui afferisce l'appalto de quo, che costituiranno la Commissione di gara e, pertanto, con nota mail del 13/10/2023 la DS Aziendale ha individuato – in ossequio altresì al Regolamento aziendale in materia di nomina e composizione delle commissioni giudicatrici di cui all'atto deliberativo n.240 del 05/06/2017 - i seguenti nominativi di membri dell'istituendo organo valutatore delle offerte tecniche/economiche e di ausilio al Rup nella verifica della congruità delle stesse:
  - PRESIDENTE: Ing. Gennaro Sirico – Direttore UOC Tecnico Patrimoniale ed ICT;
  - COMPONENTE: Ing. Ornella De Cristofaro – Coll. Tecnico Prof.le c/o UOC Tecnico Patrimoniale ed ICT ;
  - COMPONENTE: Dr.ssa Maria Pallini – Assistente Amministrativo c/o UOSID Formazione e Comunicazione, a cui sono attribuiti anche i compiti di segretario verbalizzante;
- Non sussistono cause ostative alla nomina dei designati commissari di gara;

- La verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata al Responsabile Unico del Progetto (RUP).

**Ritenuto necessario** di procedere con urgenza alla costituzione della Commissione giudicatrice, al fine di dare avvio alle operazioni di valutazione di competenza;

#### **VISTI**

- l'artt. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023;
- le Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016; -
- il Regolamento Aziendale che disciplina la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici approvato con delibera aziendale n.240 del 05/06/2017, tuttora vigente per le parti non modificate dalla successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.151 del 11/09/2020 che prevede che "di norma la commissione è costituita da membri interni" e che il ruolo di Presidente di commissione sia ricoperto da un dirigente della stazione appaltante

#### **PROPONE di**

1. **Nominare** la Commissione di gara per l'affidamento della fornitura in oggetto costituita dalle seguenti persone:
  - PRESIDENTE: Ing. Gennaro Sirico – Direttore UOC Tecnico Patrimoniale ed ICT;
  - COMPONENTE: Ing. Ornella De Cristofaro – Coll. Tecnico Prof.le c/o UOC Tecnico Patrimoniale ed ICT ;
  - COMPONENTE: Dr.ssa Maria Pallini – Assistente Amministrativo c/o UOSID Formazione e Comunicazione, a cui sono attribuiti anche i compiti di segretario verbalizzante;
2. **Dare atto** che i relativi curricula risultano agli atti;
3. **Procedere** alla sostituzione del RUP, incaricato anche della verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara, con la dott.ssa Federica Malinconico;
4. **Dare atto** che la gara si svolgerà con le modalità di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 a mezzo di piattaforma informatica M.E.P.A.;
5. **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trasparenza per opportuna conoscenza e per quanto di competenza ed al Collegio Sindacale;
6. **Di conferire immediata esecutività** al presente atto, ai sensi dell'art.21-quater della L.241/90, stante la necessità di procedere in tempi rapidi alle operazioni di valutazione delle offerte presentate.

#### **IL RUP**

*Dott.ssa Federica Malinconico*  
*(f.to digitalmente)*

#### **Il Responsabile UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali**

**Dr. Eugenio Bruno**  
*(firmato digitalmente)*

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Daniela Mignone**  
*(firmato digitalmente)*

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro**  
*(firmato digitalmente)*

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### **DELIBERA**

- 1. Di nominare** la Commissione di gara per l'affidamento della fornitura in oggetto costituita dalle seguenti persone:
  - PRESIDENTE: Ing. Gennaro Sirico – Direttore UOC Tecnico Patrimoniale ed ICT;
  - COMPONENTE: Ing. Ornella De Cristofaro – Coll. Tecnico Prof.le c/o UOC Tecnico Patrimoniale ed ICT;
  - COMPONENTE: Dr.ssa Maria Pallini – Assistente Amministrativo c/o UOSID Formazione e Comunicazione, a cui sono attribuiti anche i compiti di segretario verbalizzante;
- 2. Di dare atto** che i relativi curricula risultano agli atti;
- 3. Di procedere** alla sostituzione del RUP, incaricato anche della verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara, con la dott.ssa Federica Malinconico;
- 4. Di dare atto** che la gara si svolgerà con le modalità di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 a mezzo di piattaforma informatica M.E.P.A.;
- 5. Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trasparenza per opportuna conoscenza e per quanto di competenza ed al Collegio Sindacale;

6. **Di conferire** immediata esecutività al presente atto, ai sensi dell'art.21-quater della L.241/90, stante la necessità di procedere in tempi rapidi alle operazioni di valutazione delle offerte presentate.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Rodolfo Conenna**  
*(firmato digitalmente)*