

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1.	Oggetto	2
2.	Ordine di servizio	2
3.	Modalità di esecuzione del servizio/fornitura	2
4.	Risoluzione e recesso del contratto	3
5.	Modalità Presentazione Offerta	3
5.1	Condizioni particolari di fornitura e disciplinare della procedura in oggetto	3
5.2	Modello formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato 1	3
5.3	Contratto di nomina responsabile esterno trattamento dati – Allegato 3	3
5.4	DUVRI – Allegato 4	3
5.5	Garanzia Provvisoria	3
5.6	Impegno al rilascio della garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto	3
5.7	Offerta Tecnica	4
5.8	Offerta Economica (esclusivamente in modalità telematica);	4
5.9	Dettaglio Economico della fornitura – Allegato 5	5
5.10	Domanda di partecipazione – Allegato 8	5
6	Requisiti	5
6.1	Requisiti Generali	5
6.2	Requisiti di idoneità	5
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	5
7	Soccorso Istruttorio	6
8	Criterio di aggiudicazione	7
8.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	7
8.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	7
8.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	8
8.4	Procedura per la valutazione dell’offerta	9
9	Svolgimento operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa Errore. Il segnalibro non è definito.	
10	Opzioni	Errore. Il segnalibro non è definito.
10.1	Opzione di proroga tecnica:	Errore. Il segnalibro non è definito.
10.2	Modifiche non sostanziali:	Errore. Il segnalibro non è definito.
11	Ulteriori obblighi dell’aggiudicatario – imposta di bollo	9
12	Allegati	10

1. Oggetto

Richiesta di offerta sul mercato elettronico della P.A. per il seguente affidamento:

- SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK BIENNALE SU AMPLIFICATORI DI SEQUENZA NUCLEOTIDICA GENE AMP PCR SYSTEM 9700;
- criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa;
- base di gara: € 9.000,00, oltre Iva.

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla categoria merceologica del MEPA).

2. Ordine di servizio

L'Ordine di Servizio è un documento estratto dalla procedura informatica contabile aziendale e trasmesso mediante fax o posta elettronica/pec.

L'Ordine di servizio dovrà contenere: i dati dell'Unità Ordinante e dell'Amministrazione di appartenenza che ha concluso il Contratto, il riferimento al Contratto di acquisto concluso con l'O.E., il Luogo di esecuzione degli interventi ed il termine di esecuzione del servizio.

L'Ordine dovrà essere sottoscritto dall'Unità Ordinante, inviato dall'Unità Ordinante via fax ovvero via posta elettronica all'indirizzo e-mail/pec del Mercato Elettronico assegnato all'O.E.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari, vale quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto.

3. Modalità di esecuzione del servizio/fornitura

Il servizio richiesto dovrà avvenire secondo le modalità previste dal capitolato tecnico/ specifiche tecniche presso l'Unità Ordinante solo a seguito dell'invio da parte dell'Unità stessa dell'apposito Ordine di Consegna. In caso di sostituzione di qualche componente offerto oggetto dell'appalto, la merce viaggia a rischio e pericolo dei fornitori, i quali dovranno, pertanto, adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare che la merce stessa subisca avaria durante il trasporto.

Sono a carico della ditta fornitrice le spese di trasporto imballaggio di scarico e facchinaggio fino al punto di consegna, nonché ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari.

A consegna avvenuta ed accettata, ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque non corrispondenza ai requisiti prescritti, la fornitura sarà contestata entro sette giorni dal ricevimento.

La comunicazione interrompe i termini di pagamento della sola quota in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'A.O., e fatto salvo il risarcimento del danno medio tempore cagionato. Si precisa, inoltre, che è facoltà dell'A.O. contestare la fornitura, non soltanto entro i sette giorni successivi al ricevimento, ma anche successivamente a tale termine nell'ipotesi di vizio occulto, non rilevabile all'atto della consegna, che si manifesti al momento dell'utilizzo. La sostituzione di quanto contestato dovrà avvenire entro sette giorni dalla segnalazione effettuata tramite mail o pec, salvo particolari casi di urgenza nei quali la sostituzione dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 48 ore. Nel caso in cui il fornitore rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione, il committente procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità di quanto contestato, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

4. Risoluzione e recesso del contratto

Costituisce clausola risolutiva espressa dal presente contratto l'ipotesi di affidamento da parte di SORESA S.p.A. della stessa fornitura. Inoltre, qualora, stante l'evoluzione dei sistemi elettromedicali previsti all'interno della struttura ospedaliera o per altri mutamenti dello stato dei luoghi dovesse cessare l'esigenza dell'utilizzo delle apparecchiature oggetto di manutenzione, prima della naturale scadenza del contratto, l'AORN si riserva di recedere unilateralmente dal contratto previo avviso di n. 15 giorni, senza che l'Operatore economico possa avanzare alcuna pretesa di indennità e/o risarcimento.

5. Modalità Presentazione Offerta

L'offerta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico - con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica - dovrà essere composta da:

5.1 Condizioni particolari di fornitura e disciplinare della procedura in oggetto

sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma dell'impresa per accettazione, per ciascun lotto di partecipazione

5.2 Modello formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato 1

debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma dell'impresa, per ciascun lotto di partecipazione, secondo quanto di seguito indicato nel documento allegato “*ISTRUZIONE DI COMPILAZIONE DGUE*” – **Allegato 2.**

~~5.3 Contratto di nomina responsabile esterno trattamento dati – Allegato 3~~

~~compilato sulla base del modello riferibile allegato, da restituire compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma;~~

5.4 DUVRI – Allegato 4

da restituire compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma

5.5 Garanzia Provvisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 i concorrenti sono esonerati dalla presentazione della garanzia provvisoria prevista ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

5.6 Impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto

Documento che, ai sensi degli art. 103 e 105 del d.lgs 50/2016, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal soggetto che presta la garanzia (garante) e dal legale rappresentante della ditta o procuratore con poteri di firma. La Ditta, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., si impegna alla costituzione della garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016, qualora risulti affidataria. La mancata costituzione, in tempi congrui, della garanzia (max 10 giorni dalla sua richiesta) comporterà la decadenza dell'affidamento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura

temporale). La garanzia prestata deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Per tutto quanto sin qui non disposto si rimanda all'art. 103 del D.lgs 50/2016 NB : il punto IV non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente di microimprese, piccole e medie imprese così come definite dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In ogni caso, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria è tenuta alla costituzione della garanzia definitiva come sopra esplicitata.

5.7 Offerta Tecnica

prodotta in modalità telematica ed allegando il documento firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma) che deve essere composta, a pena di esclusione, da ogni documento utile a verificare la conformità di quanto offerto alle specifiche tecniche, compresi tutti gli eventuali documenti tecnici di gara pubblicati dalla committente che dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma, previa compilazione (se previsto), tra cui ad esempio:

Allegato 6 – Specifiche Tecniche;

Allegato 7 – Modalità e Tempistiche di esecuzione;

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana.

È richiesto che gli Operatori economici partecipanti compongano un unico file pdf di quanto richiesto relativamente alla offerta tecnica che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma.

NB. Si raccomanda di non inserire alcun elemento, che, anche indirettamente, possa consentire di predeterminare il contenuto dell'offerta economica formulata pena l'esclusione dalla procedura di gara.

5.8 Offerta Economica (esclusivamente in modalità telematica);

Il Concorrente, altresì, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice Contratti, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta – "...spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta...".

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice Contratti. L'offerta vincherà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse al servizio

5.9 Dettaglio Economico della fornitura – Allegato 5

contenente, a pena di esclusione, il dettaglio dei prodotti offerti, da inviare in allegato (firmato digitalmente) alla proposta utilizzando il modello di documento “Dettaglio Economico.

5.10 Domanda di partecipazione – Allegato 8

sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma dell'impresa.

6 Requisiti

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti (6.1, 6.2, 6.3) dichiarandone il possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nel DGUE.

Il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti 6.1, 6.2, 6.3 è da attestarsi per mezzo di idonei documenti da parte degli operatori economici, che dovranno caricati sulla Piattaforma in sede di presentazione della domanda. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti Generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6.2 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione della presente procedura (2020-2021-2022) n.1 fornitura analoga / affidamento di servizio (indicare almeno un contratto) a quelle oggetto della procedura di gara dettagliando nell'apposita sez. del DGUE (parte 4, lettera C) la descrizione della fornitura, gli importi, le date ed i destinatari.

N.B. Per la comprova del requisito di capacità tecnico professionale, richiesto, si chiede all'operatore economico partecipante di allegare uno dei seguenti documenti:

- In caso di servizi o forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- In caso di servizi o forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Qualora non disponga dei certificati, la comprova del requisito potrà essere fornita mediante originale o copia autentica dei contratti affidati unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture quietanziate.

7 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

8.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella Punteggio	PUNTEGGIO DISCREZIONALE MASSIMO
Caratteristiche servizio tecnico offerto (es. certificazioni qualità ditta in aggiunta a quelle richieste come minime nei requisiti tecnico professionali del disciplinare, formazione specialistica e professionale del personale impiegato, etc)	30
Controllo funzionale dei parametri di ventilazione - IEC 60601-2-12;	SI=10 NO=0
Tempi di risoluzione garantito dall'ordinativo di fornitura: entro 30 giorni: 10 punti entro 20 giorni: 15 punti entro 15 giorni: 20 punti entro 10 giorni: 25 punti < 10 giorni: 30 punti	30

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento, per ciascun lotto di partecipazione, pari a **42/70** per il punteggio tecnico complessivo, prima dell'applicazione dei coefficienti di riparametrazione.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si specifica, infine, che, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. questa stazione appaltante, si riserva, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ogni lotto, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come dalla seguente tabella di corrispondenza:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Nulla	0
Inadeguato	0.1
Assolutamente insufficiente	0.2
Gravemente insufficiente	0.3
Insufficiente	0.4
Mediocre	0.5
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	0.9
Eccellente	1.0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia, il punteggio tecnico che verrà preso in considerazione sarà quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione.

8.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$ci = (Pb - Pi) / Pb - Pm$$

Dove:

ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

3.4 Metodo di calcolo per i punteggi qualitativi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio di qualità applicando la seguente formula:

$$Pi = C_{ai} \times Pa + C_{bi} \times Pb + \dots + C_{ni} \times$$

$$P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....
Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati (qualora previsti) i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione, in particolare, avverrà con le seguenti modalità: una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi della qualità ed ai punteggi del prezzo, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con troncamento al secondo decimale.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte alternative, condizionate od in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non saranno ammesse le offerte che non siano giudicate conformi al capitolato o che abbiano ottenuto un punteggio di qualità inferiore a **42/70** - L'offerente, tuttavia, non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

8.4 Procedura per la valutazione dell'offerta

Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata al R.U.P..

L'esame dell'offerta tecnica è finalizzato esclusivamente alla verifica della conformità di quanto offerto rispetto alle caratteristiche definite nel fabbisogno.

Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non siano giudicate conformi.

L'offerente, tuttavia, non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Si precisa che non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non siano giudicate conformi al capitolato o che abbiano ottenuto un punteggio di qualità inferiore a **42/70**.

Il RUP, ricorrendone i presupposti, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. La stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

9 Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario – imposta di bollo

La ditta aggiudicataria della procedura di gara in esame si impegna all'assolvimento dell'imposta di bollo entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ai fini della stipula del relativo contratto. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16.00 per foglio (ogni quattro facciate), secondo le modalità previste dall'art. 3 del DPR 642/1972, di seguito indicate:

A: mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio);

B: in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

In sede di acquisizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto, dovrà essere trasmessa anche la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo. Qualora non sia richiesta alcuna documentazione ulteriore rispetto a quella presentata in gara, l'AORN si riserva la possibilità di effettuare delle verifiche a campione per constatare l'avvenuto pagamento entro 5 giorni, come previsto dalla presente disposizione.

10 Allegati

- Allegato 1 – DGUE;**
- Allegato 2 – Istruzioni compilazione DGUE;**
- Allegato 3 – ~~Nomina Responsabile esterno trattamento dati;~~**
- Allegato 4 – DUVRI;**
- Allegato 5 – Dettaglio Economico;**
- Allegato 6 – Specifiche Tecniche;**
- Allegato 7 – Modalità e Tempistiche di esecuzione;**
- Allegato 8 – Domanda di partecipazione**