



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
Santobono Pausilipon

UOC TECNICO PATRIMONIALE E ICT

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA SOTTOSOGLIA CON RDO A TRE OPERATORI PER L'AFFIDAMENTO DEL *SERVIZIO DI "CONSULENZA PER LA SUPERVISIONE E GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE AFFERENTI LE ATTREZZATURE ED IMPIANTI A PRESSIONE DELL'AORN, SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE - DURATA 6 ANNI."* BASE D'ASTA: € 38.920,00 OLTRE CNPAIA (4%) E IVA (22%)". SMART CIG ZCD36987B3

1.	PREMESSE	3
1.1	MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1	Documenti di gara	6
2.2	Chiarimenti	6
2.3	Comunicazioni	7
3.	RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO ED IMPORTO	8
3.1	NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL’AMMINISTRAZIONE	8
3.2	LUOGO DI ESECUZIONE.....	8
3.3	TIPO DI FINANZIAMENTO	8
3.4	OGGETTO ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.....	8
4.	DURATA DELL’APPALTO.....	10
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6.	REQUISITI GENERALI	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1	Requisiti di idoneità.....	12
7.2	requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE Econsorzi stabili ..	13
8.	AVVALIMENTO	13
9.	SUBAPPALTO	14
10.	ESONERO GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11.	IMPEGNO AL RILASCIO DI GARANZIA DEFINITIVA	14
12.	SOPRALLUOGO	15
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	15
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
16.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA DALLA STAZIONE APPALTANTE	16
16.1	(1) Domanda di partecipazione	17
16.2	(2) Documento di gara unico europeo.....	18
16.3	(3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	20
17.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA.....	24
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E VERIFICA DI ANOMALIA	26
21.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	27
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27

1. PREMESSE

Per l'affidamento del servizio di Servizio di “Consulenza per la supervisione e gestione di tutte le attività Tecnico-Amministrative afferenti le attrezzature ed impianti a pressione dell’AORN, secondo la normativa vigente”, con delibera n. _____ del __/__/2022, questa Amministrazione ha indetto procedura di gara MEPA con RDO a tre operatori ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 (in seguito anche: Codice), con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 4, lett. b), trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'affidamento avverrà mediante procedura sottosoglia.

SMART CIG: ZCD36987B3

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dr.ssa Marianna Varrichio Collaboratore Amministrativo dell’U.O.C. Tecnico Patrimoniale e ICT dell’A.O.R.N.

1.1 MODALITA’ TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi degli artt. 36, comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Per l’espletamento della corrente gara quest’Amministrazione si avvarrà della piattaforma telematica Acquisti in Rete P.A., in breve Me.PA., (d’ora in avanti *Sistema*), raggiungibile dal portale internet www.acquistinretepa.it (“*Sito*”) nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 (“*Codice*”).

Sulla predetta piattaforma è stata creata apposita procedura di gara sotto forma di Richiesta di Offerta (RDO) alla quale potranno partecipare tutti gli operatori economici invitati e iscritti nella categoria di prodotti “*Servizi di consulenza per impianti tecnici di edifici*” ed in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della guida: “*Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO)*” presente sul *Sito* nella sezione Supporto/Guide.

La gara in oggetto è contrassegnata con RDO ID n. _____

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all’impresa partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000¹.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

¹Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da *“Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso”* firmata digitalmente dal Concorrente stesso.

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere allegata nella Sezione relativa alla Documentazione Amministrativa, tra i *“Documenti richiesti dalla Stazione Appaltante”*.

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti nella sezione *“Documenti Generici”*, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Il *Sistema* garantisce che i file, la documentazione e le dichiarazioni connesse della Sezione relativa alla Documentazione Amministrativa ed Economica resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella prima seduta telematica di apertura delle buste amministrative e nella seduta telematica per l'offerta economica.

Terminato il caricamento di tutti i dati e documenti richiesti, cliccando sul tasto *“INVIA”* l'offerta verrà formalmente presentata.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile al concorrente medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

L'offerta, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 8, comma 1 lett. c) della L.120/2020, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio **di(....)** giorni dalla pubblicazione sul *Sistema* della Richiesta di Offerta, vale a dire entro le ore **15:00** del giorno **.././2022**. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere ritirando l'offerta originaria attraverso la funzionalità *“GESTIONE INIZIATIVA”*.

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

Con le stesse modalità, inoltre, è possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'impresa lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a *Sistema*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della piattaforma Me.PA. e dell'Amministrazione Committente.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800 062 060 (rif. "Assistenza Me.PA") e per conoscenza all'Amministrazione Committente alla seguente pec: tecnico.santobono@pec.it.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del Codice, l'Amministrazione Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il *Sistema* ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a *Sistema*, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti al RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, occorre allegare nella scheda "*Busta amministrativa*", copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma Me.PA, non è applicabile alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

2.1.1 LETTERA DI INVITO

2.1.2 DISCIPLINARE DI GARA

2.1.3 ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA (da inserire nella Busta Amministrativa):

- Allegato A – Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B – DGUE;
- Allegato C – Dichiarazioni integrative operatore economico singolo o associato;
- Allegato D – Dichiarazioni integrative altri soggetti;

2.1.4 CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO pubblicato sul *Sistema*.

2.1.5 CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo:
<http://www2.santobonopausilipon.it/trasparenza/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

2.1.6 PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso
<http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general>

2.1.7 COMUNICAZIONE EMERGENZA COVID da visionare per l'accettazione nella dichiarazione di partecipazione.

2.1.8 NOTA PROT. 8187/21 relativa al versamento dell'Imposta di Bollo sul contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.acquistinretepa ed è visionabile accedendo alla propria area riservata e selezionando la RDO ID n.....

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, comma 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO)*” presente sul *Sito* nella sezione Supporto/Guide. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno

fornite almeno (.....)giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all'art. 40, comma 1, del Codice, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema*.

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul *Sistema*.

Ciascun utente (P.A. e fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un'area "*Comunicazioni*" che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.

Ogni comunicazione relativa alla RDO viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell'area dei messaggi a disposizione nel *Cruscotto* (visibile dopo avere effettuato il login): accedendo al dettaglio del messaggio, l'utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell'ambito della RDO.

Si segnala che sensi dell'art. 40 del Codice degli Appalti (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione):

- le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e che l'area *Comunicazioni* disponibile sul *Sistema* soddisfa le prescrizioni della predetta norma;
- sia il Committente sia gli operatori economici, all'atto dell'Abilitazione dichiarano e sottoscrivono che "*per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema*".

Ogni comunicazione è caratterizzata da **quattro momenti distintivi**, che il sistema traccia, registra e mette a disposizione del mittente affinché abbia garanzia del buon esito dell'invio della sua comunicazione:

Data di invio: data di trasmissione della comunicazione da parte del mittente;

Data di consegna: data di consegna della comunicazione al sistema. Da questa data la comunicazione è disponibile per il prelievo da parte del destinatario, è stata depositata presso la cassetta postale virtuale del destinatario;

Data di prelievo: poiché il MePA è un sistema accessibile via web, il prelievo (ossia la presa in carico della comunicazione) avverrà nel momento in cui il destinatario accede in una delle sezioni dove è possibile visualizzare le comunicazioni;

Data di Lettura: data di effettivo accesso al dettaglio della comunicazione da parte dell'utente destinatario (clic su "Dettaglio comunicazione/ Leggi messaggio") Il sistema garantisce "Data di invio" e "Data di consegna". L'utente destinatario condiziona "Data di prelievo" e "Data di Lettura". Le quattro date sopra riportate (evidenziate nel formato GG/MM/AAAA HH:MM) sono consultabili nel "Rapporto di Consegna" che corredata ogni comunicazione inviata.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO ED IMPORTO

3.1 NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL’AMMINISTRAZIONE

L'ente aggiudicatore è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, con sede in Napoli, alla via Teresa Ravaschieri n. 8, Codice Fiscale/Partita IVA n. 06854100630 – indirizzo web www.santobonopausilipon.it.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Marianna Varricchio Collaboratore Amministrativo dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale e ICT dell'A.O.R.N.

Pec: tecnico.santobono@pec.it

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione della prestazione sarà il P.O. Santobono sito in Napoli, alla Via Mario Fiore n. 6 e il P.O. Pausilipon, sito in Napoli, alla Via Posillipo n. 226.

3.3 TIPO DI FINANZIAMENTO

Le prestazioni oggetto di gara saranno finanziati con fondi dell'A.O.R.N..

3.4 OGGETTO ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

<i>Descrizione delle prestazioni</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo</i>
<i>Incarico di consulenza per attrezzature ed impianti a pressione per la supervisione e gestione di tutte le attività tecnico-amministrative afferenti alle apparecchiature a pressione presenti in AORN Santobono Pausilipon secondo la normativa vigente per una durata pari a 6 anni.”</i>	71315210-4	€ 38.920,00

Il professionista dovrà occuparsi, interfacciandosi con l'Ufficio Tecnico ed il Servizio di Prevenzione e Protezione, di garantire la corretta gestione tecnico-amministrativa ed in particolare un'attività di supervisione, monitoraggio presso gli enti preposti (INAIL-ASL) per mezzo anche dell'utilizzo del portale INAIL-CIVA.

Per la descrizione analitica dell'incarico da eseguire si rinvia al "Capitolato speciale di appalto", precisando che i requisiti in esso descritti dovranno essere pedissequamente rispettati, a pena di esclusione, e dal quale è estratto il seguente schema per la definizione della base d'asta:

Una Tantum		impegno orario			Costo			Costo Totale
	Attività sul Campo	Senior	Junior	Assistente	Senior	Junior	Assistente	
		40	0	40	€ 3.000	€ 0	€ 1.400	€ 4.400
		impegno orario			Costo			Costo Totale
	Attività di Studio	Senior	Junior	Assistente	Senior	Junior	Assistente	
		0	16	0	€ 0	€ 800	€ 0	€ 800
		impegno orario			Costo			Costo Totale
Attività di Analisi	Senior	Junior	Assistente	Senior	Junior	Assistente		
	48	0	0	€ 3.600	€ 0	€ 0	€ 3.600	
	Totale Servizi						€ 8.800	
	Rimborso spese non soggetto a ribasso. (10% Totale Servizi)						€ 880	
	Totale Una Tantum						€ 9.680	
Canone		impegno orario			Costo			Costo Totale
	Redazione relazione annuale	Senior	Junior	Assistente	Senior	Junior	Assistente	
		12	12	0	€ 900	€ 600	€ 0	€ 1.500
	Totale Canone annuo						€ 1.500	
Plafond	Attività tecnico-amministrativo per singola macchina: nuova o soggetta a nuovo processo autorizzativo	impegno orario			Costo			Costo Totale
		Senior	Junior	Assistente	Senior	Junior	Assistente	
		16	0	16	€ 1.200	€ 0	€ 560	€ 1.760
	Totale per n.15 macchine in 6 anni						€ 21.120	
	Base d'asta su 6 anni:	Una tantum				€ 8.800		
		Canone su 6 anni				€ 9.000		
		Plafond (*)				€ 21.120		
		Totale base asta				€ 38.920		
		Rimborso spese non soggetto a ribasso. (10% Totale Servizi)				€ 880		

L'importo a base di gara è al netto di CNPAIA e Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprende i costi della manodopera.

L'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 72 mesi decorrenti partire dal verbale di inizio attività firmato tra l'appaltatore e il DEC, fermo restando la possibilità per l'AORN di sciogliere il rapporto contrattuale per il venir meno delle attrezzature oggetto dell'appalto in tutte le altre fattispecie per cui le mutate esigenze clinico-assistenziali e/o organizzative dell'AORN, annesse alla tutela dell'interesse pubblico, rendano l'esecuzione della prestazione impossibile e/o oggettivamente non praticabile.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara tutti gli operatori economici iscritti alla piattaforma Me.PA nella categoria merceologica di riferimento “*Servizi di Valutazione della Conformità*”.

Tali operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta al singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del

Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma in sede di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure nei registri degli ordini professionali provinciali per attività coerenti con quelle oggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la **comprova** dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Oltre al requisito di idoneità di cui al par. 7.1. lett. a), il concorrente partecipante dovrà possedere i seguenti **requisiti professionali e di esperienza comprovabili da attestazione dello svolgimento, a regola d'arte, di almeno 1 servizio simile presso altre aziende sanitarie pubbliche o private:**

- Comprovata conoscenza del D.M. 329/04 il quale disciplina le attrezzature a pressione e gli insiemi come inizialmente definiti dal D.M.92/2000;
- Comprovata conoscenza del D.M. 11 aprile 2011 che disciplina le modalità di effettuazione delle verifiche periodiche;
- Comprovata conoscenza dell'applicativo INAIL – CIVA.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure nei registri degli ordini professionali di cui al **punto 7.1 lett. a)** del presente disciplinare deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di **cui al par. 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti relativi al possesso dei requisiti professionali e di esperienza di cui al **par. 7.2** sono attestati e verificati come di seguito indicato:

- a) In caso di raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art.48 del Codice, i suddetti certificati devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, con riferimento alle prestazioni da esse svolte.
- b) In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e), dell'art. 47 e dell'art. 48 del Codice, i suddetti certificati devono essere posseduti dal Consorzio (se già costituito) oppure dalle imprese consorziate che eseguiranno il servizio per i consorzi ex art. 45, comma 2, lett b) e c).
- c) In caso di aggregazioni di imprese di rete o GEIE, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere f) e g) e dell'art. 48, i suddetti certificati devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, con riferimento alle prestazioni dalle stesse svolte.

8. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui a **punti 7.1 e 7.2**

9. SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto stante la specificità del servizio richiesto, secondo le prescrizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e tale da essere realizzato solo da soggetti economici dotati delle certificazioni indicate nel presente disciplinare.

10. ESONERO GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 i concorrenti sono esonerati dalla presentazione della garanzia provvisoria prevista ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

11. IMPEGNO AL RILASCIO DI GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA DI ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE E PROFESSIONALE

L'offerta è corredata da una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3 del Codice a rilasciare **garanzia fidejussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, in caso di aggiudicazione.

Tale dichiarazione non è dovuta dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, previa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

Ai sensi dell'articolo 103 comma 7 del D.Lgs 50/2016, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi dovrà essere stipulata per una somma assicurata non inferiore a Euro 2.000.000,00 e dovrà:

- prevedere la copertura dei danni che l'appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone dell'impresa, e loro parenti o affini, o a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti in cantiere

e a consulenti dell'appaltatore o della Stazione appaltante;

- prevedere la copertura dei danni biologici;
- prevedere specificamente l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione appaltante autorizzati all'accesso al cantiere, della direzione dei lavori, dei coordinatori per la sicurezza e dei collaudatori in corso d'opera.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per la presente procedura di gara, trattandosi di un affidamento di servizio per importo inferiore ad € 40.000,00 non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice e quanto stabilito al paragrafo 1.1 "Modalità telematica di partecipazione", l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il **Sistema Me.PA** e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmessa rispettando i campi all'uopo predisposti per i relativi sottoplichii ("Documentazione richiesta dall'Amministrazione ed Offerta Economica"), entro le ore **15:00 del giorno .././2022**.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a diecigiorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA DALLA STAZIONE APPALTANTE

Nella Sezione Amministrativa del *Sistema*, secondo quanto indicato al punto 1.1 del presente disciplinare, dovranno essere inserite:

- la domanda di partecipazione ed eventuale procura;

- il DGUE;
- dichiarazione di impegno al rilascio di polizza fideiussoria definitiva e Polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio;
- imposta di bollo;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- nonché ogni ulteriore documentazione di carattere amministrativo che si ritenga di voler inserire a corredo della domanda di partecipazione.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato "A - Dichiarazione di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, nonché il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto** di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.Lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

«se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

16.2 (2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ogni concorrente è tenuto a presentare il DGUE correttamente compilato e sottoscritto digitalmente per ciascun lotto.

In particolare, il DGUE deve essere firmato digitalmente e presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, ed allegato "B - DGUE" secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D), con dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art 80, comma 5 lett. f-bis ed f-ter del Codice, e pure c-bis e c-ter, inserite nell'allegato "B-DGUE".

Nota Bene. *Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al c. 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del c. 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, c. 10, del Codice.*

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2 e c. 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato "**B - DGUE**", **oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "A - Dichiarazione di partecipazione"**.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico") ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*".

Nota. *In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

16.3 (3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice, nonché in quelle di cui all'art. 80 tutto, come modificato ed integrato con L. 50 del 14/6/2019;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta offerta;
3. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA;
4. dichiara che ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice l'indirizzo da utilizzare di PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica semplice, sarà quello inserito nel *Sistema*;
5. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) delle prescrizioni tecniche minime fornite dalla stazione appaltante;
 - e) di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione del servizio;
6. di aver preso visione della "Nota prot.8187/2021" come presente nella documentazione di gara;
7. accetta, incondizionatamente e senza riserve tutto quanto previsto nel Disciplinare e relativi allegati, nonché nei chiarimenti resi tramite la piattaforma nella pagina relativa alla presente procedura, nonché, in ogni caso, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal:
 - a. Codice di comportamento adottato dalla stazione reperibile al seguente percorso <http://www2.santobonopausilipon.it/trasparenza/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice,

- pena la risoluzione del contratto;
- b. Protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>
9. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 10. di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e, in ogni caso, tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate tramite il *Sistema* e, in ogni caso, indica i seguenti dati di contatto: domicilio fiscaleindirizzo PEC
 11. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro e, ove applicabile, di obbligarsi, ai sensi dell'art. 36 della legge n. 300/70 ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona di esecuzione del servizio;
 12. dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a produrre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente D.Lgs. 50/2016;
 13. dichiara di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a comunicare alla Stazione Appaltante – in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. – gli estremi identificativi di uno o più numeri di Conto Corrente bancari o postali dedicati (anche non in via esclusiva) alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali saranno effettuate tutte le transazioni relative al contratto aggiudicato, da effettuarsi esclusivamente tramite gli strumenti ammessi dalla sopracitata normativa, sui quali dovrà essere riportato lo SMARTCIG associato alla presente procedura, pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della medesima Legge n. 136/2010 e s.m.i.
 14. dichiara di impegnarsi ad eseguire il presente servizio, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nei documenti gara;
 15. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 16. **comunica** l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
 17. **indica**, la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate (*indirizzo e PEC*);
 18. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, nonché delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale

dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

19. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega inoltre:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- Allegato B - DGUE
- Dichiarazione al rilascio di garanzia definitiva e polizza assicurativa

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinario GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà, **a pena di esclusione**, essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO)*" presente sul *Sito* nella sezione Supporto/Guide.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve compilare il **modello di offerta economica proposto dal Sistema** indicando per il lotto a cui partecipa, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso**, sull'importo a base d'asta, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

L'importo deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Il Concorrente, altresì, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice Contratti, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice Contratti.

L'offerta vincherà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse al servizio.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file .pdf riepilogativo di quanto presentato. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**.

L'offerta economica è sottoscritta dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **criterio del minor prezzo**, ai sensi degli artt. 95 comma 4, lett. b), trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il RUP o un suo delegato procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. L'apertura delle buste amministrativa avverrà in modalità virtuale utilizzando il sistema Me.PA. ed avrà luogo il giorno.../.../2022 alle ore 11:00.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno un giorno prima della data fissata per il tramite del *Sistema*.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il *Sistema* almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte presentate attraverso il *Sistema* e che le stesse offerte siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerta Economica (fatta salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) all'apertura della "Documentazione Amministrativa" presentata attraverso l'accesso all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a *Sistema* e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione Appaltante, né ai Concorrenti, né a terzi.

Successivamente, il RUP procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e in particolare procederà a:

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e procedere con le ulteriori operazioni consequenziali;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E VERIFICA DI ANOMALIA

Il RUP, in modalità virtuale utilizzando il sistema Me.PA, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione e alla formulazione della graduatoria tramite Sistema.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo complessivo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni. Sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità di cui al par. 2.3.

La verifica della congruità delle offerte è parimenti rimessa al RUP, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 3 di attuazione al D.lgs. 50/2016 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni*".

Qualora vi siano offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procede alla verifica dell'anomalia.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, previa verifica di compatibilità/conformità di quanto richiesto.

Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- Annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offertore possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- Non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà in ossequio alle prescrizioni di cui all'art.36, comma 6-ter del Codice.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

Ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del Codice non si applica il termine dilatorio (cd. stand still) di cui al comma 9 del predetto articolo. La stipula del contratto avrà luogo mediante Sistema Me.PA., previo assolvimento da parte dell'aggiudicatario del versamento dell'imposta di bollo inerente agli obblighi fiscali disposti dal D.P.R. n. 642/1972, come chiarito con nota prot. n. 8187 del 20/04/2021 a firma dell'Ufficiale Rogante di questa A.O.R.N.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di eProcurement).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare altresì la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 “*GDPR*”, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.