



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n. 8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE RISORSE UMANE

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 - Ammissione/Esclusione Candidati e nomina Commissione esaminatrice.**

### PREMESSO che:

- con deliberazione n. 235 del 04.04.2023, è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, DPR n. 220/2001, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99;
- il relativo bando è stato pubblicato nel testo integrale sul BURC n. n. 37 del 15.05.2023 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale n. 43 del 09/06/2023, nonché sul sito web aziendale -*sezione bandi di concorso* in data 09.06.2023, con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione e, pertanto, entro il 10.07.2023;
- entro detto termine di scadenza, sono pervenute n. 150 istanze di partecipazione.

**LETTO** il bando di concorso il quale prevede tra i requisiti specifici, oltre il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) e l'appartenenza alle categorie degli invalidi civili di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii., anche *“l'iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 Legge 12 marzo 1999, n. 68, presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego, attestato da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del DPR 445/2000”* ovvero lo stato di disoccupazione.

**TENUTO CONTO, in particolare, che** suddetti requisiti in conformità a quanto previsto dall'art. 7 L. 68/1999 e nella Direttiva 1/2019 del Ministero Pubblica Amministrazione del 24.06.2019 avente come oggetto *“Linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette”*, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

### DATO ATTO che:

- ad esito di istruttoria, è stato verificato che n. 92 candidati non hanno prodotto autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso dello specifico requisito di cui sopra, ossia la iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 Legge n. 68/99, o quanto meno idonea certificazione;
- al riguardo l'Amministrazione, nell'ottica di favorire la massima partecipazione possibile alla selezione de quo e la tutela della buona fede, ha ritenuto opportuno attivare le procedure di *“soccorso istruttorio”* ai sensi dell'art. 6 comma 1 l. b) Legge n. 241/1990, al fine di consentire ai candidati la regolarizzazione/integrazione della documentazione carente;
- pertanto, con note protocollo n. 16856 del 07.08.2023, n. 17150 del 10.08.2023, n. 17430 del 22.08.2023 e n.18428 del 08.09.2023, è stato richiesto ai candidati interessati la regolarizzazione/integrazione della documentazione attestante il possesso del requisito specifico in questione, con la precisazione che il mancato riscontro entro i termini offerti avrebbe comportato l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

**RILEVATO che**, a conclusione di detto procedimento :

- n. 94 candidati, di cui all'allegato "A", risultano essere in possesso di tutti requisiti previsti dal bando e, pertanto, possono essere ammessi al concorso;
- n. 56 candidati, di cui all'allegato "B", non risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, per le motivazioni riportate a fianco di ciascun nominativo, non possono essere ammessi alla procedura concorsuale.

**PRECISATO che**, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi di legge, ad esito della presente procedura, l'effettivo possesso di tutti i requisiti di partecipazione al concorso da parte dei candidati che conseguiranno la idoneità.

#### **PROPONE**

Procedere all'ammissione/esclusione dei candidati al Concorso pubblico, per titoli ed esami, ex DPR n. 220/2001, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, come da allegati "A" e "B", parti integranti del presente provvedimento, e di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice.

Il responsabile del procedimento  
Dr. Andrea Colella  
f.to digitalmente

**Il Direttore UOC Risorse Umane**  
**Dr.ssa Alessandra Covino**  
f.to digitalmente

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Amministrativo**  
**D.ssa Daniela Mignone**  
f.to digitalmente

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**  
**D.ssa Maria Vittoria Montemurro**  
f.to digitalmente

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

#### **DELIBERA**

1. di ammettere al Concorso pubblico, per titoli ed esami, DPR n. 220/2001, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, i candidati di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di escludere dal concorso pubblico, per titoli ed esami, DPR n. 220/2001, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle

categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, i candidati di cui all'allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni riportate a fianco di ciascun candidato;

3. di riservarsi tutte le ulteriori verifiche di legge ad esito della presente procedura;
4. di nominare la seguente Commissione Esaminatrice:
  - Presidente: Dr.ssa Daniela MIGNONE – Direttore Amministrativo
  - Componente: Dr.ssa Simonetta MARTINO – Direttore UOC Affari Generali
  - Componente: Dr. Fabio DE FLORIO LA ROCCA – Responsabile UOSID Segreteria Generale
  - Segretario: Dr. Andrea COLELLA – Collaboratore amministrativo professionale UOC GRU
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso";
6. di trasmettere il presente provvedimento UOC Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza, nonché al Collegio Sindacale.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Rodolfo CONENNA**  
**f.to digitalmente**