



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale SANTOBONO PAUSILIPON

UOC Tecnico Patrimoniale e ICT

Disciplinare di gara aperta soprasoglia, ai sensi dell’art.14, co. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 e dell’art.2 L. 120/2020, in modalità telematica da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo relativamente al servizio di ingegneria di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per i seguenti interventi suddivisi in 3 lotti:

- **Lotto 1 CIG A0152521A8 – Codice CUP: H65F22000450001** afferente al PNC, per la linea di intervento M6.C2 1.2 - *Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile, finalizzato all’attuazione dei “Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Santobono presso il Presidio Ospedaliero Santobono sito in Via Mario Fiore, n.6 –80129 Napoli”*. Importo a base d’asta soggetto a ribasso **€ 200.447,80** (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e CNPAIA

- **Lotto 2 CIG A0152CF8CD - Codice CUP: H65F22000440006** afferente al PNRR per la Linea di Intervento M6.C2 1.2 - *Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile, finalizzato all’attuazione dei “Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Torre, del Ponte di collegamento e di locali tecnici vari presso il Presidio Ospedaliero Santobono”*. Importo a base d’asta soggetto a ribasso **€ 101.979,12** (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e CNPAIA

- **Lotto 3 CIG A015335CF8 - Codice CUP: H61B21004710006** afferente ai lavori per la *“Fornitura e posa in opera di n.3 sale operatorie prefabbricate corredate di tutti i locali, impianti e le attrezzature necessarie”* nell’ambito del Finanziamento POR Campania FESR 2014-2020. Importo a base d’asta soggetto a ribasso **€ 168.847,71** (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e CNPAIA

Importo complessivo stimato di gara, ai sensi dell’art. 14, co. 9, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 è pari ad **€ 471.274,63** (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva, INARCASSA ed oneri per la sicurezza da interferenze pari ad **€ 0,00** non soggetti a ribasso.



1.	PREMESSA.....	4
1.1	MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE.....	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	10
2.2	CHIARIMENTI	11
2.3	COMUNICAZIONI	11
3	RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	12
3.1	NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE	12
3.2	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	12
3.3	DURATA DELL'APPALTO, PAGAMENTO E REVISIONE PREZZI	15
3.4	DURATA	15
3.5	PAGAMENTO	16
3.6	REVISIONE PREZZI.....	17
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
5	REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	19
6	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	20
6.1	REQUISITI DI IDONEITA'	21
6.2	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	22
6.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	24
6.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	26
7	AVVALIMENTO.....	26
8	SUBAPPALTO	28
9	GARANZIA PROVVISORIA.....	28
10	SOPRALLUOGO	30
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	31
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	32
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	34
14	CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	35
14.1	DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE	35



14.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14.....	41
14.3	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	41
14.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	41
15	CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”.....	43
16	CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA	47
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	48
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	48
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ TECNICA.....	49
17.3	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ TECNICA (PQT).....	50
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PEi).....	50
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	51
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE	51
20	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	52
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	53
22	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	54
23	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	55
24	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	57
25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....	57
26	RISERVA DI AGGIUDICAZIONE	57



1. PREMESSA

Si avverte che il presente disciplinare è stato redatto in riferimento alle seguenti normative:

• **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

• **art.14, co. 4 del D.L. 24.02.2023 n.13** che sancisce che “*limitatamente agli interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, si applicano fino al 31 dicembre 2023, le disposizioni di cui agli articoli 1, 2, ad esclusione del comma 4, 3, 5, 6, 8 e 13 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, nonché le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 1 e 3, del decreto - legge 18 aprile 2019, n.32, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55*”.

Si precisa altresì che nella presente procedura di gara la verifica dei requisiti di partecipazione dei concorrenti sarà effettuata attraverso il sistema denominato FVOE, secondo le modalità previste nella Deliberazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici n. 157 del 17 febbraio 2016, nonché nelle nuove modalità disciplinate dalla delibera ANAC n. 464/2022.

Con delibera di indizione n.711 del 06/10/2023, questa Amministrazione ha deliberato di avviare idonea procedura di gara per l'affidamento del servizio di ingegneria di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per i seguenti interventi suddivisi in 3 lotti:

- **Lotto 1 CIG A0152521A8 - CUP: H65F22000450001** afferente al PNC, per la linea di intervento M6.C2 1.2 - *Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile, finalizzato all'attuazione dei “Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Santobono presso il Presidio Ospedaliero Santobono sito in Via Mario Fiore, n.6 –80129 Napoli”*. Importo a base d’asta soggetto a ribasso € 200.447,80 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e CNPAIA

- **Lotto 2 CIG A0152CF8CD - Codice CUP: H65F22000440006** afferente al PNRR per la Linea di Intervento M6.C2 1.2 - *Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile, finalizzato all'attuazione dei “Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Torre, del Ponte di collegamento e di locali tecnici vari presso il Presidio Ospedaliero Santobono”*. Importo a base d’asta soggetto a ribasso € 101.979,12 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e CNPAIA

- **Lotto 3 CIG A015335CF8 - Codice CUP: H61B21004710006** afferente ai lavori per la “*Fornitura e posa in opera di n.3 sale operatorie prefabbricate corredate di tutti i locali, impianti e le attrezzature necessarie*” nell’ambito del Finanziamento POR Campania FESR 2014-2020. Importo a base d’asta soggetto a ribasso € 168.847,71 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e CNPAIA.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art.108, co.2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: *Codice*) secondo i seguenti pesi: Offerta Tecnica 80/100 - Offerta Economica 20/100, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”.

Il Responsabile unico del progetto è l’ing. **Gennaro Sirico** per il Lotto 1 e 2.



Il Responsabile unico del progetto per il **Lotto 3** è il **geom. Alessandro Orlando**. Il Responsabile dell’affidamento per il Lotto 3 è **Ing. Gennaro Sirico**.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del codice.

Ogni eventuale contrasto delle disposizioni e/o indicazioni contenute negli atti di gara (a titolo esemplificativo e non esaustivo il capitolato tecnico), preverrà quanto sancito nel presente disciplinare.

L’aggiudicazione di ciascun lotto è subordinata all’avvio dei lavori afferenti a ciascun lotto.

1.1 MODALITA’ TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/16 (norma applicabile in via transitoria fino al 31.12.2023 ai sensi dell’art.225 del D.Lgs. 36/2023)

Per l’espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. SpA* (d’ora in poi detta anche “*Sistema*”), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it (“*Sito*”) nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n 50/2016 (“*Codice*”).

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della guida: “*Partecipazione ad una procedura di gara*” presente nell’area personale utente sezione Documenti.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- dotazione di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei pop-up sullo schermo¹;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 c.2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;
- la registrazione al *Sistema*, con le modalità riportate nella guida “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*” reperibile all’indirizzo: www.soresa.it sezione “*Per le imprese/Registrazione*”.

Si rende noto che, al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al *Sistema* è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE*” reperibile all’ indirizzo: www.soresa.it sezione “*Per le imprese/Registrazione*”.

¹ Si riportano, di seguito, le guide per l’attivazione/disattivazione dei pop-up sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-inmicrosoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacysettings>



La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota. Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, fissato ai paragrafi successivi, e di **inserire un indirizzo PEC valido**, nel campo all'uopo predisposto.

Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione “*Documenti*”.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016 (norme applicabili in via transitoria fino al 31.12.2023 ai sensi dell'art.225 del D.Lgs. 36/2023), l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000².

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso

² Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.



dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso*”³ firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell’insieme, la “*Documentazione Amministrativa*”, dovranno essere contenute in un’unica cartella compressa, denominata “*Documentazione_amministrativa_Nome_ditta*”, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a *Sistema* nel campo “*Documentazione Amministrativa*”, all’uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*” a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere collocate a *Sistema* nell’ambito della stessa scheda denominata “*Caricamento Lotti*”.

A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato .pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente a seconda dei casi:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante

³ A tal proposito, potrà essere resa anche un’unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria



di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l’offerta tecnica e nella seduta telematica per l’offerta economica.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 30/10/2023 ai sensi dell’art. 71, co. 3 del D.Lgs. 36/2023, stante l’urgenza di rispettare le Milestone & Target” dettate dai cronoprogrammi dei progetti oggetto di finanziamento PNRR - Missione 6 Salute - C.2 - Inv. 1.2 “Verso un Nuovo Ospedale Sicuro e Sostenibile” e Piano Nazionale Complementare al PNRR - Missione 6 Salute - C.2 - Inv. 1.2 “Verso un Nuovo Ospedale Sicuro e Sostenibile”. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata “*offerta plurima*” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta inviata*”, disponibile sul sito www.soresa.it.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all’interno di una cartella compressa (es. “.zip”) è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sul *Sistema* file singoli, ciascuno di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti



vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e dell'Amministrazione Committente.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”) e per conoscenza all'Amministrazione Committente alla seguente pec: tecnico.santobono@pec.it.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma o mancato funzionamento della stessa, non imputabili all'operatore economico, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate ed attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il *Sistema* ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a *Sistema*, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTP è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE./professionisti afferenti al RTP. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società/professionista mandatario.

In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria da selezionare mediante l'apposito comando nella scheda “*Busta amministrativa*”.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, occorre allegare nella scheda “*Busta amministrativa*”, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma SIAPS, non è applicabile alla



presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) BANDO DI GARA
- 2) DISCIPLINARE DI GARA
- 3) ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA (da inserire nella Busta “Documentazione Amministrativa”):
 - Allegato A – Dichiarazione di partecipazione (comprensivo di dichiarazioni integrative PNRR/PNC)
 - Allegato B – DGUE (compilato ai sensi dell’art.85 del D.Lgs. 50/2016 stante la vigenza fino al 31 dicembre 2023 previsto dalla disposizione transitoria e di coordinamento dell’art.225, co. 2 del D.Lgs. 36/2023)
- 4) DUVRI
- 5) CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l’accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: <https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/>.
- 6) PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell’economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general>
- 7) CAPITOLATO TECNICO
- 8) SCHEMA DI CONTRATTO secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante, da visionare per l’accettazione nella dichiarazione di partecipazione;
- 9) Modelli ai fini dei controlli in materia di Antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011:
 - “Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura” (da compilare in caso di partecipazione in forma societaria)
 - “Modello dichiarazione antimafia professionisti” (da compilare in caso di partecipazione in qualità di professionisti)
 - “Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi” (da compilare a prescindere dalla modalità di partecipazione)
- 10) PARCELLA DEL SERVIZIO DI D.L. E C.S.E. LOTTO 1 (PNC)
- 11) PARCELLA DEL SERVIZIO DI D.L. E C.S.E LOTTO 2 (PNRR)
- 12) PARCELLA DEL SERVIZIO DI D.L. E C.S.E LOTTO 3 (POR/FESR)

La documentazione sopra elencata è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home page nella



sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Garè*”, nella pagina dedicata alla procedura in oggetto. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate nello stesso sito informatico.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul sito www.soresa.it, nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Garè*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Garè/Avvisi*” di So.Re.Sa. nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al predetto articolo del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, (incluse quelle relative all'aggiudicazione; all'esclusione; alla decisione di non aggiudicare l'appalto; alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema*, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC: portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali e-mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,



anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 66, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite “Sistema” secondo le modalità espresse nel manuale “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione” nella sezione “Invio Di Una Richiesta di Accesso agli Atti.”

3 RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL’AMMINISTRAZIONE

L’ente aggiudicatore è l’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, con sede in Napoli, alla Via Teresa Ravaschieri n. 8, Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630 – indirizzo web www.santobonopausilipon.it.

Il Responsabile unico del progetto per i **Lotti 1 e 2** è l’ing. **Gennaro Sirico**.

Il Responsabile unico del progetto per il **Lotto 3** è il geom. **Alessandro Orlando**. Il Responsabile dell’affidamento della presente gara è l’ing. **Gennaro Sirico**.

Pec: tecnico.santobono@pec.it.

3.2 OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha ad oggetto l’affidamento del servizio di ingegneria di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per i seguenti interventi suddivisi in 3 lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CUP	CIG	Importo
1	Servizio di ingegneria per la Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente ai <i>“Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Santobono presso il Presidio Ospedaliero Santobono sito in Via Mario Fiore, n.6 –80129 Napoli”</i> nell’ambito del PNC, per la linea di intervento M6.C2 1.2 - Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile	H65F22000450001	A0152521A8	€ 200.447,80 oltre IVA e CNPAIA
2	Servizio di ingegneria per la	H65F22000440006	A0152CF8CD	€ 101.979,12 oltre



	Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente ai “Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Torre, del Ponte di collegamento e di locali tecnici vari presso il Presidio Ospedaliero Santobono” nell’ambito del PNRR per la Linea di Intervento M6.C2 1.2 - Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile			IVA e CNPAIA
3	Servizio di ingegneria per la Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente ai lavori per la “Fornitura e posa in opera di n.3 sale operatorie prefabbricate corredate di tutti i locali, impianti e le attrezzature necessarie” nell’ambito del Finanziamento POR Campania FESR 2014-2020.	H61B21004710006	A015335CF8	€ 168.847,71 oltre Iva e CNPAIA

I lotti sono stati suddivisi in relazione alla diversa modalità di intervento dei lavori sottesi a ciascun lotto, afferenti altresì a diverse fonti di finanziamento.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 – CUP H65F22000450001 – CIG A0152521A8 - Servizio di ingegneria per la Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente ai “Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Santobono presso il Presidio Ospedaliero Santobono sito in Via Mario Fiore, n.6 –80129 Napoli” nell’ambito del **PNC, per la linea di intervento M6.C2 1.2 - Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile**

Descrizione	Principale/secondaria	Importo
Servizio di ingegneria per la Direzione dei Lavori (lotto 1-PNC)	Principale	€ 120.380,04 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e INARCASSA
Servizio di ingegneria per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (lotto 1-PNC)	Secondaria	€ 80.067,76 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e INARCASSA
TOTALE		€ 200.447,80 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e INARCASSA



Lotto 2 - CUP H65F22000440006 – CIG A0152CF8CD - **Servizio di ingegneria per la Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** relativamente ai “Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Torre, del Ponte di collegamento e di locali tecnici vari presso il Presidio Ospedaliero Santobono” nell’ambito del PNRR per la Linea di Intervento M6.C2 1.2 - Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile

Descrizione	Principale/secondaria	Importo
Servizio di ingegneria per la Direzione dei Lavori (lotto 2-PNRR)	Principale	€ 60.732,75 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e INARCASSA
Servizio di ingegneria per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (lotto 2-PNRR)	Secondaria	€ 41.246,37 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e INARCASSA
TOTALE		€ 101.979,12 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e INARCASSA

Lotto 3 – CUP: H61B21004710006 – CIG A015335CF8 - **Servizio di ingegneria per la Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** relativamente ai lavori per la “Fornitura e posa in opera di n.3 sale operatorie prefabbricate corredate di tutti i locali, impianti e le attrezzature necessarie” nell’ambito del Finanziamento POR Campania FESR 2014-2020.

Descrizione	Principale/secondaria	Importo
Servizio di ingegneria per la Direzione dei Lavori (lotto 3)	Principale	€ 98.877,38 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e INARCASSA
Servizio di ingegneria per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (lotto 3)	Secondaria	€ € 69.970,33 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e INARCASSA
TOTALE		€ 168.847,71 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva e INARCASSA

L’importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, in aggiunta all’importo a base di gara, è pari a € 0,00.

L’importo a base di gara, di tutti i lotti, è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8 del Codice” (in seguito: D.M. 7.6.2016) ai sensi dell’art.41, co. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell’Allegato I.13 del Codice.

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si rinvia per l’elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi **agli allegati**:

- “Parcella del servizio di D.L. e C.S.E Lotto 1 (PNC)”
- “Parcella del servizio di D.L. e C.S.E. Lotto 2 (PNRR)”.
- “Parcella del servizio di D.L. e C.S.E. Lotto 3” (POR/FESR)



Importo complessivo stimato di gara, ai sensi dell’art. 14, co. 9, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 è pari ad € 471.274,63 (comprensivo di spese ed oneri accessori) oltre Iva, INARCASSA.

Il **Lotto 1** è finanziato con:

- **Fondi residuali di cui al PNC - Missione 6 Salute C2-Inv.1.2 “Verso un Nuovo Ospedale Sicuro e Sostenibile”**, come assegnati a questa AORN con DGRC n. 249 del 24/05/2022;
- **Fondi assegnati dal Decreto del Ragioniere generale dello Stato n. 187 del 11 agosto 2023.**

Il **Lotto 2** è finanziato con:

- **Fondi del PNRR - Missione 6 Salute C2-Inv.1.2 “Verso un Nuovo Ospedale Sicuro e Sostenibile”**, come assegnati a questa AORN con DGRC n. 249 del 24/05/2022
- **Fondi assegnati dal Decreto del Ragioniere generale dello Stato n. 154 del 19 maggio 2023.**

Il **Lotto 3** è finanziato con fondi propri di bilancio.

Gli operatori economici di cui all’art.66 del D.Lgs. 36/2023 possono presentare offerta per soltanto un lotto.

Il corrispettivo è stabilito a corpo, nell’ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto, ed è comprensivo di tutte le attività e prestazioni previste nel presente disciplinare, nello schema di contratto, nel capitolato speciale e nel calcolo della parcella professionale.

Il professionista, con la presentazione dell’offerta, accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna, la metodologia di calcolo utilizzata per la determinazione degli onorari come sopra definita.

3.3 DURATA DELL’APPALTO, PAGAMENTO E REVISIONE PREZZI

3.4 DURATA

Gli incarichi di D.L. e C.S.E. decorreranno dalla sottoscrizione del contratto o comunque dalla data di avvio lavori in relazione a ciascun lotto di riferimento.

I tempi per l’espletamento dell’incarico seguiranno i tempi di esecuzione dei lavori.

Il termine di esecuzione corrisponde alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati, libretti e manuali d’uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari da parte degli enti preposti nonché con la conclusione con esito positivo delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo tecnico amministrativo e collaudo statico con relativa emissione del certificato di collaudo.

A titolo indicativo, si richiamano i tempi indicati dall’aggiudicatario dei lavori in sede di offerta ripartiti per ciascun lotto:

Lotto 1:

- **durata dei lavori per l’Adeguamento Sismico del Padiglione Santobono del P.O. Santobono (PNC) pari ad un totale di 583 giorni;**

Lotto 2:



- **durata dei lavori** per l’Adeguamento Sismico del Padiglione Torre, del Ponte di collegamento e di locali tecnici vari presso il P.O. Santobono (PNRR) pari ad un totale di 420 giorni.

Lotto 3:

- **durata dei lavori** relativi alla “Fornitura e posa in opera di n.3 sale operatorie prefabbricate corredate di tutti i locali, gli impianti e le attrezzature necessarie”, pari ad un totale di 140 giorni.

Si precisa, inoltre, che i lavori per i Lotti 1 e 2, pena la perdita dei finanziamenti, dovranno essere conclusi e rendicontati entro il 30/06/2026.

Sarà effettuata l’esecuzione d’urgenza, in base a quanto disposto dall’art. 17, comma 9, D. Lgs. 36/2023, qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto di gara possa determinare un grave danno all’interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell’Unione europea.

3.5 PAGAMENTO

Ai sensi dell’art.125, co. 1 del D.Lgs. 36/2023 non si applica l’anticipazione ai contratti di forniture e servizi indicati nell’allegato II.14.

Ai sensi dell’art.125, co.6 del Codice, stante la natura del servizio a carattere continuativo, le prestazioni professionali, sia di Direzione lavori che di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, saranno liquidate contestualmente e proporzionalmente agli stati di avanzamento lavori fino al raggiungimento del 90% di quanto dovuto. Il restante 10% verrà liquidato al collaudo finale dell’opera.

Il pagamento dei SAL delle prestazioni professionali, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 36/2023 sarà effettuato, ove non intervengano contestazioni sulla relativa prestazione e/o sulle relative fatture, entro 60 giorni dall’emissione del Certificato di pagamento che avverrà a cura del RUP al massimo entro sette giorni dall’adozione del SAL afferente ai lavori.

Il pagamento delle somme dovute potrà avvenire solo previa verifica regolarità contributiva dell’esecutore e dei subappaltatori, ai sensi dell’art. 125, co.5 del D.Lgs. 36/2023, nonché previa acquisizione delle quietanze delle fatture delle imprese subappaltatrici, e dietro presentazione di fattura da redigersi in formato elettronico da trasmettere alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDI).

All’esito positivo del collaudo dei lavori, e della verifica di conformità delle prestazioni professionali svolte, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dall’emissione dei relativi certificati, il RUP rilascia il certificato di pagamento relativo alla rata di saldo; il cui pagamento avverrà entro 60 giorni dall’emissione del relativo certificato.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione dell’opera, ai sensi dell’articolo 1666, secondo comma, del codice civile.

Si precisa che la stazione appaltante, in caso di partecipazione in forma associata dell’affidatario, corrisponderà i pagamenti direttamente alla capogruppo (intesa come operatore economico/professionista che svolge la prestazione indicata come prevalente ossia di Direzione Lavori).



Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare la dicitura:

- Titolo del progetto;
- Indicazione “*Finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU*” (per Lotti 1 e 2) e “*POR Campania FESR 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1.6 – Azione 1.6.1*” (per Lotto 3);
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell’intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall’IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell’oggetto dell’attività prestata;
- CUP del progetto;
- CIG della gara (ove pertinente);
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

3.6 REVISIONE PREZZI

Come rilevato dall’ANAC nell’Atto del Presidente del 27 luglio 2022 - prot. 63471 e dal Ministero Infrastrutture e Trasporti nel parere del 8 maggio 2022, n. 1455 trattandosi di prestazioni ad esecuzione continuata che hanno un termine di conclusione distante dalla stipula del contratto e dalla consegna dei lavori, è applicabile la revisione dei prezzi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

In particolare, nella determinazione del compenso rivalutato, si farà riferimento al D.M. Giustizia del 17/06/2016 e per esso ai parametri G, Q e P già utilizzati nell’affidamento (determinazione del corrispettivo a base di gara), mentre il parametro P terrà conto delle maggiorazioni intervenute sulle singole componenti l’opera, così come la rideterminazione delle spese ed oneri accessori avverrà ai sensi dell’art. 5 del citato decreto.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici per l’affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria di cui all’art.66 del D.Lgs. 36/2023 in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.



Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ciascun concorrente può presentare offerta per solo un lotto di gara.

In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per il lotto con l'importo a base d'asta maggiore. Tale limitazione, ai sensi dell'art.58 del Codice, è datata da ragioni di efficienza della prestazione da svolgere, in considerazione della complessità dei tre interventi di lavori sottesi ai singoli lotti, tali da non poter essere coordinati e monitorati dallo stesso professionista, tenuto conto altresì dell'avvio quasi contestuale dei lavori afferenti a ciascun lotto e della difficoltà oggettiva di garantire la presenza in cantiere in aree diverse del Presidio ospedaliero.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel



contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi, tali requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o



illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità **costituisce causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupando oltre cinquanta dipendenti, non abbiano **prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006**, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Non è richiesto al concorrente, ai sensi del combinato disposto degli artt.47-48 D.L. 77/2021, di garantire una quota di occupazione giovanile e femminile per l'esecuzione del contratto, in quanto trattasi di un affidamento inerente servizi di natura intellettuale a carattere strettamente personale e di incarico fiduciario.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta **hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNRR, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.**

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Qualora non sia possibile inserire la documentazione e i dati richiesti per la comprova dei requisiti speciali, l'operatore economico potrà provarne il possesso secondo le modalità descritte nei successivi paragrafi.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12, ossia:

Per i professionisti singoli o associati, ai sensi dell'art.34 del citato Allegato II.12, Parte V in relazione al profilo di Direzione dei lavori:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara;
- b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- c) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per il professionista che espleta l'incarico di **Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione è richiesto:**

- d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.
- e) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

La comprova dei requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), e) è fornita mediante l'indicazione degli estremi di iscrizione al relativo albo/registro delle imprese, della dichiarazione e/o comprova mediante allegazione di attestazione del titolo di studio/corso/aggiornamento di cui alla lett. a) e d) e comunque di tutti gli **elementi indispensabili per il reperimento d'ufficio delle informazioni o dei dati richiesti.**

In ordine al possesso dei requisiti di cui alle lett. a), b) d), si precisa che essi devono essere **personalmente posseduti dal/i soggetto/i nominativamente indicato/i in sede di gara e che eseguirà/anno gli incarichi oggetto del presente appalto.**

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario degli incarichi, **le funzioni di Direttore dei lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, devono essere personalmente espletate dai soggetti nominativamente indicati in sede di gara, iscritti agli**



albi professionali, i quali devono garantire la propria presenza in cantiere.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

- a) **Espletamento nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie indicate nelle tabelle seguenti riferite a ciascun lotto, per un importo globale, per ogni classe e categoria, pari ad almeno l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione da affidare:**

LOTTO 1

Categoria delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10- Opere Edili	1.585.435,60 €	1.585.435,60 €
S.03 – Strutture	2.815.881,09 €	2.815.881,09 €
IA.02 – Impianti	239.308,04 €	239.308,04 €

LOTTO 2

Categoria delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10- Opere Edili	€ 828.199,72	€ 828.199,72
S.03 – Strutture	€ 770.901,39	€ 770.901,39
IA.02 – Impianti	€ 284.689,42	€ 284.689,42

LOTTO 3

Categoria delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10- Opere Edili	€ 1.953.300,89	€ 1.953.300,89
S.04 – Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	€ 177.669,64	€ 177.669,64
IA.02 – Impianti	€ 1.150.000,00	€ 1.150.000,00
IA.04 – Impianti elettrici	€ 350.000,00	€ 350.000,00

Ciascuna delle relative prestazioni deve essere stata prestata interamente (ad es. un progetto preliminare ultimato ed approvato).



b) Servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi di punta per lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche**, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per **ogni categoria e ID, almeno pari a 0,60 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare. Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nelle seguenti tabelle riferite a ciascun lotto:

LOTTO 1

Categoria delle opere	Valore delle opere	Coefficienti	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10- Opere Edili	1.585.435,60 €	0,60	951.261,36 €
S.03 – Strutture	2.815.881,09 €	0,60	1.689.528,65 €
IA.02 – Impianti	239.308,04 €	0,60	143.584,82 €

LOTTO 2

Categoria delle opere	Valore delle opere	Coefficienti	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10- Opere Edili	€ 828.199,72	0,60	496.919,83 €
S.03 – Strutture	€ 770.901,39	0,60	462.540,83 €
IA.02 – Impianti	€ 284.689,42	0,60	170.813,65 €

LOTTO 3

Categoria delle opere	Valore delle opere	Coefficienti	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10- Opere Edili	€ 1.953.300,89	0,60	€ 1.171.980,23
S.04 – Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	€ 177.669,64	0,60	€ 106.601,78
IA.02 – Impianti	€ 1.150.000,00	0,60	€ 690.000,00
IA.04 – Impianti elettrici	€ 350.000,00	0,60	€ 210.000,00

I due servizi richiesti per ciascuna classe e categoria di cui alla lett. b) dovranno essere stati riferiti a due opere differenti (ad. es. un progetto preliminare ed un progetto definitivo, entrambi ultimati ed approvati e riferiti a due opere differenti) e la somma complessiva deve raggiungere almeno l'importo complessivo minimo indicato nella tabella di cui sopra.



I servizi di cui alle lett. a) e b) sono quelli **iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente**. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Per ognuno dei servizi indicati e richiesti dalle **lett. a) e b) dovranno essere specificati il committente, il soggetto che ha svolto il servizio, la data di esecuzione del servizio e la natura delle prestazioni effettuate**.

La **comprova** dei requisiti di cui alle **lettere a) e b)** sono forniti alternativamente mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse
- Certificato di collaudo, inerenti al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione;
- un elenco dei servizi di ingegneria e architettura, dei servizi di punta effettuati negli ultimi 10 anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Ai sensi dell'art.66, co.2 del D.Lgs. 36/2023 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti dal presente disciplinare, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art.66 del Codice, i cui requisiti minimi sono stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 soprarichiamato.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Requisiti di idoneità professionale

- a) **I requisiti di cui al punto 6.1 lett. a), e b)** devono essere posseduti dai professionisti che sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.



- b) **Il requisito relativo all’iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 lett. c), e) deve essere posseduto da:**
- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
 - ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c) **Il requisito di cui al punto 6.1 lett. d) relativo all’abilitazione di cui all’art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista che è indicato come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.**

Fermo restando che ciascun operatore economico in base alla propria tipologia, deve possedere i requisiti minimi previsti dalla Parte V dell’Allegato II.12 del Codice.

Il requisito di cui al **par. 6.3 lett. a)** deve essere posseduto dal raggruppamento verticale nel suo complesso, fermo restando che **la mandataria (operatore economico/professionista che si candida per l’incarico di Direttore dei lavori) deve possedere, ai sensi dell’art.68, comma 4 lett. b) tale requisito in relazione alla categoria delle opere prevalente** ossia:

Lotto	Categoria delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l’elenco dei servizi
1	S.03 – Strutture	€ 2.815.881,09	€ 2.815.881,09
2	E.10- Opere Edili	€ 828.199,72	€ 828.199,72
3	E.10- Opere Edili	€ 1.953.300,89	€ 1.953.300,89

Tale circostanza è strettamente proporzionale all’incarico personale e fiduciario da esperire di Direttore di Lavori relativamente a lavorazioni di importanza strategica per questa Azienda ospedaliera connesse all’adeguamento sismico del Presidio Ospedaliero Santobono, nonché alla realizzazione di sale operatorie mobili, di rilevanza altresì nazionale/comunitaria per essere oggetto di finanziamento con fondi PNRR, PNC e POR Campania FESR 2014-2020.

Si precisa che trattandosi di incarichi personali, fiduciari (DL e CSE) e quindi non frazionabili, si configura la sola ipotesi di raggruppamento verticale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al **par. 6.3 lett. b)**, deve essere posseduto dal **raggruppamento verticale nel suo complesso, fermo restando che, ai sensi dell’art.68, comma 4 lett. b) del Codice, la mandataria (operatore economico/professionista che si candida per l’incarico di Direttore dei lavori) deve possedere, ai sensi dell’art.68, comma 4 lett. b) il requisito dei due servizi di punta in relazione alla categoria delle opere prevalente** ossia:

Lotto	Categoria delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l’elenco dei servizi
-------	-----------------------	--------------------	---



1	S.03 – Strutture	€ 2.815.881,09	€ 1.689.528,65
2	E.10- Opere Edili	€ 828.199,72	€ 496.919,83
3	E.10- Opere Edili	€ 1.953.300,89	€ 1.171.980,23

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID (diverse dalla categoria delle opere prevalente) può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Le motivazioni per cui è richiesta tale modalità di possesso dei requisiti per il raggruppamento, ai sensi dell'art.68, co.4 lett. b) sopracitato, è giustificato e proporzionale al ruolo di Direttore dei Lavori relativamente alla natura delle lavorazioni di importanza strategica per un'Azienda Ospedaliera, nonché di rilevanza comunitaria e nazionale connessa a fondi PNC, PNRR e POR Campania FESR 2014-2020.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art.100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito di cui al punto **6.1 lett. a), b)** deve essere posseduto dai professionisti che sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **par. 6.1 lett. c), e)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- c) Il requisito di cui al **par. 6.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui il consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva del requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*”, disponibile sul sito.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al par.6.1 lett. a), b), d) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

possedere i requisiti generali previsti dal par.5 del presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- a) possedere i requisiti speciali di cui al par.6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro sette giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.



Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all’Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15, del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Ai sensi dell’art.119, co. 2 del Codice in ragione della natura intellettuale del servizio da affidare, nonché del carattere prettamente di “incarico personale e fiduciario” della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della sicurezza, tenuto conto altresì della natura e della complessità delle prestazioni e delle lavorazioni da effettuare, su cui è previsto un intenso controllo delle attività di cantiere, non è ammesso il subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo di ogni singolo lotto e precisamente:**

- **Lotto 1: importo della garanzia pari ad € 4.008,96**
- **Lotto 2: importo della garanzia pari ad € 2.039,58**
- **Lotto 3: importo della garanzia pari ad € 3.376,95**

Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l’Istituto Unicredit Spa – Codice IBAN IT48V0200803443000106210897 a favore dell’Azienda Ospedaliera Santobono Pausilipon specificando “*Deposito cauzionale provvisorio – Gara DL e CSE – (Lotto n. ...) - Codice CUP: (*inserire CUP del lotto di riferimento) Codice CIG: (*inserire CIG del lotto di riferimento)*”
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio



1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere esplicita menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia esplicita decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito



indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi stabili, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all’allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE solo se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi stabili, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell’offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

Laddove il professionista intendesse prendere visione dei luoghi di cantiere, dovrà inviare una richiesta di sopralluogo all’indirizzo PEC tecnico.santobono@pec.it, **entro e non oltre il**



quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, indicando le generalità del concorrente ed i relativi dati anagrafici delle persone incaricate, completi di recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. L’accesso al Presidio sarà consentito in ottemperanza alle disposizioni emesse dalla Direzione Medica e vigenti all’atto del sopralluogo.

I sopralluoghi saranno effettuati nei giorni indicati alla presenza del Responsabile del Procedimento o da suo delegato, che provvederà a convocare il concorrente, utilizzando l’indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella richiesta, con almeno **24 ore di anticipo**. Viene rilasciata l’attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell’operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l’aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio stabili il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	A0152521A8	€ 18,00
2	A0152CF8CD	ESENTE
3	A015335CF8	€ 18,00

Il pagamento

to del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara.



Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016 (vigenti in via transitoria fino al 31.12.2023) e quanto stabilito al paragrafo 1.1 “Modalità telematica di partecipazione”, l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmessa rispettando i campi all’uopo predisposti per i relativi sottoplichii (“Buste Amministrativa, Tecnica ed Economica”), **entro le ore 15:00 del giorno 30/10/2023**. Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione, della citata guida “Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun Operatore Economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all’Operatore Economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso” **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso.



Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda “Busta Amministrativa”, di cui al successivo paragrafo 14. Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 14, costituenti, nell'insieme, la “*Documentazione Amministrativa*”, dovranno essere inserite nelle cartelle predisposte a Sistema, eventualmente compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo “*Documentazione Amministrativa*”, all'uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*” a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L'offerta tecnica (di cui al paragrafo 15) e l'offerta economica (di cui al paragrafo 16) dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata “*Caricamento Lotti*”.

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato *.pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.



Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l’offerta tecnica e nella seduta telematica per l’offerta economica.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*” deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare di Gara.

14.1 DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione occorre versare l'imposta di Bollo del



valore di € 16,00 (sedici/00) in conformità anche a quanto stabilito dall’Agenzia delle Entrate con Circolare n. 22 /E del 28 luglio 2023. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, l’obbligo dell’assolvimento dell’imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Con la domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all’Allegato “A - Dichiarazione di partecipazione”, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;



- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante e contenute nel Capitolato Tecnico;
 - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto il servizio;
 - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- Di accettare il protocollo di legalità nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general> nonché l'inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso di mancato rispetto delle clausole in esso previste;
- Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, pubblicata sul portale del committente, al seguente link: <http://www2.santobonopausilipon.it/privacy-policy-2/> e di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente percorso <https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/> e si impegna, in caso di



- aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- Dichiarare che l'esecuzione dell'appalto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
 - Dichiarare di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il programma degli interventi;
 - di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse della Missione M6 C2 1.2 denominata “Verso un Ospedale sicuro e sostenibile” e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione dell'offerta;
 - si impegna a:
 - i. non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
 - ii. garantire la coerenza delle attività oggetto di appalto con i principi e gli obblighi specifici del PNRR/PNC relativamente al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
 - iii. garantire il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
 - iv. avviare tempestivamente le attività di appalto per non incorrere in ritardi attuativi e concludere lo stesso nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
 - v. rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR/PNC, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea.
 - Dichiarare l'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice rese dall'operatore economico anche in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
 - Dichiarare l'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice rese dall'operatore economico anche in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
 - l'insussistenza delle altre cause di esclusione rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:



- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o



se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura);
- c. **DGUE**
- d. **DUVRI**
- e. **Modelli** ai fini dei controlli in materia di **Antimafia** ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (Modello “*Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura*” e Modello “*Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi*”)
- f. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- g. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC**;
- h. Documento attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore** di cui all'art. 106 del Codice;
- i. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, **Certificazione in copia conforme che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione**;
- j. Dichiarazione di impegno alla stipula di idonea **Polizza di copertura assicurativa** professionale in caso di aggiudicazione per un importo pari almeno alle opere da realizzare;
- k. **Schema di contratto secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante** sottoscritto per l'accettazione.
- l. **Imposta di bollo di euro 16,00**
- m. **Comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al par. 6.2**
- n. documentazione **in caso di avvalimento** (ossia DGUE a firma dell'ausiliaria, dichiarazione di avvalimento, contratto di avvalimento e PASSOE dell'ausiliaria)
- o. documentazione **in caso di partecipazione associata** di cui al successivo par. 14.4
- p. **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n.198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n.198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla



consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell’articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell’ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti



- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete



- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima e dovranno essere inserite nella Busta “Documentazione Amministrativa”.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

L’operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all’offerta tecnica nel Sistema, un unico file (unica cartella compressa) firmato digitalmente secondo le modalità indicate al precedente par.14.1, all’interno del campo appositamente predisposto chiamato “*Documentazione offerta tecnica*” nella scheda “*Prodotti*”, secondo le indicazioni previste dal medesimo paragrafo. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”. In caso di avvalimento premiale, l’operatore economico dovrà allegare il contratto di avvalimento.

La documentazione tecnica afferente al Lotto 1 dovrà contenere la seguente documentazione contenuta di cui alla tabella riassuntiva sotto riportata:



CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 1 (PUNTEGGIO MAX 80/100)					
Critero	Subcriterio	Descrizione	Peso Sub-criterio	Peso Criterio	Modalità di redazione
A	VALORE QUALITATIVO DELLE ESPERIENZE PREGRESSE DI SIA (Servizi Ingegneria Architettura)			10*	<p>La relazione afferente al criterio A dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva relativa ai servizi richiesti eseguiti e completati nell'ultimo decennio alla data di pubblicazione del presente bando, con indicazione dell'importo e della tipologia delle opere.</p> <p>Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 4 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.</p>
	A.1	<p>Livello di professionalità, affidabilità e qualità del professionista incaricato, desumibile dalla presentazione di 1 (uno) servizio relativo alla Direzione Lavori di interventi di adeguamento/miglioramento sismico, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, di interventi qualificabili affini alle categorie Strutture e/o Edilizia (D.M. 17 giugno 2016) con grado di complessità almeno pari a quello oggetto del Lotto 1.</p>	5		
A.2	<p>Livello di professionalità, affidabilità e qualità del professionista incaricato, desumibile dalla presentazione di 1 (uno) servizio relativo al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di interventi di adeguamento/miglioramento sismico, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, di interventi qualificabili affini alle categorie Strutture e/o Edilizia (D.M. 17 giugno 2016) con grado di complessità almeno pari a quello oggetto del Lotto 1.</p>	5			
B	VALORE QUALITATIVO DI PROFESSIONALITÀ			20	<p>La relazione afferente al criterio B dovrà contenere un elenco o organigramma di professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di Direzione dei Lavori e del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente delle rispettive qualificazioni professionali (es: BIM, energetico-ambientali, etc.), e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali. Il paragrafo della relazione afferente al criterio B dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 2 facciate formato A4 e 1 facciate di elaborati grafici in formato A3.</p>
	//	<p>Saranno valutate le professionalità, le abilitazioni e le qualifiche rilevanti in relazione all'oggetto dell'appalto delle figure coinvolte adibite all'espletamento delle diverse prestazioni e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio relativo alla Direzione Lavori e al servizio di Coordinamento della sicurezza fase in esecuzione.</p>	//		
C	VALORE QUALITATIVO DELLE SOLUZIONI PROPOSTE			20	<p>Il paragrafo della relazione afferente al criterio C dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio C dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 4 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.</p>
	C.1	<p>Saranno valutate le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano le prestazioni oggetto del servizio relativo alla Direzione Lavori in ordine alla efficienza delle attività di controllo e alle modalità di comunicazione, reperibilità, interazione, reportistica e integrazione con la Stazione Appaltante, con gli enti preposti, con l'esecutore dell'appalto integrato in itinere.</p>	10		
C.2	<p>Saranno valutate le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano le prestazioni oggetto del servizio relativo al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in ordine alla efficienza delle attività di controllo e alle modalità di comunicazione, reperibilità, interazione, reportistica e integrazione con la Stazione Appaltante, con gli enti preposti, con l'esecutore dell'appalto integrato in itinere.</p>	10			
D	VALORE QUALITATIVO ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E DELLE INTERFERENZE			25	<p>Il paragrafo della relazione afferente al criterio D dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio D dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 2 facciate formato A4 e 1 facciate di elaborati grafici in formato A3.</p>
	//	<p>Saranno valutate le proposte migliorative che il concorrente intende sviluppare in relazione alla organizzazione del cantiere e delle interferenze tenuto conto delle caratteristiche dei lavori previsti dal Lotto 1 e del contestuale svolgimento delle attività sanitarie e strategiche del Presidio Ospedaliero Santobono.</p>	//		
E	VALORE QUALITATIVO DELLE PRESTAZIONI			5	<p>Il paragrafo della relazione afferente al criterio E dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio E dovrà essere presentato con un numero di pagine non superiore a 2 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.</p>
	//	<p>Saranno valutate altresì le metodologie di controllo e verifica, nella fase esecutiva dei lavori, connesse con i vincoli DNSH e con il CAM edilizia o con i CAM comunque applicabili e previsti in sede di progettazione esecutiva.</p>	//		



La documentazione tecnica afferente al Lotto 2 dovrà contenere la seguente documentazione contenuta di cui alla tabella riassuntiva sotto riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 2 (PUNTEGGIO MAX 80/100)					
Critero	Subcritero	Descrizione	Peso Sub-critero	Peso Criterio	Modalità di redazione
A	VALORE QUALITATIVO DELLE ESPERIENZE PREGRESSE DI SIA (Servizi Ingegneria Architettura)				
	A.1	Livello di professionalità, affidabilità e qualità del professionista incaricato, desumibile dalla presentazione di 1 (uno) servizio relativo alla Direzione Lavori di interventi di adeguamento/miglioramento sismico, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, di interventi qualificabili affini alle categorie Strutture e/o Edilizia (D.M. 17 giugno 2016) con grado di complessità almeno pari a quello oggetto del Lotto 2 .	5	10*	La relazione afferente al criterio A dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva relativa ai servizi richiesti eseguiti e completati nell'ultimo decennio alla data di pubblicazione del presente bando, con indicazione dell'importo e della tipologia delle opere. Il paragrafo della relazione afferente al sub critero A dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 4 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.
A.2	Livello di professionalità, affidabilità e qualità del professionista incaricato, desumibile dalla presentazione di 1 (uno) servizio relativo al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di interventi di adeguamento/miglioramento sismico, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, di interventi qualificabili affini alle categorie Strutture e/o Edilizia (D.M. 17 giugno 2016) con grado di complessità almeno pari a quello oggetto del Lotto 2 .	5			
B	VALORE QUALITATIVO DI PROFESSIONALITÀ				
	//	Saranno valutate le professionalità, le abilitazioni e le qualifiche rilevanti in relazione all'oggetto dell'appalto delle figure coinvolte adibite all'espletamento delle diverse prestazioni e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio relativo alla Direzione Lavori e al servizio di Coordinamento della sicurezza fase in esecuzione.	//	20	La relazione afferente al criterio B dovrà contenere un elenco o organigramma di professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di Direzione dei Lavori e del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente delle rispettive qualificazioni professionali (es: BIM, energetico-ambientali, etc.), e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali. Il paragrafo della relazione afferente al criterio B dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 2 facciate formato A4 e 1 facciate di elaborati grafici in formato A3.
C	VALORE QUALITATIVO DELLE SOLUZIONI PROPOSTE				
	C.1	Saranno valutate le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano le prestazioni oggetto del servizio relativo alla Direzione Lavori in ordine alla efficienza delle attività di controllo e alle modalità di comunicazione, reperibilità, interazione, reportistica e integrazione con la Stazione Appaltante, con gli enti preposti, con l'esecutore dell'appalto integrato in itinere.	10	20	Il paragrafo della relazione afferente al criterio C dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio C dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 4 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.
C.2	Saranno valutate le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano le prestazioni oggetto del servizio relativo al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in ordine alla efficienza delle attività di controllo e alle modalità di comunicazione, reperibilità, interazione, reportistica e integrazione con la Stazione Appaltante, con gli enti preposti, con l'esecutore dell'appalto integrato in itinere.	10			
D	VALORE QUALITATIVO ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E DELLE INTERFERENZE				
	//	Saranno valutate le proposte migliorative che il concorrente intende sviluppare in relazione alla organizzazione del cantiere e delle interferenze tenuto conto delle caratteristiche dei lavori previsti dal Lotto 2 e del contestuale svolgimento delle attività sanitarie e strategiche del Presidio Ospedaliero Santobono.	//	25	Il paragrafo della relazione afferente al criterio D dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio D dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 2 facciate formato A4 e 1 facciate di elaborati grafici in formato A3.
E	VALORE QUALITATIVO DELLE PRESTAZIONI				
	//	Saranno valutate altresì le metodologie di controllo e verifica, nella fase esecutiva dei lavori, connesse con i vincoli DNSH e con il CAM edilizia o con i CAM comunque applicabili e previsti in sede di progettazione esecutiva.	//	5	Il paragrafo della relazione afferente al criterio E dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio E dovrà essere presentato con un numero di pagine non superiore a 2 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.



La documentazione tecnica afferente al Lotto 3 dovrà contenere la seguente documentazione contenuta di cui alla tabella riassuntiva sotto riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 3 (PUNTEGGIO MAX 80/100)					
Critero	Subcriterio	Descrizione	Peso Sub-criterio	Peso Criterio	Modalità di redazione
A	VALORE QUALITATIVO DELLE ESPERIENZE PREGRESSE DI SIA (Servizi Ingegneria Architettura)				
	A.1	Livello di professionalità, affidabilità e qualità del professionista incaricato, desumibile dalla presentazione di 1 (uno) servizio relativo alla Direzione Lavori di interventi di nuova realizzazione, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, di interventi qualificabili affini alle categorie Strutture e/o Edilizia (D.M. 17 giugno 2016) con grado di complessità almeno pari a quello oggetto del Lotto 3 .	5	10*	La relazione afferente al criterio A dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva relativa ai servizi richiesti eseguiti e completati nell'ultimo decennio alla data di pubblicazione del presente bando, con indicazione dell'importo e della tipologia delle opere. Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 4 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.
A.2	Livello di professionalità, affidabilità e qualità del professionista incaricato, desumibile dalla presentazione di 1 (uno) servizio relativo al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di interventi di nuova realizzazione, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, di interventi qualificabili affini alle categorie Strutture e/o Edilizia (D.M. 17 giugno 2016) con grado di complessità almeno pari a quello oggetto del Lotto 3 .	5			
B	VALORE QUALITATIVO DI PROFESSIONALITÀ				
	//	Saranno valutate le professionalità, le abilitazioni e le qualifiche rilevanti in relazione all'oggetto dell'appalto delle figure coinvolte adibite all'espletamento delle diverse prestazioni e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio relativo alla Direzione Lavori e al servizio di Coordinamento della sicurezza fase in esecuzione.	//	20	La relazione afferente al criterio B dovrà contenere un elenco o organigramma di professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di Direzione dei Lavori e del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente delle rispettive qualificazioni professionali (es: BIM, energetico-ambientali, etc.), e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali. Il paragrafo della relazione afferente al criterio B dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 2 facciate formato A4 e 1 facciate di elaborati grafici in formato A3.
C	VALORE QUALITATIVO DELLE SOLUZIONI PROPOSTE				
	C.1	Saranno valutate le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano le prestazioni oggetto del servizio relativo alla Direzione Lavori in ordine alla efficienza delle attività di controllo e alle modalità di comunicazione, reperibilità, interazione, reportistica e integrazione con la Stazione Appaltante, con gli enti preposti, con l'esecutore dell'appalto integrato in itinere.	10	20	Il paragrafo della relazione afferente al criterio C dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio C dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 4 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.
C.2	Saranno valutate le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano le prestazioni oggetto del servizio relativo al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in ordine alla efficienza delle attività di controllo e alle modalità di comunicazione, reperibilità, interazione, reportistica e integrazione con la Stazione Appaltante, con gli enti preposti, con l'esecutore dell'appalto integrato in itinere.	10			
D	VALORE QUALITATIVO ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E DELLE				
	//	Saranno valutate le proposte migliorative che il concorrente intende sviluppare in relazione alla organizzazione del cantiere e delle interferenze tenuto conto delle caratteristiche dei lavori previsti dal Lotto 3 e del contestuale svolgimento delle attività sanitarie e strategiche del Presidio Ospedaliero Santobono.	//	25	Il paragrafo della relazione afferente al criterio D dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio D dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 2 facciate formato A4 e 1 facciate di elaborati grafici in formato A3.
E	VALORE QUALITATIVO DELLE PRESTAZIONI				
	//	Saranno valutate altresì le metodologie di controllo e verifica, nella fase esecutiva dei lavori, connesse con i vincoli DNSH e con il CAM edilizia o con i CAM comunque applicabili e previsti in sede di progettazione esecutiva.	//	5	Il paragrafo della relazione afferente al criterio E dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio E dovrà essere presentato con un numero di pagine non superiore a 2 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.



*** Il criterio A per ciascun lotto attinente alla qualità delle esperienze pregresse in Direzione dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è un elemento fondamentale e idoneo ad avere un’influenza diretta per l’esecuzione delle prestazioni oggetto della procedura di gara *de qua*, teso, difatti, a manifestare la potenziale affidabilità del concorrente - condizione non dimostrabile dal mero possesso dei requisiti speciali di cui al par. 6.2 del disciplinare - in relazione alla natura dei lavori specialistici richiesti dal presente appalto, finalizzati all’adeguamento della normativa specifica di settore e alla realizzazione di nuove strutture, che richiedono una comprovata esperienza per lavorazioni analoghe in Direzione dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.**

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Il concorrente avrà cura, di valorizzare ogni singolo parametro e sub parametro richiesto ai fini dell’attribuzione dei punteggi tecnico-qualitativi riassunti nella sopraindicata Tabella.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana e dovrà essere firmata dal legale rappresentante della Ditta.

Si precisa che la documentazione Tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti da parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere presentata **a pena di esclusione**.

Si precisa, altresì, che nell’offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all’individuazione dell’offerta Economica.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite “*Sistema*” secondo le modalità espresse nel manuale “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*” nella sezione “*Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti*”.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Nella voce “**Ulteriore documentazione**” potranno, essere inserite, oltre a tutte le altre informazioni che non trovano ubicazione nella Relazione Tecnica illustrativa, anche **la dichiarazione** riguardante l’esistenza nell’offerta tecnica **dei segreti tecnici e commerciali dell’Operatore economico partecipante** specificando quali parti dell’offerta li contengano. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Si precisa, inoltre, che al concorrente che, a seguito dell’espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi e degli accertamenti e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell’offerta.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell’offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, mediante gli appositi



campi predisposti nella scheda “*Prodotti*”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

In particolare, il concorrente dovrà essere **do**vrà inserire nell’ apposito campo “**RIBASSO OFFERTO**” di ciascun Lotto, a pena di esclusione a Sistema, il ribasso unico offerto sul corrispettivo posto a base di gara di ciascun lotto, al netto di CNPAIA e Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 3 (tre) cifre decimali.

NB. L’unico ribasso offerto dal concorrente verrà applicato alle singole voci di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione afferenti a ciascun lotto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Il Concorrente, altresì, nel campo “*Spiegazioni*”, appositamente predisposto all’interno della scheda “*Prodotti*”, potrà allegare una dichiarazione attinente alle spiegazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.

Nota Bene. *A valle dell’inserimento/compilazione dell’Offerta Economica, il Sistema genererà un file.pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: ‘Busta_Economica.pdf’. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.*

L’offerta vincolerà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l’importo a base d’asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato. Il corrispettivo risultante dall’aggiudicazione della procedura è da intendersi fisso ed invariato per tutta la durata dei lavori.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica ed economica per ciascun lotto di gara sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio dell’**offerta tecnica** per ciascun lotto di gara è attribuito sulla base dei criteri indicati nelle relative tabelle di riferimento di cui al par.15 e di seguito riassunti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti Max	SUB-CRITERI	SUB PESI
	10	SUB-CRITERIO A1	5



CRITERIO A		SUB CRITERIO A2	5
CRITERIO B	20	//	
CRITERIO C	20	SUB CRITERIO C1	10
		SUB CRITERIO C2	10
CRITERIO D	25	//	
CRITERIO E	5	//	

Il punteggio dell'**offerta economica** per ciascun lotto di gara è attribuito sulla base del criterio di valutazione di cui alla seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Ribasso percentuale offerto sul corrispettivo posto a base di gara di ciascun lotto oltre CNPAIA (4%) e IVA (22%);	20

Ai sensi dell'art.108, comma 7, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 48 punti su 80 punti** quale massimo punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia ante riparametrazione.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ TECNICA

A ciascuno dei n.7 elementi qualitativi, per il singolo lotto di gara, cui è assegnato un punteggio Discrezionale massimo riportato nelle tabelle di cui al par.15 e sopra riassunta, ciascun commissario attribuirà un coefficiente, variabile da zero a uno, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, come dalla seguente tabella di corrispondenza:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI (Ci)
Nulla	0
Inadeguato	0.1
Assolutamente insufficiente	0.2
Gravemente insufficiente	0.3
Insufficiente	0.4
Mediocre	0.5
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7



Buono	0.8
Ottimo	0.9
Eccellente	1.0

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ TECNICA (PQT)

Al termine di tali attribuzioni verrà calcolato, per ciascun Commissario e per ciascuno dei n.7 elementi qualitativi, il rispettivo valore pesato, ottenuto dal seguente prodotto:

$Ch_{ij} * P_i$ (con $h=1,2,3$; $i=1,2...15$; $j=1,2...n$, dove n è il numero di concorrenti)

dove:

- Ch_{ij} è il coefficiente attribuito dal Commissario h esimo per il criterio di valutazione i esimo riferito al concorrente j esimo

- P_i è il peso del criterio di valutazione i esimo (“subpesi” in caso di subcriterio e “punti max” in caso di criterio, indicati nella tabella di cui al par.17.1, e meglio specificati nelle relative tabelle di ciascun lotto di cui al par.15)

Successivamente, per ciascuno dei n.7 elementi qualitativi, verrà calcolata la media aritmetica delle relative tre attribuzioni assegnate dai tre Commissari e, al termine, si calcolerà la somma delle n.7 medie così calcolate:

$$PQT_j = \sum_{i=1}^7 \text{Media } (i)$$

dove:

PQT_j = Punteggio di Qualità Tecnica concorrente j esimo (**prima della riparametrazione**)

$\text{Media } (i) = (C_{1ij} + C_{2ij} + C_{3ij})/3$ media aritmetica delle attribuzioni, assegnate ai tre Commissari relative all' i esimo sub-criterio/criterio del j esimo concorrente

48 = soglia minima di sbarramento ai sensi dell'art.108, comma 7, del Codice.

Se PQT_j risulterà essere < 48 il concorrente j esimo sarà escluso.

Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi tecnici ed economici, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con arrotondamento sino al secondo decimale.

Successivamente il Punteggio di Qualità Tecnica dei singoli concorrenti ammessi PQT_i sarà soggetto a “riparametrazione”, per cui la Commissione procederà ad assegnare al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto, cioè 80, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PEi)

Relativamente **all’offerta economica**, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula bilineare**:



$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

$$PEi = Ci * W$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore del ribasso del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei ribassi offerti sul prezzo dai concorrenti

X = 0,85

Amax = valore del ribasso più conveniente

W = fattore ponderale dell’offerta economica = 20

Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Risulterà vincitore della gara di appalto l’operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (offerta tecnica riparametrata + offerta economica), fatta salva la valutazione di congruità, valutata ante riparametrazione.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l’offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà secondo le modalità di cui al par.20.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante si riserva di ricorrere all’inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel caso in cui le



offerte pervenute siano superiori ad una.

La prima seduta della Commissione avrà luogo il giorno **02/11/2023 alle ore 10:00** presso la sede amministrativa di via Teresa Ravaschieri (già via della Croce Rossa), 8 – Napoli. Trattandosi di procedura gestita integralmente con modalità telematica, le operazioni del Seggio e della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line (non in seduta pubblica) previa adeguata comunicazione ai concorrenti e saranno verbalizzate in modalità cartacea.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione procede il giorno **02/11/2023 alle ore 10:00 all'apertura** delle buste digitali concernenti l'Offerta Tecnica relativamente a ciascun lotto ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Le operazioni della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line e saranno verbalizzate in modalità tradizionale cartacea.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di svolgere le sedute riservate della commissione giudicatrice in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte. Verranno adottate tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

In una o più sedute riservate la commissione procederà per ciascun lotto all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione tecnica verranno caricati a Sistema.

Dei verbali di gara sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, nella Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti” e nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS “Esiti e Pubblicazioni” appositamente dedicata alla procedura di gara.

La Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In particolare, la commissione renderà visibili a *Sistema* i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti comunicandole al RUP al fine di ottemperare alla comunicazione ai concorrenti ai sensi dell'art.90, comma 1, lett. d) del Codice, e mediante avviso sulla piattaforma e-procurement SIAPS.



Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura (e quindi dell'apertura dell'offerta economica) ai soli concorrenti ammessi alla successiva fase, ossia le cui offerte tecniche rispettino le specifiche tecniche del capitolato e che hanno superato la soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la Commissione procederà a rendere visibile a *Sistema* la busta digitale contenente l'Offerta Economica con la relativa valutazione ed attribuzione del punteggio relativo allo sconto offerto, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 17.4.. Delle predette operazioni sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti mediante avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par.2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al par.2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte, in conformità al vecchio codice D.Lgs. 50/2016, che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi



previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, nominato con apposito atto, procede in relazione al soggetto che ha presentato la **migliore offerta (punteggio totale massimo dopo la riparametrazione) non anomala** a:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Redigere apposito verbale.

Il Seggio di gara provvede a:

- a) Attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al par.0 del presente disciplinare
- b) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché sarà data comunicazione, immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, agli Operatori Economici concorrenti nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS “Esiti e Pubblicazioni” appositamente dedicata alla procedura di gara.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Sarà effettuata l'esecuzione d'urgenza, in base a quanto disposto dall'art. 17, comma 9, D. Lgs. 36/2023, qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto di gara possa determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Successivamente all'efficacia dell'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, che sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante. l'aggiudicatario deve:

- presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
 - procedere all'assolvimento del versamento dell'imposta di bollo inerente agli obblighi fiscali, come chiarito con nota prot. n.14886 del 11/07/2023 a firma del Responsabile UOSID Patrimonio e Contratti di questa AORN, riproduttiva del contenuto dell'art.18, co.10 del Codice, per cui l'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento una tantum dell'imposta di bollo al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, secondo il valore indicato nella tabella di cui all'allegato I.4 al Codice. Si precisa, inoltre, che come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con Circolare n.22/E del 28/07/2023 *“il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a*



concorrenza dell'importo già dovuto”. Pertanto, dall’imposta richiesta in sede di stipula contrattuale verrà scomputato quanto già pagato come imposta di bollo in sede di partecipazione alla gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell’aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione con le modalità che saranno indicate dalla stazione appaltante con apposita nota indirizzata all’aggiudicatario. L’importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all’aggiudicatario eventuali scostamenti dall’importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in parti uguali.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall’operatore economico interpellato, ai sensi dell’art. 124 comma 2 del Codice.

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente



ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679 “*GDPR*”, nonché del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 (stante la vigenza fino al 31 dicembre 2023 previsto dalla disposizione transitoria e di coordinamento dell'art.225, co. 2 del D. Lgs. 36/2023).

26 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento