



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI
(HARDWARE E LICENZE SOFTWARE)
E RELATIVI SERVIZI DI
INSTALLAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELL’INFRASTRUTTURA DI
CYBERSECURITY DELL’AORN SANTOBONO PAUSILIPON.**

**Progetto Finanziato dal POR Campania FESR – 2014-2020
Asse II – O.S. 2.2 – Azione 2.2.1 – DGR n. 354 del 19/06/2023
Importo complessivo a base di gara: € 2.919.915,91 oltre IVA (22%)**

CUP: H66G23000140005

CIG: A014EACEE1



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

SOMMARIO

SOMMARIO	2
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. MODALITÀ TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	12
2.1. DOCUMENTI DI GARA	12
2.2. CHIARIMENTI.....	13
2.3. COMUNICAZIONI.....	13
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	14
3.1. DURATA.....	17
3.2. REVISIONE PREZZI	17
3.3. MODALITÀ DI PAGAMENTO	17
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	18
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	20
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	21
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	22
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	22
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	22
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	23
7. AVVALIMENTO	23
8. SUBAPPALTO	25
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	25
10. SOPRALLUOGO	27
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	27
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
14. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	31
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	31



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14	35
14.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	36
14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	36
14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	36
15. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA	38
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	39
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE	40
18. APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA – VERIFICA OFFERTA ECONOMICA	40
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
21. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	42
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	43
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	44
24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....	45
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	45
26. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE.....	45



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

PREMESSE

Si avverte che nella presente procedura di gara la verifica dei requisiti di partecipazione degli Operatori economici sarà effettuata accedendo al FVOE (Fascicolo virtuale dell’Operatore economico), secondo le modalità previste con Deliberazione del 27/07/2022 n. 464 adottata dall’ANAC.

Con atto deliberativo n. **694** del **28/09/2023** questa Amministrazione ha indetto la presente procedura di gara aperta per la fornitura di **Prodotti hardware e licenze software e relativi servizi di installazione** ai fini del potenziamento dell’Infrastruttura di Cybersecurity Aziendale, con ricorso al **Finanziamento POR Campania FESR 2014-2020**.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SIAPS accessibile all’indirizzo www.soresa.it.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

Il processo di fornitura, installazione, relativo collaudo e successivo pagamento quietanzato, deve concludersi auspicabilmente entro il 15.12.2023 nel rispetto delle tempistiche dettate dal citato finanziamento POR/FESR e comunque entro il 31/12/2023 pena decadenza del finanziamento.

Le sedi dell’AORN presso cui consegnare l’hardware ed installare le licenze software, secondo le indicazioni del DEC, sono riportate di seguito:

1. **Presidio Santobono** – via Mario Fiore, 6 – 80127 Napoli. Il CED si trova presso il piano rialzato del Padiglione Ravaschieri;
2. **Presidio Pausilipon** – via Posillipo 226 – 80122 Napoli. Il CED si trova a livello -2 rispetto all’ingresso principale.
3. **Sede Amministrativa** – via Teresa Ravaschieri, 8 – 80122 Napoli. Il CED si trova al piano terra della palazzina centrale.

Codice **NUTS** di riferimento ITF33

CUP: H66G23000140005

CIG: A014EACEE1

Referente del Progetto: ing. Gennaro Sirico – g.sirico@santobonopausilipon.it

RUP: ing. Ornella De Cristofaro – o.decrisofaro@santobonopausilipon.it

DEC: geom. Alessandro Orlando – a.orlando@santobonopausilipon.it

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara ai sensi dell’art.71, comma 1 del Codice, e contiene le norme integrative allo stesso relative alla modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e della procedura di aggiudicazione, nonché contiene ulteriori informazioni relative all’appalto.

Per quanto attiene gli adempimenti pubblicitari connessi alla presente iniziativa di gara, si fa presente che le disposizioni degli art. 83, 84 e 85 del D.Lgs. n. 36/2023 risulteranno efficaci a far tempo dal 01/01/2024, determinando dal 01/07/2023 sino al 31/12/2023 l’applicazione in via transitoria del sistema di pubblicità legale definito dalle corrispondenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (in particolare degli art. 70,72 e 73) e del correlato D.M. 2 dicembre 2016.

Pertanto, ai sensi dell’articolo 72, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il Bando è stato trasmesso, in data all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto, di cui all’art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché come previsto dall’art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell’entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché come previsto dall’art.3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dell’art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell’Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SIAPS accessibile all’indirizzo <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx>

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Partecipazione ad una procedura aperta*” presente nell’area personale dell’utente – sezione documenti che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’Operatore economico.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

1.2. MODALITÀ TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Per l’espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. S.p.A.* (d’ora in poi detta anche “*Sistema*”), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it (“*Sito*”) nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n 50/2016 (“*Codice*”).

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della guida: “*Partecipazione ad una procedura di gara*” presente nell’area personale utente sezione Documenti.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- dotazione di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei pop-up sullo schermo¹;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 c.2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;
- la registrazione al *Sistema*, con le modalità riportate nella guida “*OE_Manuale_RegistrazioneEAccessoDegliUtenti*” reperibile alla seguente pagina web <https://www.soresa.it/impres/Pagine/DocumentiImprese.aspx>, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

Nota. *Si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, fissato al paragrafo 13, e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto.*

¹ Si riportano, di seguito, le guide per l’attivazione/disattivazione dei pop-up sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-inmicrosoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacysettings>



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, accessibile all’interno dell’area riservata di ciascun utente alla sezione “*Documenti*”.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e negli elaborati del Progetto esecutivo e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000².

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso

² Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso”³ firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “Busta Amministrativa”.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell’insieme, la “Documentazione Amministrativa”, dovranno essere contenute in un’unica cartella compressa, denominata “Documentazione_amministrativa_Nome_ditta”, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a *Sistema* nel campo “Documentazione Amministrativa”, all’uopo predisposto nella scheda “Busta Amministrativa” a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della Busta Amministrativa”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “Busta Amministrativa” cliccando, volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

L’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere collocate a *Sistema* nell’ambito della stessa scheda denominata “Caricamento Lotti”.

A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato .pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- a) del soggetto singolo;
- b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. g) dell’art. 66, c. 1, del Codice.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l’offerta tecnica e nella seduta telematica per l’offerta economica.

Tenuto conto del criterio di cui all’art.92 D. Lgs. 36/2023 e della pubblicazione dell’avviso di rettifica al bando di gara, l’offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 18/10/2023, ai sensi dell’art. 71, comma 3, del

³ A tal proposito, potrà essere resa anche un’unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

D.Lgs. 36/2023, stante l’urgenza di rispettare le Milestone dettate dai cronoprogrammi del progetto oggetto di finanziamento POR Campania FESR 2014-2020 Asse 2 “ICT e Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e l’innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del sistema pubblico di connettività”. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata “*offerta plurima*” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta inviata*”, disponibile sul sito www.soresa.it.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all’interno di una cartella compressa (es. “.zip”) è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sul *Sistema* file singoli, ciascuno di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte).
Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

Nota. *È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.*

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

all’art. 101, c. 1, del D. Lgs. 36/2023. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 36/2023. Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere dell’Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. S.p.A. e dell’Amministrazione Committente.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente alla Piattaforma SIAPS e per conoscenza all’Amministrazione Committente al seguente indirizzo PEC: tecnico.santobono@pec.it.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma devono essere effettuate all’ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI IN SANITÀ – SIAPS

dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Tel 800 078 666 (numero verde – da telefonia fissa nazionale)

Tel +39 0892857876 (da telefonia mobile o estero)

email: hd-siaps@soresa.it

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 92, comma 2 lett. c), del D. Lgs. 36/2023, l’Amministrazione Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il *Sistema* ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall’art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a *Sistema*, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti al RTI. La collocazione e l’invio dell’offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria.

In caso di avalimento è necessaria la registrazione anche dell’impresa ausiliaria da selezionare mediante l’apposito comando nella scheda “*Busta amministrativa*”.

Si precisa che nel caso in cui l’offerta sia presentata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, occorre allegare nella scheda “*Busta amministrativa*”, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma SIAPS, non è applicabile alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. schema di domanda di partecipazione;
- b. estratto bando di gara;
- c. disciplinare di gara;
- d. capitolato speciale con allegati (schede tecniche e fabbisogno);
- e. schema di contratto;
- f. Documento di Gara Unico Europeo;
- g. Contratto di Nomina del Responsabile Esterno Trattamento Dati (GDPR);
- h. protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell’economia legale approvato dall’AORN Santobono-Pausilipon con deliberazione n. 181 del 23 marzo 2022 e scaricabile al seguente link: <https://www.santobonopausilipon.it/wp-content/uploads/Protocollo-di-legalita.pdf>



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

- i. D.U.V.R.I;
- j. Modelli ai fini dei controlli in materia di Antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (Modello “Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura” e Modello “Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi”);
- k. codice di comportamento da visionare e a cui attenersi è consultabile al seguente indirizzo:
<https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/>.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” “Bandi di gara e contratti” – Avvisi e Bandi - Forniture sopra soglia e sulla Piattaforma SIAPS di So.Re.Sa S.p.A..

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, ai sensi dell’art. 88, comma 3 del Codice, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma So.Re.Sa. S.p.A. riservata alle richieste di chiarimenti, previo accesso alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma www.soresa.it e sul sito istituzionale www.santobonopausilipon.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi e Bandi - Forniture sopra soglia.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma www.soresa.it e sono accessibili nella sezione denominata “Comunicazioni”, è onere esclusivo dell’Operatore Economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’Operatore Economico non è presente nei menzionati indici elegge domicilio digitale



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto ha per oggetto la fornitura di **Prodotti hardware e licenze software e relativi servizi di installazione per il potenziamento dell’infrastruttura di Cyber Security dell’AORN Santobono-Pausilipon** e pertanto è costituito da un **unico lotto** in quanto la fornitura richiesta è strettamente connessa e non scorporabile. **CIG: A014EACEE1**

Quadro economico di Progetto

n.	Descrizione fornitura beni	P (principale)	Importo
1	Prodotti Hardware e Licenze Software come da Capitolato Speciale di Appalto e relativo servizio di installazione	P	€ 2.919.915,91
A) Importo a base di gara			€ 2.919.915,91
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
A)+B) Importo Complessivo			€ 2.919.915,91
C) IVA (22%)			€ 642.381,50
A)+B +C) Valore globale stimato			€ 3.562.297,41



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Elenco del materiale oggetto della fornitura - La tipologia dei componenti, la descrizione, la durata della garanzia e le quantità sono riassunte nella tabella che segue, in relazione a quanto dettagliato nel CSA:

Elenco componenti della fornitura

Part Number	Descrizione	Durata (mesi)	Qtà
CSEMAIL-SEC-SUB	Cisco Secure Email XaaS Subscription	36	1
CES-MA-ULTD-LIC	Cisco Secure Email Cloud Malware Analytics Unlimited License	36	1
CES-ADV-LIC	Cisco Secure Email Cloud Advantage, Essential+ GSU+DLP+ENC	36	2.000
CES-IMD-LIC	Cisco Internal Mailbox Defense License	36	2.000
SVS-EMAILC-SUP-P	Premium Support for Cisco Email Security	36	1
AMP4E-SEC-SUB	Cisco Secure Endpoint XaaS Subscription	36	1
SVS-AMPE-SUP-P	Cisco AMP for Endpoints Premium SW Service	36	1
AMP4E-PRE-CL-LIC	Cisco Secure Endpoint Premier Tier Subscription	36	800
TG-AMPADV-K9	Cisco Secure Malware Analytics Cloud for Endpoint Advantage	36	3
ISE-SEC-SUB	Cisco Identity Service Engine Subscription	36	1
SVS-ISE-SUP-E	Enhanced Support for Identity Service Engine Subscription	36	1
ISE-A-LIC	Cisco Identity Service Engine Advantage Subscription	36	3.000
R-ISE-VMC-K9=	Cisco ISE Virtual Machine Common PID	36	4
CON-ECMU-RISE9KVM	SWSS UPGRADES Cisco ISE Virtual Machine Common PID	36	4
L-ISE-TACACS-ND=	Cisco ISE Device Admin Node License	36	2
ST-SEC-SUB	Cisco Stealthwatch Enterprise XaaS Subscription	36	1
SVS-ST-SEC-SUP-P	Premium Support for Stealthwatch Security	36	1
ST-FR-LIC	Cisco Secure Network Analytics Flow Rate License	36	8.000
L-ST-SMC-VE-K9	Cisco Secure Network Analytics Mgmt Console Virtual Edition	36	1
L-ST-FC-VE-K9	Cisco Secure Network Analytics Flow Collector Virt Edition	36	1
L-LC-TI-FC2K=	Cisco Secure Network Analytics Threat Intelligence -FC2K Lic	36	1
L-LC-TI-FC2K-3Y	Cisco Secure Network Analytics Threat Intelligence 3Y FC2K	36	1
L-AC-APX-LIC=	Secure Client Premier Term License, Total Unique Users	36	500
L-AC-APX-3Y-S3	Cisco AnyConnect Apex License, 3YR, 250-499 Users	36	500
DUO-SUB	Cisco Duo subscription	36	1
SVS-DUO-SUP-P	Cisco Duo Premium Support	36	1
DUO-ADVANTAGE	Cisco Duo Advantage edition (formerly Access)	36	900
UMB-SEC-SUB	Cisco Umbrella Security Subscription	36	1
SVS-UMB-SUP-E	Enhanced Support for Umbrella	36	1
UMB-DNS-ADV-K9	Cisco Umbrella DNS Security Advantage	36	2.000



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

XDR-SEC-SUB	Cisco XDR	36	1
SVS-XDR-SUP-E	Enhanced Support Service for XDR	36	1
XDR-ADV	Cisco XDR Advantage Tier subscription	36	800
L-RDB-20M-LIC=	Bot Manager 20M - Yearly Subr	36	1
L-RDB-20M-3Y	Bot Manager 20M - 3Y Subr	36	1
L-RDCWE-ERTA-LIC=	Cloud WAF Enterprise - ERT Premium per Application	36	6
L-RDCWE-ERTA-3Y	Cloud WAF Enterprise - ERT Premium per Application	36	6
L-RDCWE-ERT-LIC=	Cloud WAF Enterprise - ERT Premium Add-on	36	1
L-RDCWE-ERT-3Y	Cloud WAF Enterprise - ERT Premium Add-on	36	1
L-RDCBT-5A-LIC=	Cloud Bot Manager - 10 additional policy add-on	36	2
L-RDCBT-5A-3Y	Cloud Bot Manager - 10 additional policy add-on - 3Y	36	2
RD-CWAF-BUN	Cisco Radware Cloud WAF Bundle	36	1
L-RDCWF-50M-LIC=	50M Cloud WAF Enterprise	36	1
L-RDCWF-50M-3Y	50M Cloud WAF Enterprise - 3Y	36	1
L-RDCWA-5A-LIC=	5 Application Add-On for Cloud WAF Enterprise	36	1
L-RDCWA-5A-3Y	5 Application Add-On for Cloud WAF Enterprise - 3Y	36	1
KENNA-SUB	Cisco Vulnerability Management Subscription	36	1
SVS-KENNA-SUP-E	Cisco Vulnerability Management Enhanced Support	36	1
SVS-KENNA-OB-P	Cisco Vulnerability Management Plus Onboarding	36	1
KENNA-VM	Cisco Vulnerability Management - Advantage	36	2.800
CTIR-SUB	Cisco Talos Incident Response Subscription	36	1
SVS-CTIR-M	Cisco Talos Incident Response Retainer - Medium	36	1
SVS-CTIR-CON	Service Contract for Cisco Talos Incident Response Retainer	36	1
Piattaforma IAM che sia rigorosamente compatibile con la tecnologia CISCO descritta in narrativa	1. per gestione 3.000 Utenti di Dominio; 2. per creazione per 3.000 Utenti di Dominio; 3. per supporto per 3.000 Utenti di Dominio; 4. <i>Multy Factor Authentication</i> per 3.000 Utenti di Dominio;	36	1
Piattaforma PAM che sia rigorosamente compatibile con la tecnologia CISCO descritta in narrativa	Licenze Piattaforma PAM per gestione amministratori di sistemi	36	50
VPF – Virtual Patching Firewall	Licenze aggiuntive Virtual Patching	36	6

L’Operatore Economico, in fase di offerta dovrà esprimere un unico ribasso alla base d’asta posta a gara.

Questa amministrazione accetterà anche una formulazione di proposta sotto forma di Enterprise Agreement, purché includa tutto quanto specificato nella tabella precedente.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Per quanto non espressamente indicato dal presente disciplinare si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto cui si rimanda integralmente.

3.1. DURATA

L’appalto sarà finanziato dal POR Campania FESR 2014-2020 solo se verrà rispettato il suo cronoprogramma che prevede, quale data ultima per il collaudo e successivo relativo pagamento quietanzato della fornitura, **auspicabilmente il 15/12/2023, ma comunque entro il 31/12/2023.**

Per tale milestone si auspica che la **fornitura** di tale appalto debba avvenire entro e non oltre il **15/11/2023** per garantire le successive installazioni, configurazioni e collaudi. **Consegne oltre tale data potrebbero pregiudicare il finanziamento e pertanto il mancato rispetto delle tempistiche di cui al punto precedente non consentirà all’AORN di accedere al finanziamento e, di conseguenza comporterà l’escussione della cauzione e la restituzione dell’intera fornitura all’aggiudicatario che non avrà nulla a pretendere in quanto questa Amministrazione non ha nella sua disponibilità a bilancio aziendale il valore economico necessario.**

L’Operatore Economico che vorrà partecipare a tale gara di appalto dovrà, pertanto, garantire, dopo l’avvenuta aggiudicazione, la conclusione positiva della fornitura nel suo complesso entro una data utile per espletare, dopo la fornitura, l’installazione ed il collaudo per ciascuna delle componenti della fornitura e, per consentire all’AORN il recepimento della fattura e di emettere entro un tempo utile il relativo pagamento e di riportare gli esiti alla Regione Campania, erogatore del finanziamento.

3.2. REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi in relazione alla natura delle prestazioni oggetto di appalto, e in considerazione dell’esecuzione contrattuale immediata e non a carattere continuativo, stante altresì il limitato lasso di tempo che intercorre tra indizione, aggiudicazione ed esecuzione.

3.3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai sensi dell’art. 125, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non si applica l’anticipazione del prezzo ai contratti di fornitura e servizi di cui all’allegato II.14 del Codice.

Il pagamento delle somme in un’unica soluzione, ai sensi dell’art.125 del D.Lgs. 36/2023 sarà effettuato, ove non intervengano contestazioni sulla relativa prestazione e/o sulle relative fatture, entro 60 giorni dall’emissione del Certificato di pagamento che avverrà a cura del RUP al massimo entro sette giorni dall’atto del collaudo risultato positivo.

Il pagamento delle somme dovute potrà avvenire solo previa verifica regolarità contributiva dell’esecutore e dei subappaltatori, ai sensi dell’art. 125, co.5 del D.Lgs. 36/2023, nonché previa acquisizione delle quietanze delle fatture delle imprese subappaltatrici, e dietro presentazione di fattura da redigersi in formato elettronico da trasmettere alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Nazionale di Interscambio (SDI). Si precisa che il pagamento dell’intera prestazione oggetto d’appalto, avverrà nel rispetto del cronoprogramma POR Campania FESR 2014-2020, entro il 31/12/2023.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione dell’opera, ai sensi dell’articolo 1666, secondo comma, del codice civile.

Si precisa che la stazione appaltante, in caso di partecipazione in forma associata dell’affidatario, corrisponderà i pagamenti direttamente alla capogruppo.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare la dicitura:

- Titolo del progetto;
- Indicazione *“POR Campania FESR 2014-2020 – POR Campania FESR 2014-2020 Asse 2 “ICT e Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e l’innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del sistema pubblico di connettività”;*
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell’intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall’IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell’oggetto dell’attività prestata;
- CUP del progetto;
- CIG della gara;
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice, D. Lgs n. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice, D. Lgs n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice D. Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’Operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

- motiva l’impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

Ai sensi dell’art. 70 comma 4 del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **L’Operatore Economico dovrà essere almeno un reseller Cisco Gold Partner riconosciuto dalla Casa Madre CISCO, pena l’esclusione**, la relativa comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione della Casa Madre.

b) **Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe avente per oggetto macchine per l’elaborazione di dati (Hardware) e pacchetti software per la gestione di licenze per il potenziamento dell’infrastruttura di cybersecurity**. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I prodotti forniti dovranno rispettare i requisiti previsti nel CSA, pena l’esclusione.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di cui al precedente punto 6.2 richiesto in relazione alla fornitura di prodotti hardware e licenze software e relativi servizi di installazione devono essere posseduti dall’operatore che nell’ambito del raggruppamento effettuerà le relative attività.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio.

L’ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal punto 5 del disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti i di cui al punto 6 del disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all’Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15, del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

In relazione all’oggetto dell’appalto, non è consentito il subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell’appalto come previsto dall’articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 58.398,32** (cinquantottomilatrecentonovantotto/32), fatte salve le riduzioni previste dall’articolo 106, comma 8 del Codice.

N.B. Al fine di rendere l’importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l’importo della cauzione sino all’1% ovvero incrementarlo sino al 4%.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a “Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon” della Regione Campania **coordinate bancarie IBAN IT48V0200803443000106210897 c/o UniCredit S.p.A Filiale di “Napoli via Verdi 18/D”** specificando nella causale “Deposito cauzionale provvisorio – Procedura aperta per la fornitura di prodotti hardware e licenze software e relativi servizi di installazione per il potenziamento dell’infrastruttura di cybersecurity dell’AORN Santobono-Pausilipon”;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 360 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - ▶ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del Codice civile;
 - ▶ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - ▶ l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all’allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Data la tipologia della fornitura in oggetto non è previsto alcun sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Tabella 4



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

CIG	IMPORTO	CONTRIBUTO O.E.	CONTRIBUTO S.A.
A014EACEE1	€ 2.919.915,91	€ 165,00	€ 660,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SIAPS. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con **firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **15:00** del giorno **18/10/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell’offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 MB (Megabyte).

L’**“OFFERTA”** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta economica**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Se redatti in inglese, francese, spagnolo o altra lingua straniera i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta economica e le schede tecniche.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta economica e le schede tecniche. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- sono sanabili l’omessa dichiarazione sull’aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l’omessa presentazione di copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

La Stazione Appaltante, ai fini del soccorso istruttorio, assegnerà all’Operatore economico, un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta economica e schede tecniche e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall’Operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L’operatore economico utilizza la Piattaforma SIAPS di So.Re.Sa. per compilare e allegare la documentazione.

La documentazione di seguito specificata dovrà essere collocata alla voce “Busta Amministrativa”.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’allegato lettera a).

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’Operatore economico.

Se l’Operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio, in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l’Operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- trattandosi di una fornitura con caratteristiche standardizzate, in considerazione altresì dell’esecuzione contrattuale immediata e non a carattere continuativo, stante inoltre il limitato lasso di tempo che intercorre tra indizione, aggiudicazione ed esecuzione, non si configura l’obbligo di assicurare una quota occupazionale giovanile e femminile per l’esecuzione del contratto;
- di non essere incorso nell’interdizione automatica per inadempimento dell’obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all’articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla Stazione Appaltante e reperibile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web giusta deliberazione n. 809 del 15/12/2021 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il “**Protocollo d’intesa** per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale” giusta delibera n. 181 del 23 marzo 2022 accessibile al seguente link



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

<https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/protocollo-di-intesa-per-la-legalita-e-la-prevenzione-dei-tentativi-di-infiltrazione-criminale/> /;

- per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 24.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il partecipante allega:



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

- a. copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all’originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura);
- c. **DGUE;**
- d. **DUVRI;**
- e. **Modelli** ai fini dei controlli in materia di **Antimafia** ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (Modello “*Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura*” e Modello “*Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi*”);
- f. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
- g. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’ANAC;
- h. Documento attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore** di cui all’art. 106 del Codice;
- i. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 106, comma 8 del Codice, **Certificazione in copia conforme che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;**
- j. **Schema di contratto secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante sottoscritto per l’accettazione;**
- k. **Imposta di bollo di euro 16,00;**
- l. **Comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.2;**
- m. documentazione **in caso di avvalimento** (ossia DGUE a firma dell’ausiliaria, dichiarazione di avvalimento, contratto di avvalimento e PASSOE dell’ausiliaria);
- n. documentazione **in caso di partecipazione associata** di cui al successivo par. **Errore. L’origine riferimento non è stata trovata.;**
- o. **copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale**, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell’articolo 46, comma 2, decreto legislativo n.198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d’inosservanza dei termini previsti dall’articolo 46, comma 1, decreto legislativo n.198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell’articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

L’Aggiudicatario dovrà, al momento della stipula del contratto, assolvere l’imposta di bollo da lui complessivamente dovuta secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all’allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023, in relazione all’importo massimo previsto nel contratto medesimo. Il calcolo di cui sopra dovrà essere effettuato considerando a scomputo l’imposta di bollo già versata in fase di partecipazione, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell’importo dovuto.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell’imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

Gli Operatori Economici che decideranno di partecipare alla procedura di gara di cui si tratta sono tenuti a compilare propedeuticamente, in sede di domanda partecipazione, i Modelli ai fini dei controlli in materia di **Antimafia** ai sensi del D.Lgs. 159/2011 2011 (Modello “**Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura**” e Modello “**Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**”) costituenti parte integrante dei documenti posti a base di gara.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ogni Operatore Economico è tenuto a presentare il DGUE correttamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

In particolare, il DGUE deve essere firmato digitalmente e presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, ed allegato “B - DGUE” secondo quanto di seguito indicato.

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell’ausiliaria;
- 2) il PASSOE dell’ausiliaria (**fino al 31 dicembre 2023**);
- 3) la dichiarazione di avvalimento;
- 4) il contratto di avvalimento.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L’Operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “Prodotti”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “Partecipazione ad una procedura aperta” paragrafo “Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”.

In particolare, il concorrente **dovrà inserire a pena di esclusione:**

- a) Nell’apposito campo “**RIBASSO OFFERTO**” un **unico ribasso percentuale** sull’importo a base d’asta;



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

- b) Nel relativo campo “**Elenco componenti offerte**” dovrà essere allegato **l’elenco delle componenti offerte e delle relative caratteristiche**;
- c) Nel campo “**Schede tecniche e sicurezza e brochure**” dovranno essere allegate in un unico file le **schede tecniche, le brochure di ciascun modello di hardware/software o il link nel quale poterle consultare**, a comprova delle caratteristiche dichiarate nel punto b);

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Per quanto non espressamente indicato dal presente disciplinare si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto cui si rimanda integralmente.

La ditta partecipante, a pena di esclusione, deve compilare tramite il Sistema, l’offerta economica inserendo le informazioni richieste nei campi predisposti sulla base di quanto indicato nel Sistema e di seguito descritti.

Il Partecipante, altresì, nel campo “*Spiegazioni*”, appositamente predisposto all’interno della scheda “*Prodotti*”, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all’art. 110, comma 2 e 3, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 110, comma 6, del Codice.

Nota Bene. *A valle dell’inserimento compilazione dell’Offerta Economica, il Sistema genererà un file.pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “Busta_Economica.pdf”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante:*

- a. dell’impresa singola;
- b. di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- c. dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- d. del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L’offerta vincolerà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta, mentre non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell’offerta.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 108, comma 3 del Codice trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

La procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto lo sconto più alto.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino un'offerta pari o superiore alla base d'asta.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 110 del Codice.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale e, pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i partecipanti, si procederà, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Si comunica sin da ora che la Stazione Appaltante, nel caso in cui le offerte saranno superiori ad una, esaminerà anche il secondo aggiudicatario.

La prima sessione ha luogo il giorno **19/10/2023**, alle ore **10.00**, presso la sede amministrativa di via Teresa Ravaschieri (già via della Croce Rossa), 8 – Napoli. Trattandosi di procedura gestita integralmente con modalità telematica, le operazioni del Seggio e verranno effettuate in modalità off-line (non in seduta pubblica) previa adeguata comunicazione ai concorrenti e saranno verbalizzate in modalità cartacea.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i partecipanti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

18. APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA – VERIFICA OFFERTA ECONOMICA

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La data di apertura buste avverrà

Il RUP, in seduta telematica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, valutando, in una successiva seduta riservata, la congruità dell'offerta (elenco componenti offerte, schede tecniche ecc.). Quindi procederà alla lettura delle offerte pervenute e alla stesura della relativa graduatoria provvisoria.

Il RUP procederà in seduta riservata alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche dei prodotti offerti dagli operatori economici e le caratteristiche minime richieste nel Capitolato Tecnico, cui si rimanda integralmente, e nella documentazione di gara. All'esito della predetta verifica, la Stazione



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

Appaltante procederà all’esclusione dei concorrenti i cui prodotti offerti risultassero non corrispondenti e non conformi a quanto prescritto dal Capitolato Tecnico e dalla documentazione di gara.

Nel caso in cui due o più partecipanti offrano lo stesso prezzo complessivo, si procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. A tal proposito, si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere o meno all’aggiudicazione a seguito di valutazione di congruità dell’offerta. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 90, comma 1, lett. d) del Codice – potrà disporre l’esclusione nei seguenti casi:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che al ricorrere dei presupposti di cui all’articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante, avvalendosi del RUP e, se ritenuto necessario da un supporto tecnico specialistico, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Stazione Appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo A di cui all’allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del partecipante che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell’esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell’UOSID Patrimonio e Contratti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell’aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione secondo le modalità di pagamento comunicate dalla Stazione Appaltante. L’importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad un importo presunto di euro 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all’aggiudicatario eventuali scostamenti dall’importo indicato.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

È effettuata l’esecuzione d’urgenza, in base a quanto disposto dall’art. 17, comma 9, D. Lgs. 36/2023, qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto di gara possa determinare un grave danno all’interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell’Unione europea.



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione di cui si tratta deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (modificato e integrato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 n. 81) e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- <https://www.santobonopausilipon.it/wp-content/uploads/CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DEFINITIVO-CON-NUMERO-DELIBERA.pdf> ;
- <https://www.santobonopausilipon.it/wp->



POR Campania FESR 2014-2020

Asse 2 “ICT E Agenda Digitale” Obiettivo Specifico 2.2 “Digitalizzazione Dei Processi Amministrativi E Diffusione Di Servizi Digitali Pienamente Interoperabili” Azione 2.2.1 “Soluzioni Tecnologiche Per La Digitalizzazione E L’innovazione Dei Processi Interni Dei Vari Ambiti Della Pubblica Amministrazione Nel Quadro Del Sistema Pubblico Di Connettività”

- content/uploads/Codice_comportamentale_uso_strumenti_web_dipendenti_santobono-1.pdf ;
– <https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/delibera-n-230-del-31-03-2023/> ;

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii., e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Secondo quanto previsto dall’art. 225 c. 2 del D.Lgs 36/2023, l’accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso la piattaforma SIAPS.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.