

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 565 del 07 agosto 2025

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE E ICT

OGGETTO: Formalizzazione attività di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i presidi ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la sede amministrativa sita in via Della Croce Rossa N. 8 e presso la sede distaccata ospitata dal presidio ospedaliero ss. annunziata sito in via egiziaca a forcella n. 18. CIG: 7867207099 – Ditta: Gentile Salvatore & c. S.a.s

Il Responsabile UOS Ingegneria Edile autorizzato con nota prot. 12522 del 05.06.2025 all'espletamento di tutte le funzioni organizzative, tecniche e amministrative della UOC propone quanto di seguito riportato:

Premesso che:

- In seguito all'espletamento di una procedura di gara sottosoglia con RDO su M.E.P.A. con Delibera n. 404 del 26/07/2019, questa AORN ha affidato il servizio di manutenzione dell'arredo e sanitario e di ufficio, comprese le attività di stoccaggio, presso i Presidi Ospedalieri siti in Via Posillipo, 226 – Napoli e in via Mario Fiore, 6 – Napoli, presso la Sede Amministrativa di Via Ravaschieri, 8 – Napoli (già Via della Croce Rossa) e presso la sede distaccata del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella, 18, per un periodo di anni 3, prorogabili per ulteriori 2 anni, alla Ditta Gentile Salvatore & c. S.a.s., per un canone trimestrale di € 8.340,00 oltre iva;
- Con nota prot. 23769 del 05.12.2022 è stata disposta la proroga contrattuale, per ulteriori due anni, con decorrenza 01/01/2023 – 31/12/2024, del "Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio, comprese le attività di stoccaggio, presso i presidi Ospedalieri siti in Via Posillipo, 226 – Napoli e in via Mario Fiore, 6 – Napoli, presso la Sede Amministrativa di Via Ravaschieri, 8 – Napoli (già Via Della Croce Rossa) e presso la sede distaccata del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella, 18" affidato con Delibera n.404 del 26/07/2019, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Considerato che:

- Con nota prot. n. 24059/2024 è stato autorizzato il Gruppo di Lavoro incaricato della predisposizione della nuova procedura di gara relativa al Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso tutte le sedi dell'AORN Santobono Pausilipon, per una durata di tre anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni, considerato l'approssimarsi della scadenza della proroga precedentemente concessa;
- Con la medesima nota è stato designato quale nuovo Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura l'ing. Marcello Parlato, al quale, con comunicazione trasmessa via mail del 30/7/2025, è stato richiesto di fornire una stima dei tempi necessari per la conclusione della nuova procedura di gara, al fine di procedere alla formalizzazione delle attività in essere alla data odierna e per stimare i canoni della manutenzione sino all'aggiudicazione della nuova gara;
- Il RUP della nuova procedura di gara ha riscontrato stimando, in relazione alle disponibilità e carichi di lavoro del gruppo nominato, il termine della procedura, attualmente in fase di redazione della delibera di indizione e di revisione di tutti gli atti di gara, proponendo di prorogare il contratto sino a metà novembre;

Ritenuto:

- Che nelle more dell'indizione della nuova procedura di gara, la ditta esecutrice ha regolarmente assicurato la continuità nelle attività di manutenzione ordinaria degli arredi e attrezzature sanitarie, rendendosi

disponibile all'esecuzione delle ulteriori attività autorizzate dal DEC, previa richiesta da parte dei reparti sanitari e dal Responsabile Medico del Presidio Santobono e Pausilipon, come da documentazione in atti, e della ulteriore richiesta urgente di revisione di circa 400 pezzi di arredi e attrezzature sanitarie e d'ufficio pervenuta con nota prot. 10906 del 15/05/2025 per l'imminente trasferimento di alcuni reparti presso il nuovo Presidio Cavallino, autorizzate dal Responsabile della UOC proponente, e correttamente eseguite dalla ditta, al fine di non interrompere e arrecare intralcio alle suddette attività sanitarie, necessarie per la continuità assistenziale;

- Pertanto, necessario formalizzare le attività eseguite e mantenere attivo il servizio in questione, a far data dal 1° gennaio 2025 e sino all'aggiudicazione della nuova procedura di gara stimata al 15/11/2025, al fine di garantire la continuità del servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso tutte le sedi dell'AORN Santobono Pausilipon, inclusa la nuova Sede P.O Cavallino (ex Villa Bianca), per l'importo complessivo stimato in € 28.804,00 oltre iva.

Preso atto che:

- Per le attività straordinarie già eseguite a seguito di ultimo preventivo del 31/7/2025 e per le attività manutentive ordinarie fino al 30/6/2025, al netto delle compensazioni contabili sul contratto, è possibile procedere al pagamento dell'importo di € 16.294,00 oltre iva;
- Per le attività di manutenzione ordinaria dal 1/7/2025 al 15/11/2025 è necessario prevedere la registrazione della spesa complessiva per canoni di manutenzione di € 12.510,00 oltre iva, da pagarsi a fine periodo previa regolare attestazione del servizio erogato.

Precisato che:

- La proroga tecnica si risolverà di diritto, senza alcuna pretesa da parte dell'operatore economico, a seguito dell'aggiudicazione definitiva ed effettiva presa in carico del servizio da parte del nuovo contraente.

Visto:

- l'art. 106, comma 11, del D. Lgs 50/2016, *applicabile ratione temporis*;
- la documentazione originale a supporto del presente atto depositata e custodita presso la UOC proponente;

PROPONE

- 1) **Di formalizzare la proroga tecnica**, ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, per motivi di necessità e urgenza connessi all'attività che è stata richiesta ed eseguita per far fronte a ragioni di natura sanitaria, il contratto con la Ditta Gentile Salvatore & c. S.a.s. per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi sanitari, a far data dal 1° gennaio 2025 e sino all'aggiudicazione della nuova procedura di gara stimata al 15/11/2025, al fine di garantire la continuità del servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso tutte le sedi dell'AORN Santobono Pausilipon, inclusa la nuova Sede P.O Cavallino (ex Villa Bianca), per l'importo complessivo stimato in € 28.804,00 oltre iva;
- 2) **Di dare atto** che, ai fini dell'efficacia della formalizzazione proroga, la Ditta dovrà fornire idonea polizza fideiussoria a garanzia della buona esecuzione del servizio per l'intero periodo di proroga, conforme a quanto previsto nel contratto originario;
- 3) **Di liquidare** l'importo di € 16.294,00 oltre per le attività straordinarie già eseguite a seguito di ultimo preventivo del 31/7/2025 e per le attività manutentive ordinarie fino al 30/6/2025;
- 4) **Di registrare** la spesa complessiva di € 12.510,00 oltre iva, da pagarsi a fine periodo previa regolare attestazione del servizio erogato, per le attività di manutenzione ordinaria dal 1/7/2025 al 15/11/2025;

- 5) **Di prendere atto che** la proroga tecnica si risolverà di diritto, senza alcuna pretesa da parte dell'operatore economico, a seguito dell'aggiudicazione definitiva ed effettiva presa in carico del servizio da parte del nuovo contraente;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, al GEF alla Direzione Medica di Presidio e alla Ditta Gentile Salvatore & C. S.a.s.;
- 7) **Di prevedere** l'immediata esecutività del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21- quater della L. 241/90, al fine di dare la necessaria continuità ai servizi erogati al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività sanitarie, a garanzia della continuità assistenziale dell'AORN.

Il Responsabile del procedimento

Dirigente Amministrativo

dr.ssa Antonella Giuliani

(firmato digitalmente)

Il Responsabile UOS Ingegneria Edile

arch. Fabio De Luca

(firmato digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Daniela Mignone

(firmato digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro

(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 4 DEL 22/01/2024

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- 1) **Di dare atto della necessità di formalizzare la proroga tecnica**, ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, per motivi di necessità e urgenza connessi all'attività che è stata richiesta ed eseguita per far fronte a ragioni di natura sanitaria, il contratto con la Ditta Gentile Salvatore & c.

S.a.s. per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi sanitari, a far data dal 1° gennaio 2025 e sino all'aggiudicazione della nuova procedura di gara stimata al 15/11/2025, al fine di garantire la continuità del servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso tutte le sedi dell'AORN Santobono Pausilipon, inclusa la nuova Sede P.O Cavallino (ex Villa Bianca), per l'importo complessivo stimato in € 28.804,00 oltre iva;

- 2) **Di dare atto** che, ai fini dell'efficacia della formalizzazione proroga, la Ditta dovrà fornire idonea polizza fideiussoria a garanzia della buona esecuzione del servizio per l'intero periodo di proroga, conforme a quanto previsto nel contratto originario;
- 3) **Di liquidare** l'importo di € 16.294,00 oltre iva per le attività straordinarie già eseguite a seguito di ultimo preventivo del 31/7/2025 e per le attività manutentive ordinarie fino al 30/6/2025;
- 4) **Di registrare** la spesa complessiva di € 12.510,00 oltre iva, da pagarsi a fine periodo previa regolare attestazione del servizio erogato, per le attività di manutenzione ordinaria dal 1/7/2025 al 15/11/2025;
- 5) **Di prendere atto che** la proroga tecnica si risolverà di diritto, senza alcuna pretesa da parte dell'operatore economico, a seguito dell'aggiudicazione definitiva ed effettiva presa in carico del servizio da parte del nuovo contraente;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, al GEF alla Direzione Medica di Presidio e alla Ditta Gentile Salvatore & C. S.a.s.;
- 7) **Di prevedere** l'immediata esecutività del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21- quater della L. 241/90, al fine di dare la necessaria continuità ai servizi erogati al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività sanitarie, a garanzia della continuità assistenziale dell'AORN.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Conenna
(firmato digitalmente)