

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

**OGGETTO: Fornitura con posa in opera di armadi sanitari da destinare presso la Casa di cura Villa Bianca – Importo a base di gara Euro 33.000,00 oltre Iva – criterio di aggiudicazione Offerta economicamente vantaggiosa.**

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative a beni specifici per la sanità).

1. **Consegna** I prodotti oggetto del presente Contratto dovranno essere consegnati con posa in opera presso l'Unità Ordinante solo a seguito dell'invio da parte dell'Unità stessa dell'apposito Ordine di Consegna.

2. **Ordine di Consegna:** L'Ordine di Consegna è un documento estratto dalla procedura informatica contabile aziendale e trasmesso mediante fax o posta elettronica.

L'Ordine di Consegna dovrà contenere: i dati dell'Unità Ordinante e dell'Amministrazione di appartenenza che ha concluso il Contratto, il riferimento al Contratto di acquisto concluso con il Fornitore, il Luogo di Consegna degli Articoli ed il termine di consegna .

L'Ordine di Consegna dovrà essere sottoscritto dall'Unità Ordinante, inviato dall'Unità Ordinante via fax ovvero via posta elettronica all'indirizzo e-mail del Mercato Elettronico assegnato al Fornitore.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari, vale quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto.

3. **Modalità di esecuzione della fornitura** La merce viaggia a rischio e pericolo dei fornitori, i quali dovranno, pertanto, adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare che la merce stessa subisca avaria durante il trasporto.

L'attività di consegna di vari arredi si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell'imballaggio.

A consegna avvenuta ed accettata, ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque non corrispondenza ai requisiti prescritti, la merce sarà contestata entro quindici giorni dal ricevimento.

La comunicazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'A.O., e fatto salvo il risarcimento del danno medio tempore cagionato.

Si precisa, inoltre, che è facoltà dell'A.O. contestare la merce consegnata, non soltanto entro i quindici giorni successivi al ricevimento, ma anche successivamente a tale termine nell'ipotesi di vizio occulto, non rilevabile all'atto della consegna, che si manifesti al momento dell'utilizzo.

La sostituzione della merce contestata dovrà avvenire entro sette giorni dalla segnalazione effettuata tramite fax, salvo particolari casi di urgenza nei quali la sostituzione dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 48 ore.

Nel caso in cui il fornitore rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione dell'oggetto della contestazione il committente procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

**4. Luogo di Consegna** Presidio Villa Bianca previo accordo e alla presenza del responsabile dell'Ufficio Inventario (tel. 081.2205862 - 081.2205702) e Direttore Medico del P.O. Santobono, o suo delegato, (tel. 081.2205506 - 081.2205729)

## **5. Termine di Consegna**

**N.B. Consegna presunta a ottobre 2024, con la precisazione che in caso di differimento dell'avvio delle attività a Villa Bianca, l'Operatore Economico s'impegna a custodire in deposito gli arredi a proprie spese, senza avanzare alcuna pretesa o maggiore onere economico a carico dell'AORN.**

Oltre a quanto previsto dall'art 123 del D.Lgs 36/2023, l'Amministrazione, per quanto di proprio interesse, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti dell'Impresa, anche se non gravi.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'AORN, che determinino il venir meno in tutto o in parte della necessità di esternalizzare le attività cliniche e sanitarie presso Villa Bianca, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, da comunicarsi all'Impresa.

**In tali casi, l'Impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso.**

**6. Modalità di formulazione dell'Offerta** L'offerta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** - con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta - dovrà essere composta da:

- I. Condizioni particolari di fornitura sottoscritto dall'impresa per accettazione** – (prodotti attraverso la funzione “Aggiungi Allegati” ed allegando il documento firmato digitalmente e riprodotto mediante scanner)
- II. Autocertificazione possesso requisiti generali e speciali** ( attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”)
- III. Offerta Tecnica; schede tecniche e foto dei prodotti offerti e Certificazione Possesso Criteri Ambientali Minimi;**
- IV. Offerta Economica** (esclusivamente in modalità telematica);
- V. Dettaglio Economico della fornitura,** contenente il dettaglio dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato (firmato digitalmente) alla proposta utilizzando il modello di documento “Dettaglio Economico”. **E’ altresì onere dell’operatore economico produrre a sistema il proprio listino prezzi dei prodotti analoghi od affini alla presente procedura in sezione MePA all’uopo dedicata, con l’evidenza dello sconto applicato.**

**Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte alternative, o in aumento rispetto all’importo a base di gara.**

## **DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **Art.1**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti (1.1, 1.2, 1.3) dichiarandone il possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nel DGUE:

## 1.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 – 95 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 1.2 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

## 1.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

**Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) n.1 fornitura analoga (indicare almeno un contratto) a quelle oggetto della procedura di gara di importo complessivo minimo pari all'importo complessivo a base di gara, dettagliando nell'apposita sez. dell'autocertificazione la descrizione della fornitura, gli importi, le date ed i destinatari.**

*N.B. Questa stazione appaltante, al fine di velocizzare le procedure relative ai controlli post gara, per la comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale, ritiene preferibile che gli Operatori economici allegghino all'autocertificazione i seguenti documenti:*

- *In caso di servizi o forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *In caso di servizi o forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *Qualora non disponga dei certificati, la comprova del requisito potrà essere fornita mediante originale o copia autentica dei contratti affidati unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture quietanziate.*

## Art. 2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo

rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte; - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **Art. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

|                          | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--------------------------|--------------------------|
| <b>Offerta tecnica</b>   | <b>70</b>                |
| <b>Offerta economica</b> | <b>30</b>                |
| <b>TOTALE</b>            | <b>100</b>               |

### **3.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| <b>Caratteristiche di valutazione armadi sanitari</b> | <b>Punteggio</b> |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| Qualità dei materiali utilizzati                      | 25               |
| Ergonomia e facilità d'uso                            | 15               |
| Pregio estetico                                       | 20               |
| Lavabilità e sanificabilità                           | 10               |
| <b>Totale</b>                                         | <b>70</b>        |

E' prevista una soglia minima di sbarramento, per ciascun lotto di partecipazione, pari a 42/70 per il punteggio tecnico complessivo, prima dell'applicazione dei coefficienti di riparametrazione.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La procedura di gara riguarda la fornitura con posa in opera **di armadi sanitari – importo complessivo a base di gara euro 33.000,00 oltre iva.**

Si specifica, infine, che, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. questa stazione appaltante, si riserva, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **3.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Per ogni lotto, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come dalla seguente tabella di corrispondenza:

| <b>GIUDIZIO</b>                    | <b>COEFFICIENTI</b> |
|------------------------------------|---------------------|
| <b>Nulla</b>                       | <b>0</b>            |
| <b>Inadeguato</b>                  | <b>0.1</b>          |
| <b>Assolutamente insufficiente</b> | <b>0.2</b>          |
| <b>Gravemente insufficiente</b>    | <b>0.3</b>          |
| <b>Insufficiente</b>               | <b>0.4</b>          |
| <b>Mediocre</b>                    | <b>0.5</b>          |
| <b>Sufficiente</b>                 | <b>0.6</b>          |
| <b>Discreto</b>                    | <b>0.7</b>          |
| <b>Buono</b>                       | <b>0.8</b>          |
| <b>Ottimo</b>                      | <b>0.9</b>          |
| <b>Eccellente</b>                  | <b>1.0</b>          |

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia, il punteggio tecnico che verrà preso in considerazione sarà quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione.

### 3.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$c_i = (P_b - P_i) / P_b - P_m$$

**Dove:**

**$c_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

**$P_b$**  = prezzo a base di gara

**$P_i$**  = prezzo offerto dal concorrente *i*esimo

**$P_m$**  = prezzo minimo offerto dai concorrenti

### 3.4 METODO DI CALCOLO PER I PUNTEGGI QUALITATIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio di qualità applicando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times$$

$P_n$

---

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente *i*;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

**$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**$P_a$**  = peso criterio di valutazione *a*;

**$P_b$**  = peso criterio di valutazione *b*;

.....

**$P_n$**  = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati (qualora previsti) i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione, in particolare, avverrà con le seguenti modalità : una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi della qualità ed ai punteggi del prezzo, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con troncamento al secondo decimale.

Non saranno ammesse le offerte che non siano giudicate conformi al capitolato o che abbiano ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 42/70 - L'offerente, tuttavia non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

#### **ART. 4 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata al R.U.P., mentre la valutazione delle offerte sarà affidato alla Direzione Medica di P.O..

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata in sedute riservate. Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non siano giudicate conformi al capitolato o che abbiano ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 42/70.

L'offerente, tuttavia, non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente dalla Commissione, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche ai sensi dell'allegato II.5 – specifiche tecniche ed etichettatura richiamato dall'art. 79 del Codice dei contratti pubblici.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;



- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica

La Commissione di gara, infine, alla presenza di almeno n. 3 offerte ammesse, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 36/2023. Si presume sospetta anomala le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi alla valutazione tecnica entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e comunque in ogni caso in cui, in base ad elementi specifici, presentino caratteri tale da far dubitare la serietà e l'attendibilità dell'offerta.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia, il punteggio tecnico che verrà preso in considerazione sarà quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione.

## **ART. 5 OPZIONI**

Il Committente si riserva di destinare una quota pari al 5% dell'importo del contratto aggiudicato all'acquisto di prodotti analoghi od affini a quelli del presente appalto, purché presenti nel listino di vendita.

Si evidenzia che la scelta in merito all'applicazione di tale opzione è riservata esclusivamente alla stazione appaltante senza che il fornitore possa avanzare alcuna pretesa in merito. La richiesta di applicazione della presente opzione avverrà su istanza del DEC, a seguito di richiesta motivata del Responsabile dell'unità utilizzatrice del prodotto e previo parere favorevole della Direzione medica di Presidio. In tali casi l'acquisto del prodotto avverrà applicando al prezzo di listino, la percentuale di sconto dichiarata in gara.

Atteso che i fabbisogni indicati nel Capitolato tecnico sono quelli che in via presuntiva soddisfano il fabbisogno dell'AORN è facoltà di questa stazione appaltante limitare nel tempo la fornitura. I quantitativi sono pertanto suscettibili di variazione in più o in meno del 20% dei quantitativi presunti, come da normativa vigente, a condizione che l'importo complessivo dell'affidamento, anche a seguito dell'esercizio delle presenti opzioni, rimanga inferiore alla soglia di € 40.000,00.

## **ART. 6 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – IMPOSTA DI BOLLO**

La ditta aggiudicataria della procedura di gara in esame si impegna all'assolvimento dell'imposta di bollo relativa all'offerta economica entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione. L'imposta di bollo, ai fini della stipula del contratto, inoltre, è dovuta secondo le disposizioni di cui all'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e del relativo Allegato 1.4. In sede di acquisizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto, dovrà essere trasmessa anche la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo.

L'impresa aggiudicataria, infine, è tenuta alla costituzione della garanzia definitiva ai fini della stipula del contratto, per ciascun lotto, secondo quanto previsto all'art. 53 comma 4, ultimo periodo del D.lgs 36/2023.

## **ART.7 REVISIONE PREZZI**

~~Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in~~

~~relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI su base annua a decorrere dalla stipula/fornitura dei beni.~~

~~Resta inteso che la contabilizzazione da parte della ditta degli avvenuti aumenti, potrà essere effettuata solo dopo le opportune verifiche e la conseguente approvazione da parte dell'Amministrazione~~

- **Allegato A1 - DGUE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ titolare/rappresentante legale della

Ditta \_\_\_\_\_, dichiara quanto segue:

1. *dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;*
2. *Che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:*
  - a) *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;*
  - b) *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata (ivi compresi, se esistenti, i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC) che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;*
3. *Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente RDO Mepa (Condizioni particolari di fornitura, disciplinare di gara, DUVRI( se previsto) e Contratto di nomina al responsabile esterno( se previsto) in applicazione al regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016- GDPR, capitolato tecnico-fabbisogno);*
4. *di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link:*

<http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/informativa%20privacy%20Fornitori%20.pdf>

5. *di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali. In particolare, acquisita cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti nello specifico ambito, riconosciute le esigenze funzionali rappresentate, individuato il ben delimitato ed indispensabile ambito di diffusione dei dati personali e sensibili e/o giudiziari che saranno raccolti o prodotti, preso atto dell'adozione di ogni cautela a salvaguardia della*

*riservatezza di dette informazioni, esprime il proprio consenso al trattamento e dei dati personali che lo riguardano, ivi compresi quelli cosiddetti "particolari" e/o giudiziari ai fini strettamente necessari così come comunicato;*

**6.** *con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico accetta che tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente tramite la piattaforma del MEPA.*

**7.** *di aver preso visione e di accettare tutti i punti del Patto di Legalità, visionabile e consultabile al link di seguito indicato, documento nominato “**Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale**”:*

*<http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>*

*Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si applicheranno le Condizioni Generali di Contratto relative alla categoria merceologica presenti sul MEPA.*

**Data**

***Firmato digitalmente***