



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

Area staff direzione amministrativa
Unità Operativa Complessa
Acquisizione Beni e Servizi
Via T. Ravaschieri, 8 - 80122 - Napoli
Tel. 081 220 52 44 - fax 081 220 52 44
Pec: provveditorato.santobono@pec.it
Mail: provveditorato@santobonopausilipon.it

R.D.O. M.E.P.A

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

e

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

Affidamento di durata triennale del servizio data protection officer” (dpo) o “responsabile della protezione dati” (rdp) ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e d.lgs. 101/2018 e supporto specialistico finalizzato agli aspetti di sicurezza e protezione dei dati, con specifico riferimento alla valutazione dei rischi e dello sviluppo di piani di azione per aumentare il livello di protezione dei dati.

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

Le Condizioni del Contratto di appalto che verrà concluso all’esito del presente procedimento di selezione del contraente sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto, Capitolato d’oneri e allegati relative alla categoria merceologica “Servizi professionali legali e normativi” CPV 79100000-5 del Bando servizi Mercato elettronico della P.A. - M.e.P.A.).

PREMESSA

Il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 “Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016 ed applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del *Data Protection Officer* (artt. 37-39) o Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, di seguito indicato come “DPO/RPD”). La designazione del DPO/RPD è obbligatoria per il Titolare “quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali, quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” (art. 37, comma 1, lett. a).

L'A.O.R.N. Santobono Pausilipon, rientrando in tale fattispecie, è obbligata a designare un DPO/RPD.

Le predette disposizioni prevedono che il DPO/RPD “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39” (art. 37, paragrafo 5) inoltre “il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento” (Considerando n. 97 del GDPR).

Nell’ambito di un articolato e incerto quadro normativo, ancora in continua evoluzione, è richiesto che le Aziende Sanitarie, che rappresentano un sistema aziendale ad altissima complessità per quanto concerne il profilo delle misure da adottare per assicurare la protezione dei dati personali e particolari, debbano avvalersi di un DPO/RPD in possesso di un elevato livello di conoscenze specialistiche nel settore.

In questo contesto l’AORN, in conformità al “Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico” emanato dal Garante per la protezione dati, quale documento allegato al provvedimento n.186 del 29.04.2021, ha ritenuto opportuno anche al fine di evitare situazioni di eventuale conflitto di interessi (art. 38, comma 6) non individuare nel proprio organico le professionalità per l’assolvimento dei compiti attribuiti dal GDPR al DPO/RPD.

Alla luce di quanto sopra argomentato, la decisione ultima è quella di avviare le procedure necessarie al reperimento esterno di un soggetto con elevati e specifici requisiti qualitativi e di comprovata specializzazione capace di erogare un idoneo servizio di DPO/RPD per supportare l’Azienda in termini di adeguata assistenza giuridica, consulenza tecnica, organizzativa, formativa, nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale di riferimento, dei Provvedimenti dell’Autorità di controllo e delle specifiche norme di settore.

Art. 1 - Descrizione del servizio

L’oggetto della procedura è l’affidamento del **Servizio di Data Protection Officer** (DPO) o Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ad un soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 nonché dei servizi di supporto normativi/giuridici/amministrativi/organizzativi al Titolare e di formazione in materia di protezione dei dati personali ed il conseguente rispetto degli adempimenti e obblighi previsti dal GDPR.

Scopo dell’affidamento è quello di implementare per l’Azienda il sistema gestionale della tutela della privacy quale sistema integrato di misure tecniche e organizzative finalizzate alla piena ed esatta osservanza degli adempimenti previsti in materia.

In dettaglio, il servizio comprenderà quanto indicato e specificato dettagliatamente di seguito:

L’affidamento dell’incarico di *Data Protection Officer* (DPO/RPD);

Il supporto specialistico sugli aspetti di sicurezza e protezione dei dati in relazione all’analisi e valutazione dei rischi e relativo sviluppo dei piani di azione;

La verifica ed eventuale implementazione delle procedure di gestione e comunicazione dei cosiddetti *Data Breach* con correlata stesura del registro di violazione dati;

Il supporto di competenza alle strutture aziendali I.C.T. nella stesura del *Remediation Plan*: individuazione delle azioni correttive, tecniche ed organizzative atte a ridurre i gap individuati e le relative priorità, con particolare riferimento alla sicurezza informatica ed alle misure organizzative e tecniche adeguate da implementare;

Il supporto nel valutare eventuali minacce, rischi potenziali e residui relativi alle misure di sicurezza in essere nonché la necessità di condurre una valutazione d’impatto (DPIA), con lo svolgimento da parte del DPO per il titolare in media cinque valutazioni di impatto annue;

L’immediata disponibilità in caso di necessità, da parte dell’AORN, di inoltrare segnalazioni/data breach alle autorità di controllo;



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono Pausilipon"
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

La cooperazione con il Garante quale punto di contatto su ogni questione connessa al trattamento ivi inclusa la presenza in sede in caso di ispezioni;

La comunicazione tempestiva all'Azienda a seguito di aggiornamenti normativi intervenuti e la relativa revisione della documentazione se del caso;

La formazione del personale dipendente dell'AORN Santobono Pausilipon ancora non formato o di nuova assunzione, essendo ancora del tutto attuale nonché fondamentale quanto affermato nel 2010 dal Gruppo di Lavoro ex art. 29 (parere 3/2010), in base al quale *"è da ricomprendere fra le necessarie misure di sicurezza un'adeguata formazione e istruzione del personale in materia di protezione dei dati"*. La formazione è, infatti, a tutti gli effetti, una misura di sicurezza che deve essere messa in atto, e, in un'ottica di *"privacy by design"*, deve precedere il trattamento. A questo proposito dovranno essere previste n. 12 edizioni di durata non inferiore a 4 ore ciascuna. Si specifica che può essere espletata anche da un membro dello staff del DPO. L'espletamento di periodici "GDPR Audit", stimate in circa 20 ore annue di attività presso le strutture operative aziendali, al fine di garantire un continuo monitoraggio sulle attività di trattamento dei dati con particolare riferimento ai trattamenti ad elevato rischio per i diritti e le libertà degli interessati.

Tutte le attività indicate e tutte quelle comunque occorrenti per la corretta esecuzione del servizio sono a carico dell'operatore economico affidatario e dovranno essere ricomprese nel prezzo offerto.

Art. 2 - Durata e valore del contratto

La durata del contratto è fissata in 36 mesi, eventualmente rinnovabile per un massimo di ulteriori 12 mesi. Qualora, prima della scadenza del contratto d'appalto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, il Committente può disporre la proroga tecnica del contratto in scadenza alle condizioni originarie, per un periodo di 180 giorni e, comunque, non oltre il periodo strettamente necessario alla formalizzazione della nuova aggiudicazione e del passaggio di consegne tra le due Imprese esecutrici. L'AORN Santobono Pausilipon mantiene la facoltà di revoca, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti dell'AORN stessa.

Importo complessivo della fornitura a base d'asta è di € 39.000,00 al netto di IVA e di eventuale cassa professionale per l'intera durata del contratto (36 mesi).

Si precisa che l'appalto, trattandosi di prestazione di natura intellettuale, non presenta rischi interferenti per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione.

Pertanto, i costi per la sicurezza legati al DUVRI sono pari a zero. Restano invece immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro. L'Appaltatore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e mediante personale in regola con le assunzioni secondo le vigenti leggi e regolarmente iscritto presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

L'Appaltatore dovrà far adottare al proprio personale/propri incaricati che, a qualunque titolo, accedano ai luoghi di pertinenza dell'Azienda, le misure e cautele di sicurezza per garantire l'esecuzione del contratto in totale sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, senza creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Gli obblighi di formazione previsti dal D.Lgs. 81/2008 sono a carico dell'Appaltatore.



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

Al soggetto aggiudicatario, professionisti singoli ovvero strutturati in studi/associazioni o persone giuridiche, attesa la complessità dei compiti che presuppongono il coinvolgimento di professionalità multidisciplinari è richiesto, a pena di esclusione e per l'intera durata del contratto:

di adottare, di propria iniziativa, i mezzi e le misure necessarie per assolvere ai compiti previsti nel presente Capitolato;

di redigere report trimestrali riassuntivi sull'attività svolta ed una relazione annuale delle prestazioni realizzate;

di mettere a disposizione un recapito postale, telefonico fisso e mobile ed un indirizzo di posta elettronica e pec utili alla contattabilità immediata.

Le attività oggetto dell'affidamento del servizio dovranno essere svolte secondo le modalità e le prescrizioni di seguito esplicitate:

- a) L'Aggiudicatario dovrà garantire un impegno lavorativo di almeno **n. 1 incontri settimanali**, considerando il tutto già compensato nei prezzi di appalto e, quindi, senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione (trasferta, vitto etc.). I suddetti incontri, all'occorrenza, potranno essere espletati anche da remoto ma sempre concordandolo preventivamente con l'Amministrazione;
- b) **in caso di ispezione da parte della Autorità preposta, l'aggiudicatario dovrà presenziare per tutta la durata delle attività;**
- c) nel corso delle attività svolte l'aggiudicatario incaricato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'AORN;
- d) le prestazioni dovranno essere rese con tempestività tenuto conto della relativa complessità, in base alle priorità segnalate dal Committente, dovendo inserirsi in modo efficace nei processi decisionali.

Art. 4 - Obblighi e oneri dell'appaltatore

L'aggiudicatario si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- effettuare la prestazione impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti (telefono, pec ed e-mail) utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- Non subappaltare in alcun modo e in nessun caso il servizio in caso di aggiudicazione;
- Prestare garanzia definitiva a seguito dell'aggiudicazione che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, ultimo periodo D.lgs. 36/2023, dovrà essere pari al 5% dell'importo contrattuale.

Il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna altresì ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché dal Codice di Comportamento aziendale (DDG n. 809 del 15.12.2021), trasmettendone



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono Pausilipon"
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, fornendo prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 5 - Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto tranne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il contraente potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del medesimo a gare e appalti e si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e ss.mm. in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 6 - Modalità di riscossione dei corrispettivi

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con cadenza trimestrale previa produzione, da parte dell'Aggiudicatario, di una relazione trimestrale relativa alle attività svolte e a seguito di emissione di fattura relativa al periodo indicato.

Le suddette fatture saranno quietanzate a seguito di attestazione rilasciata dal Responsabile della U.O.S.I.D. Controllo Interno e Tutela Privacy entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relazione.

Qualsiasi irregolarità eventualmente riscontrata nella qualità del servizio, nonché nell'emissione della fattura, interromperà il termine indicato. Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva rilasciata dagli enti competenti. Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato e negli atti di gara. Tutte le penalità che il Fornitore dovrà corrispondere saranno compensate, di diritto, con qualsiasi credito egli vanti nei confronti dell'Amministrazione. Resta, tuttavia, espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste dal Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC o lettera raccomandata A/R, dall'Amministrazione. I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 7 - Contestazioni e penali

L'Aggiudicatario per nessuna ragione, fatte salve le cause di forza maggiore, può sospendere il servizio o effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito od eseguirlo in ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che potranno dare luogo all'applicazione delle penali, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, verranno contestati tramite PEC allo stesso. L'Aggiudicatario dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni all'Azienda nel termine massimo di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'AORN ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Aggiudicatario le penali previste.

Sono di seguito elencate le seguenti penalità, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancato/ritardato adempimento di una o più attività sopra riportate, entro i termini concordati: per ogni giorno di ritardo € 50,00;
- gestione del servizio qualitativamente insoddisfacente a giudizio del Committente;
- inadempienze o violazioni degli obblighi di cui al presente capitolato;
- comportamento scorretto dei dipendenti/collaboratori dell'aggiudicatario nell'esecuzione del Servizio DPO.

Decorso il termine massimo di ritardo stabilito nel contratto e/o nella diffida ad adempiere, l'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

In relazione alla gravità dell'inadempienza le penali saranno comprese tra un minimo di €50,00 ed un massimo €1.000,00, fatto salvo il maggior danno. Viene, in ogni caso, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dall'Amministrazione nel caso del mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Le penalità potranno essere tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.

Art. 8 - Controllo delle prestazioni

Il responsabile dell'organizzazione, controllo e vigilanza dell'osservanza delle clausole del presente contratto è il Direttore dell'Esecuzione del Contratto che verrà individuato contestualmente all'adozione del provvedimento di affidamento della presente procedura.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

L'Impresa riconosce fin d'ora il diritto della Committente, oltre a quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e dagli artt. 1433, 1671, 1672 del Codice Civile, di risolvere “ipso iure” il contratto, ai sensi dell'art. 1436 del Codice Civile, mediante diffida da notificarsi a mezzo di lettera A.R. o PEC, nelle seguenti fattispecie:

- a) in caso di accertamento da parte della Committente di false dichiarazioni rese;



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

- b)** in caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell’Impresa;
- c)** in caso di subappalto al di fuori delle ipotesi di legge o cessione del contratto;
- d)** in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell’esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali;
- e)** in caso di inosservanza degli obblighi contrattuali, a cui non sia stato posto immediato rimedio, pur in seguito a segnalazione e diffida formale della Committente;
- f)** in caso di ripetuta applicazione di penalità;
- g)** in caso di impiego di personale non corrispondente per quantità e qualifica a quanto previsto dal presente contratto e dall’offerta;
- h)** in caso di mancato versamento dei contributi obbligatori relativi alle assicurazioni per infortuni sul lavoro e malattie professionali del personale dipendente;
- i)** in caso di interruzione del servizio;
- j)** per i consorzi, in caso di affidamento di parte o tutta l’attività oggetto del servizio disciplinato dal Capitolato ad una consorziata diversa da quella dichiarata in sede di gara ovvero in caso di affidamento dell’attività ad una consorziata prevista ma che agisca in forma diversa da quella espressa in offerta;
- k)** per i raggruppamenti d’impresa, in caso di violazione delle quote fissate in sede di gara in ordine alle attività da svolgere da parte di ciascuna associata;
- l)** in caso di reiterata violazione degli obblighi previsti nel contratto;
- m)** In caso di affidamento del medesimo servizio da parte della Centrale Regionale di Committenza ovvero di Consip s.p.a.

ART. 10 – RECESSO

Oltre a quanto previsto dalla Legge, l’Amministrazione, per quanto di proprio interesse, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti dell’Impresa, anche se non gravi.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l’AORN che abbiano incidenza sulle prestazioni dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all’Impresa.

In tali casi, l’Impresa ha diritto al pagamento da parte dell’Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro l’Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell’indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

Art. 11 – Personale e comunicazioni

Si precisa che, nel caso di istanza presentata da persona giuridica o realtà strutturate, è indispensabile che sia indicato, all'interno del Team, il soggetto che rivestirà il ruolo di DPO e referente unico per l'Amministrazione.

L'inserimento di nuovo personale o la sostituzione di quello già individuato dovrà essere comunicato immediatamente al DEC, e solo previa autorizzazione dello stesso.

Il personale professionale individuato in sostituzione dovrà essere dotato di analoghe o maggiori caratteristiche e competenze rispetto a quello già individuato e comunque in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'impresa, inoltre, procederà – previa istanza dell'amministrazione – alla sostituzione del personale che abbia contravenuto ai propri doveri di comportamento.

Tutto il personale adibito ai servizi affidati in appalto lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa appaltatrice, unica responsabile nei confronti del proprio personale dipendente dell'osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 2114 e seguenti c.c. e di ogni altra disposizione di legge, regolamento, contratto collettivo di categoria in materia di trattamento economico e normativo (rispettando in particolare i minimi salariali previsti dalla contrattazione collettiva), obblighi previdenziali, assicurativi, di sicurezza e, più in generale, in materia di disciplina del rapporto di lavoro.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda ed il personale addetto all'espletamento del servizio in parola.

ART. 12 – RECESSO

Oltre a quanto previsto dalla Legge, l'Amministrazione, per quanto di proprio interesse, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti dell'Impresa, anche se non gravi.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'AORN che abbiano incidenza sulle prestazioni dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa.

In tali casi, l'Impresa ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

ART. 13 – OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

Opzione di proroga tecnica: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure, avviate prima della scadenza del contratto, necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11. del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni;

Modifiche non sostanziali: Atteso che i fabbisogni indicati nel Capitolato tecnico sono quelli che in via presuntiva soddisfano il fabbisogno dell'AORN, le prestazioni richieste sono pertanto suscettibili, su motivata richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023, di variazione in più o in meno nel limite del 20% dei prezzi offerti, come da normativa vigente, a condizione che l'importo complessivo dell'affidamento, anche a seguito dell'esercizio delle presenti opzioni, rimanga comunque inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti (2.1, 2.2, 2.3) dichiarandone il possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attraverso la compilazione delle pertinenti sezioni del DGUE.

1.1 - Requisiti Generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. A questo proposito il concorrente dichiara, di accettare, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. 159/2011 così come modificato dall'art. 3 comma 7 della Legge 120/2020 e dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, il protocollo di legalità sottoscritto dall'U.T.G. – Prefettura di Napoli, cui ha aderito la Stazione appaltante, consultabile al seguente link: <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalisti>. Le clausole contenute nel Protocollo di Legalità di cui sopra, si intendono accettate attraverso la sottoscrizione del presente documento.

1.2 - Requisiti di Idoneità

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (esclusivamente per i soggetti obbligati);
- b) Possesso da parte del /dei professionisti proposti (ovvero candidati alla partecipazione) per l'esecuzione del servizio della Laurea o Laurea magistrale in ingegneria gestionale/informatica o in discipline giuridico-economiche.

1.3 - Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe:



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

- a) Comprovata esperienza su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati e delle informazioni e della trasparenza in ambito sanitario. Ai fini della comprova del requisito il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020 – 2021 – 2022) ed in ambito sanitario servizi analoghi (indicare almeno due contratti) a quello oggetto della presente procedura di gara per un importo complessivo minimo, IVA esclusa, pari all'importo complessivo a base di gara (€ 39.000,00);
- b) Aver ricoperto nel corso degli ultimi due anni compresa l'annualità in corso (2022 – 2023) incarichi di DPO per conto di strutture pubbliche o private;

Art. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criteri	Punteggio massimo
Esperienza maturata in ambito sanitario.	<u>Tabellare: 20 punti così distinti:</u> > 3 ≤ 5 anni punti 5. > 5 ≤ 7 anni punti 7. > 7 ≤ 10 anni punti 10. > 10 anni punti 20.
Esperienza maturata nel profilo di DPO per conto di strutture pubbliche e/o private.	<u>Tabellare 20 punti così distinti:</u> ≥ 2 ≤ 3 anni punti 10 > 3 ≤ 4 anni punti 15 > 4 anni punti 20
Tempi di risposta ai quesiti posti nelle materie oggetto della prestazione.	<u>Tabellare 10 punti così distinti:</u> Max 7 giorni lavorativi 0 punti. Max 5 giorni lavorativi 2 punti. Max 3 giorni lavorativi 6 punti. Max 1 giorno lavorativo 10 punti.
Valutazione proposta progettuale con descrizione: a) del supporto specialistico organizzativo, tecnico informatico. Indicare eventuali iscrizioni del DPO ad organismi di accreditamento come Certificazione di Data Protection Officer ai sensi della NORMA UNI 11697, rilasciata da organismi di certificazione accreditati; b) piano della formazione (almeno 12 lezioni di durata non inferiore a 4 ore	<u>Discrezionale 20 punti</u>



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

ciascuna) e della metodologia di erogazione in particolar modo i miglioramenti e le innovazioni apportate.

2.1 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno, come dalla seguente tabella di corrispondenza:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Nulla	0
Inadeguato	0.1
Assolutamente insufficiente	0.2
Gravemente insufficiente	0.3
Insufficiente	0.4
Mediocre	0.5
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	0.9
Eccellente	1.0

L'individuazione del punteggio di qualità verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare il coefficiente attribuito ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale punteggio quelli provvisori prima calcolati.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42/70 per il punteggio tecnico complessivo, prima dell'applicazione dei coefficienti di riparametrazione.**

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

2.2.- Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare:

$$ci = (Pb - Pi) / Pb - Pm$$



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono Pausilipon"
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

Dove:

ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Art. 3 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. - Offerta Tecnica: (prodotta in modalità telematica attraverso la funzione "aggiungi allegati" ed allegando il documento firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma) che deve essere composta, a pena di esclusione, da:

a) Relazione Tecnica del servizio offerto: l'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal capitolato tecnico e dai criteri di valutazione previsti dall'art. 2 del presente disciplinare di gara;

b) Curriculum Vitae del/dei professionista/professionisti proposti per l'esecuzione delle attività richieste dal capitolato tecnico sottoscritto con dichiarazione in calce resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti e qualità nello stesso dichiarati con allegato documento di riconoscimento del professionista dichiarante;

La relazione tecnica, composta di un numero massimo di 15 (quindici) pagine (massimo 30 facciate), contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui art. 2, gli elementi attraverso i quali l'operatore economico intende organizzare il servizio richiesto con le modalità individuate nel Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'allegato II.5 del Codice (D.lgs. 36/2023).

3.2. - Offerta Economica (esclusivamente in modalità telematica);

3.2.1. - Dettaglio Offerta Economica contenente, a pena di esclusione, il dettaglio dei costi dei servizi e prodotti offerti, da inviare in allegato (firmato digitalmente) utilizzando il modello di documento "Dettaglio Economico" completo di tutte le informazioni ivi previste.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si applicheranno le Condizioni Generali di Contratto della pertinente categoria merceologica (*Servizi professionali legali e normativi*) del Mercato elettronico della P.A. - M.e.P.A..

ART. 4 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata al Responsabile del procedimento (R.U.P.), mentre la valutazione delle offerte sarà affidata ad un organismo tecnico composto da n. 3 (tre) componenti.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata in seduta riservata. Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non siano giudicate conformi al capitolato o che abbiano ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 42/70;

L'offerente, tuttavia, non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente dalla Commissione, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.



Servizio Sanitario Nazionale
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa) - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

- **Allegato 1 – Modello autodichiarazione possesso requisiti;**

- **Allegato 2 – Dettaglio offerta economica;**

Il sottoscritto Operatore economico/professionista dichiara quanto segue:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett.c), c bis), c ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata (ivi compresi, se esistenti, i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC) che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente RDO Mepa (Disciplinare di gara e Capitolato tecnico);
- Di aver preso visione e di accettare, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. 159/2011 così come modificato dall'art. 3 comma 7 della Legge 120/2020 e dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, il protocollo di legalità sottoscritto dall'U.T.G. – Prefettura di Napoli, cui ha aderito la Stazione appaltante, consultabile al seguente link:
<http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, pubblicata sul portale del committente, al seguente link:
<https://www.santobonopausilipon.it/privacy/>
- di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali. In particolare, acquisita cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti nello specifico ambito, riconosciute le esigenze funzionali rappresentate, individuato il ben delimitato ed indispensabile ambito di diffusione dei dati personali e sensibili e/o giudiziari che saranno raccolti o prodotti, preso atto dell'adozione di ogni cautela a salvaguardia della riservatezza di dette informazioni, esprime il proprio consenso al trattamento e dei dati personali che lo riguardano, ivi compresi quelli cosiddetti "particolari" e/o giudiziari ai fini strettamente necessari così come comunicato;
- con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico accetta che tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente tramite la piattaforma del MEPA.