

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	Fausta MENNELLA
E-mail	f.mennella@santobonopausilipon.it
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita
Telefono	0812205314

Esperienza professionale

Data	Dal 01/03/2021 ad oggi
Attività svolta	<p>Responsabile UOSID Formazione, Aggiornamento professionale e rapporti con le Università (già UOC Formazione, Comunicazione e Relazioni Istituzionali) giusta nota prot. 20273 del 18/10/2021 di incarico ex art. 73 CCNL 2016-2018 e successiva Delibera n. 624 del 23/09/2022 di incarico quinquennale ex art. 70 CCNL</p> <ul style="list-style-type: none">• Sviluppo di attività formative (ECM e non), di studio e ricerca scientifica per la promozione dell'alta specialità nonché di progetti di collaborazione interaziendali per la sperimentazione di modelli assistenziali integrati ed innovativi• Elaborazione del Piano Aziendale di Formazione (PAF)• Delegata del Provider regionale accreditato "Santobono" n.33 all'accREDITamento e rendicontazione dei corsi aziendali ECM per l'Agenas.• Responsabile amministrativo ECM per la gestione amministrativo/contabile del Provider regionale accreditato "Santobono" n.33 (deliberazione aziendale n. 406 del 20/12/2020)• Funzione trasversale alle strutture aziendali e attività di supporto alla Direzione Generale• Liquidazione spese connesse alle attività formative: docenze, servizio di gestione e manutenzione software per l'attività formativa ECM, consulenza per "Percorso qualità ECM", partecipazioni autorizzate a corsi di formazione esterni• Comunicazione aziendale interna ed esterna ed Ufficio Relazioni con il Pubblico• Predisposizione ed aggiornamento annuale del Piano della Comunicazione al fine di coniugare strategie, obiettivi, destinatari, azioni e strumenti di comunicazione secondo un disegno organico e razionale.• Sviluppo attività di "comunicazione social" con apertura di canali social aziendali• Convenzioni con le Università per Master e tirocini curriculari pre e post-laurea;• Rete Regionale delle Scuole di Specializzazione conformemente al Decreto Dirigenziale n. 65 del 18/02/2015• Istruttoria ed attivazione delle richieste di tirocinio volontario/obbligatorio• Progetti e collaborazioni con associazioni e altre istituzioni pediatriche• Registro degli accessi per l'esercizio del diritto di accesso e gestione dei reclami• Bandi di concorso per l'assegnazione delle borse di studio sulla base di donazioni liberali e successiva nomina del vincitore per le borse di studio• Cura delle relazioni esterne con altri Enti pubblici e/o privati (come l'attivazione dei Protocolli d'Intesa con altri Enti) e con gli enti del terzo settore

<p>Data</p> <p>Attività svolta</p>	<p>Dal 01/08/2017 al 30/06/2020</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'AORN Santobono Pausilipon in servizio presso la UOC Gestione Economico Finanziaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria e predisposizione del Bilancio Economico di Previsione, del Bilancio Consuntivo d'esercizio e del bilancio pluriennale, in conformità ai principi contabili generali, alle disposizioni nazionali e regionali. • Gestione contabile e monitoraggio delle risorse a destinazione vincolata per la realizzazione di specifici progetti (progetti obiettivi, donazioni, lasciti, contributi, sperimentazioni, oblazioni, depositi cauzionali, ecc..) finanziati con fondi regionali, statali e/o privati. • Implementazione e messa a regime del nuovo sistema amministrativo contabile (SIAC) per la gestione dei processi contabili amministrativi, nell'ambito del Progetto regionale del Sistema Informativo Amministrativo Contabile delle Aziende sanitarie che prevede l'utilizzo del sistema SIAC per la Regione Campania, le società ed enti controllati, le Aziende sanitarie e la Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute (DGRC n. 463 del 07/07/2018 ed in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009 • Predisposizione delle rendicontazioni e dei report periodici di monitoraggio dei ricavi e costi aziendali, sanitari e non sanitari, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali ed alle esigenze aziendali. • Gestione delle risorse finanziarie dell'Azienda al fine di ottimizzare il rendimento. • Attività di monitoraggio dei budget di spesa aziendali. • Coordinamento delle attività di emissione e registrazione in contabilità dei documenti attivi prodotti dall'Azienda (fatture ed altri documenti attivi relativi a proventi) e gestione della riscossione dei crediti. • Gestione contabile e coordinamento delle attività connesse agli incassi provenienti dall'attività libero professionale autorizzata del personale medico.
<p>Incarico</p>	<p>Componente del Gruppo Aziendale Referenti della Cabina di Regia per l'intervento di cui all'art. 79 L. 133/2008 – Percorsi Attuativi della Certificabilità PAC</p> <p>Deliberazione Aziendale n. 443 del 27/10/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e coordinamento degli interventi diretti a garantire la disponibilità di dati economici, gestionali e produttivi, al fine della certificabilità dei bilanci attraverso i Percorsi Attuativi della certificabilità ex D.lgs 118/2011 e DM Salute 1/3/2013 (Definizione dei Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC), mediante elaborazione dei report periodici regionali sullo stato di attuazione del percorso attuativo della certificabilità e rispetto ed aggiornamento del cronoprogramma
<p>Incarico</p>	<p>Componente della Commissione Paritetica Aziendale per l'attività libero professionale intramuraria (ALPI)</p> <p>Deliberazione Aziendale n. 38 del 18/01/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di promozione, monitoraggio e verifica del corretto svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria in ottemperanza al regolamento aziendale ed alla normativa in vigore • Aggiornamento del Regolamento aziendale per l'ALPI
<p>Data</p> <p>Attività svolta</p>	<p>Dal 01/09/2017 ad oggi</p> <p>In distacco 2 giorni a settimana presso la Direzione Generale Tutela della Salute della Giunta Regionale della Campania</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto Commissione regionale diabetologia, percorso "Tecnologia e

	<p>diabete”</p> <ul style="list-style-type: none"> •Accompagnamento delle Aziende Sanitarie della Regione Campania alla predisposizione e monitoraggio dei Piani di efficientamento e riqualificazione di cui alla legge di stabilità 2015 (L. n. 208/2015) • Monitoraggio dell’attuazione degli Interventi programmati e del raggiungimento degli obiettivi Economici prefissati dalle Aziende
Incarico	<p>Decreto del Commissario ad Acta per l’attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del SSR Campano n. 47 del 23/10/2017</p> <p>Componente del Nucleo Tecnico di Supporto alla Struttura Commissariale per l’attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano</p>
Attività svolta	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione atti e supporto giuridico all’acta XXII relativo alla “periodica ricognizione e rimozione dei provvedimenti, anche legislativi che risultassero di ostacolo alla piena attuazione del Piano di rientro e dei successivi programmi Operativi...” • Istruttoria e partecipazione ai focus periodici della D.G. Salute ai fini del monitoraggio e verifica della realizzazione degli obiettivi di cui al Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano
Incarico	<p>2018/2019 (disposizione del Direttore Generale per la Tutela della Salute prot. n. 585913 del 18/09/2018)</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro regionale per le Valutazioni dei Piani Triennali del Fabbisogno del Personale delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica della coerenza dei Piani Triennali del Fabbisogno del Personale aziendali con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance • Monitoraggio della spesa del personale e verifica della relativa compatibilità con le risorse quantificate, in coerenza alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente
Data	<p>Dal 2013 al 31/07/2017</p> <p>Responsabile di Posizione Organizzativa di tipo “Professionale” denominata “Assistenza giuridico amministrativa nelle materie attribuite alla competenza del Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali”, presso il <i>Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali</i> e successivamente presso la <i>Direzione Generale della Salute della Regione Campania</i> nel ruolo di funzionario cat.D della Giunta regionale della Campania a tempo indeterminato.</p> <p>Attività svolta:</p>
Attività svolta	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni di monitoraggio, controllo e vigilanza degli enti ed organismi della Regione di competenza del Dipartimento, con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> - Attività di monitoraggio, vigilanza e controllo e di controllo analogo sulle società partecipate della Regione Campania, di pertinenza del Dipartimento (<u>SoReSa</u>, Campania Ambiente e Servizi – CAS, SMA Campania, CONFLOMER, Consorzio Agroalimentare di Napoli – CAAN) e gli Enti di natura pubblica di pertinenza del Dipartimento (<u>Aziende Sanitarie</u>, <u>ARSAN</u>, <u>ARPAC</u> ecc.) - Istruttoria e valutazione dei Bilanci annuali di esercizio ai fini dell’esercizio del diritto di voto da parte del socio Regione nei rispettivi CdA, per l’approvazione degli stessi • Istruttoria giuridico/amministrativa e controllo di legittimità dei provvedimenti regionali nelle materie di competenza del Dipartimento (agricoltura, ambiente, sanità), <p>Organizzazione, progettazione, implementazione, controllo e monitoraggio dei dati da inviare alla pubblicazione sul portale Trasparenza della Regione Campania ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicità di cui all’art.22 del D.lgs 33/2013</p>

Incarico	Componente del Gruppo di Lavoro interdipartimentale per l'attuazione, a supporto del Commissario ad acta, del piano di stabilizzazione finanziaria della Regione Campania ai fini della ricognizione ed acquisizione degli atti normativi e costitutivi degli Enti ed Organismi non societari ed individuazione delle misure di razionalizzazione per gli enti e organismi regionali.
Data	Dal 2007 al 2013
Attività svolta	<p>In servizio presso la Giunta Regionale della Campania, ex A.G.C. Piano Sanitario e rapporti con le AA.SS.LL.-Settore Programmazione Sanitaria, Responsabile della Posizione Organizzativa, con le seguenti principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ACCREDITAMENTO delle strutture sanitarie e socio – sanitarie pubbliche e private in supporto alla Commissione regionale all'uopo istituita: <ul style="list-style-type: none"> • procedure ai fini dell'Accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie e gestione del relativo contenzioso: istruttoria e verifica delle domande di accreditamento rispetto alla compatibilità con la programmazione ed il fabbisogno regionale, alla completezza delle stesse nei termini del possesso dei requisiti soggettivi e dell'autorizzazione all'esercizio. Istruttoria per il rinnovo degli accreditamenti con verifica delle scadenze e persistenza dei requisiti. • Predisposizione del provvedimento finale di accreditamento e/o diniego. — VALUTAZIONE dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria e supporto alle attività della Commissione di valutazione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della Regione Campania in rapporto agli obiettivi assegnati; — NOMINA dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e tenuta dell'ex Elenco degli aspiranti alla nomina di Direttori Generali delle Aziende Sanitarie (seconda la precedente disciplina) • Istruttoria e supporto alle attività della Commissione di valutazione e verifica del possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'Elenco degli aspiranti alla nomina di Direttori generali delle Aziende Sanitarie • istruttoria e supporto alla predisposizione dei contratti di nomina dei Direttori Generali — AFFARI GENERALI <ul style="list-style-type: none"> • gestione rapporti con le Aziende Sanitarie della Regione Campania; • supporto alla programmazione
Incarico	<p>Dal 2015 al 2020</p> <p>Affiancamento nelle attività connesse alla "Commissione Salute", organo di coordinamento degli Assessori alla Sanità delle Regioni, istituito nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome</p> <p>Supporto alla definizione della pianificazione e programmazione sanitaria strategica nazionale e della Regione Campania con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi e produzione di report per l'individuazione dei nuovi criteri di riparto del FSN • Partecipazione ai lavori relativi al DM /70 sugli standards ospedalieri • Partecipazione ai lavori per la stesura del nuovo Patto per la Salute 2019-2021 • Partecipazione ai lavori relativi alla disciplina del personale sanitario e razionalizzazione della relativa spesa • Partecipazione ai lavori preparatori all'espressione dei pareri sulle proposte legislative del Governo (in particolare nuove norme sulla dirigenza sanitaria, norme del settore sanitario della legge di stabilità 2015, norme del settore sanitario delle leggi di bilancio 2016 – 2017 - 2018) • Istruttoria giuridico-amministrativa preliminare agli ordini del giorno delle riunioni della Commissione Salute • Istruttoria degli argomenti trattati in stretta collaborazione con i diversi

	<p>organi competenti per materia in ambito inter-regionale e nazionale (Direzioni Generali della Salute delle Regioni e relativi uffici di riferimento per materia, Uffici del Ministero della Salute, Agenzie ed Istituti nazionali in ambito sanitario, CINSEDO Conferenza delle Regioni)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei referenti della Regione Campania partecipanti ai tavoli tecnici inter-regionali ed inter-ministeriali
Incarico	<p>10/2008</p> <p>Incarico di Accertatore finale per i finanziamenti relativi agli investimenti nell'ambito dei Patti territoriali</p> <p>Attività di accertamento dell'utilizzo dei finanziamenti nel rispetto della normativa in materia di Patti Territoriali</p> <p>Ministero dello Sviluppo Economico</p>
Data	<p>Dal 01/08/2005</p> <p>Categoria D a tempo indeterminato presso la Giunta regionale della Campania</p>
Data	<p>Dal 01/08/2002 al 31/07/2005</p> <p>Istruttore Amministrativo categoria C a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli</p> <p>a seguito di Corso – Concorso, Progetto Ripam svolto presso il Formez della durata di 700 ore</p>
Attività svolta	<p>In servizio presso l'Area Tutela Ambientale, con esperienza maturata nel campo della Gestione e recupero dei rifiuti "Procedure semplificate" (ex Decreto Ronchi): istruttoria e procedure semplificate per le attività di gestione e recupero dei rifiuti</p>
Data Attività svolta	<p>Dal 2000 al 2002</p> <p>Pratica legale, Settore Civile presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio dell'Avv. Roberto Esposito (S. Giorgio a Cremano NA) - Studio dell'Avv. Francesco Marescalco (Portici NA) <p>Consulenze professionali</p>
<u>Istruzione e formazione</u>	
<u>Titolo della qualifica</u>	<p><u>Diploma di Laurea vecchio ordinamento in " Giurisprudenza"</u> conseguita in data 16/03/1999</p> <p>Presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II</p>
<u>Titolo della qualifica</u>	<p><u>Master di II livello in Management delle Aziende Sanitarie</u> conseguito in data 05/11/2019 presso l'Università Pegaso</p>
<u>Titolo della qualifica</u>	<p><u>Specializzazione in "Diritto e Gestione Ambientale"</u> conseguita in data 20/9/2001</p> <p>Presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, <u>Scuola di specializzazione di durata biennale</u></p>

<p>Data <u>Titolo dell' evento formativo</u></p>	<p>1/7/2001 al 18/12/2001 <u>Corso - Concorso Formez -Progetto Ripam in "Amministrazione degli enti locali" VII bando</u></p> <p>Corso della <u>durata di 700 ore</u> in "Amministrazione degli enti locali" nell'ambito del Corso Concorso Formez Progetto Ripam per la Provincia di Napoli</p>
<p><u>Titolo della qualifica</u></p>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di <u>Avvocato</u></p>
<p><u>Altri eventi formativi (partecipazione a corsi, convegni e seminari)</u></p>	<p>Ha partecipato ai seguenti corsi organizzati dalla Regione Campania con attestazione di frequenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La politica di Coesione Europea presso il PERFORM (febbraio – giugno 2006) - Sistema Autonomie Locali presso la SSPA di Caserta (13 e 14 giugno 2006) - Formazione intensiva rendicontazione POR Campania presso ATS-RSO SPA 1 e 2 modulo (maggio-giugno 2007) - La Direttiva servizi, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi per le imprese nell'ambito del Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013 (01/02/2011) - Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa Formez P.A. nell'ambito del Progetto Pervinca Programma Operativo PON Governance e azioni di Sistema (FSE) 2007-2013 (4 giornate 24/06/2011 e 7 – 14 e 21/07/2011) - Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento e l'innovazione amministrativa della PA regionale e locale Seminario 26/03/2012 - "Change management" della Luiss Business School, svolto nell'ambito dei servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro (marzo 2015-aprile2015) - "Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex Dlgs 118/2011" svolto presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli Federico II nei giorni 18 marzo, 1 e 8 aprile 2016 - "Il nuovo regime delle aziende partecipate tra riforma della pubblica amministrazione e direttive UE: nuovi testi unici, anticorruzione, personale, governance e controlli" svolto presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli Federico II nei giorni 15, 18, 22 e 25 novembre 2016 - Intervento Formativo nell'ambito del Progetto "Servizi di Advisor contabile per le Regioni in Piano di Rientro", Ottobre – Dicembre 2015, organizzato da Regione Campania - LUISS BUSINESS SCHOOL <p>Ha partecipato, inoltre, ai seguenti corsi con attestazione di frequenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enti pubblici, valutazione del personale, retribuzione incentivante presso ITA – Gruppo SOI (2 giornate 24 e 25 gennaio 2006) - Federalismo Amministrativo presso il FORMEZ – Progetto RIPAM (27/10/2005) - Le procedure evidenza pubblica presso il FORMEZ – Progetto RIPAM (29/11/2005) - Gli strumenti di programmazione economico- finanziario nell'Ente Locale (26/01/2006) - Corso sulla Privacy anno 2019 presso l'Azienda Santobono Pausilipon - Corso organizzato dalla SNA "La prevenzione dei reati di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della Pubblica Amministrazione" (dal 03/05/2021 al 04/05/2021 per complessive 6 ore)
<p>Inglese</p>	<p>Parlato e scritto: Buono</p>

Tutte le informazioni e dichiarazioni sopra riportate nel curriculum sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

Fausta Mennella