

dott.ssa Maria Luigia Mazzone

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Dirigente Ufficio Speciale “Management della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico” in staff all’Area Ricerca, Innovazione e Sviluppo.

 Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon
Palazzina amministrativa - Via T. Ravaschieri n. 8 – 80122 Napoli

 ml.mazzone@santobonopausilipon.it – ufficioricerca@santobonopausilipon.it

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

dal 01.05.2023
in corso

AZIENDA: Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon, Napoli

QUALIFICA: Dirigente a tempo determinato con incarico di alta specializzazione - Area Dirigenza PTA - ex art. 15 septies del D.Lgs 502/1992 e s.m.i.

ATTIVITÀ E INCARICHI:

- Funzioni dirigenziali di management tecnico-economico ed amministrativo delle attività di ricerca e innovazione attivate presso l’AORN a supporto delle azioni di programmazione, gestione e monitoraggio della ricerca coordinate dall’Area Ricerca, Innovazione e Sviluppo in staff alla Direzione Strategica, con predisposizione di documenti di programmazione, piani operativi, regolamenti e linee guida per la ricerca;
- Responsabile dell’Ufficio Speciale “Management della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico” (ex Ufficio Supporto Amministrativo della Ricerca - USAR) istituito con funzioni di:
 - Grant Office per la promozione di bandi di finanziamento per la ricerca clinica e l’innovazione, il supporto tecnico-amministrativo nella presentazione dei progetti alle call di partecipazione nazionali e internazionali e la gestione e il monitoraggio della rendicontazione tecnico-scientifica ed economica dei progetti finanziati;
 - affiancamento nella redazione e gestione del budget di progetto e nella predisposizione della documentazione necessaria per attivare con le U. O. Aziendali competenti le procedure di acquisizione delle risorse richieste per lo svolgimento delle attività di ricerca (reclutamento del personale, acquisto/noleggio dei beni, attrezzature, macchinari, fornitura di servizi, lavori, ecc.);
 - supporto giuridico e gestionale nella revisione dei contratti di sponsorizzazione per le sperimentazioni cliniche e nella negoziazione del budget proposto dagli sponsor in base all’analisi di fattibilità locale dello studio;
 - coordinamento giuridico e gestionale dell’iter autorizzativo degli studi clinici e delle sperimentazioni di farmaci presso l’AORN a supporto dell’Area di Staff di Direzione Strategica proponente l’atto deliberativo;
 - revisione e finalizzazione di Convenzioni, Accordi e Protocolli d’intesa finalizzati alla realizzazione di progetti di ricerca e innovazione e coordinamento giuridico e gestionale dell’iter autorizzativo di presa d’atto e di sottoscrizione dei documenti a supporto dell’Area di Staff di Direzione Strategica proponente l’atto deliberativo;
 - promozione delle attività di valorizzazione dei risultati della ricerca e del trasferimento tecnologico;
 - predisposizione e aggiornamento di regolamenti e procedure per la regolamentazione delle attività di ricerca.

NOMINE/PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO

- Componente del “Comitato Tecnico Scientifico per la Ricerca e l’Innovazione (CTSRI)” con funzioni consultive e di programmazione delle attività di ricerca ed innovazione svolte presso l’AORN;
- Coordinatrice del Gruppo di Lavoro permanente di supporto alla Direzione Strategica per la predisposizione del Piano di eguaglianza di genere/Gender Equality Plan (GEP) dell’AORN e dei relativi aggiornamenti periodici;
- Componente dell’Ufficio Locale CE istituito presso l’AORN a supporto del Comitato Etico Territoriale Campania 1, con il ruolo di referente per gli aspetti economici correlati alle sperimentazioni cliniche e a supporto dei P.I. e degli sponsor per le richieste di autorizzazione delle Sperimentazioni Cliniche presentate attraverso il sistema CTIS che richiedono il parere del Comitato Etico Nazionale;
- Referente aziendale per la Rilevazione statistica sulla ricerca e sviluppo nelle istituzioni pubbliche promossa dall’ ISTAT;
- Componente del Tavolo Tecnico Istituzionale “Percorso di riconoscimento IRCCS” coordinato dall’Area Ricerca, Innovazione e Sviluppo in staff alla Direzione Strategica

**dal 01.01.2020
al 30.04.2023**

AZIENDA: Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon, Napoli

QUALIFICA: Collaboratore amministrativo prof. cat. D. a tempo indeterminato (in aspettativa)

ATTIVITÀ E INCARICHI:

- Responsabile del procedimento di atti e provvedimenti amministrativi della U.O.C. Programmazione e dell’Area di Staff Strategica;
- Attività di supporto alla Direzione Strategica nella predisposizione dei documenti richiesti per la gestione e il monitoraggio del ciclo della performance (revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance, redazione del Piano Triennale della Performance e della Relazione conclusiva, monitoraggio e assegnazione degli obiettivi di performance aziendale);
- Supporto alla redazione e condivisione di documenti e report predisposti per l’implementazione del “Percorso di riconoscimento scientifico I.R.C.C.S.”;

NOMINE/PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO

- Componente della Segreteria tecnica di supporto All’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- Componente del Comitato Tecnico Scientifico per la Ricerca e l’Innovazione (CTSRI) con funzioni consultive e di programmazione delle attività di ricerca ed innovazione svolte presso l’AORN, e Responsabile della Segreteria scientifica;
- Coordinatrice del GdL “Ufficio Ricerca e Innovazione” dedicato alla gestione amministrativa ed economica degli studi clinici e dei progetti di ricerca scientifica;
- Referente ProMIS - Programma Mattone Internazionale Salute - Ministero della Salute;
- Referente Area Progetti di ricerca per la generazione sul sistema del MEF del Codice Unico di Progetto (CUP).

**Dal 01.08.2019
al 31.12.2019**

AZIENDA: Comune di Napoli.

QUALIFICA E RAPPORTO DI LAVORO: Istruttore direttivo Economico-Finanziario Cat. D con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

ATTIVITÀ E INCARICHI:

Attività di stretta collaborazione con la Direzione della III Municipalità e i suoi Uffici, dai

procedimenti amministrativi di competenza alla predisposizione della documentazione in materia giuridico- economica a supporto delle attività del “Servizio Tecnico” e degli “Affari Generali”: predisposizione di report e fascicoli istruttori; contabilità relativa ai pagamenti dei Consiglieri; predisposizione dei documenti per la valutazione della performance dei dipendenti afferenti alla Municipalità in affiancamento alla dirigente dell’Ufficio “Programmazione Gestione e Rendicontazione Economico Finanziaria” per attività di supporto alla gestione economico-contabile della Direzione;

**dal 01.09.2005
al 31.12.2019**

AZIENDA: Istituto Nazionale Tumori I.R.C.C.S. “Fondazione G. Pascale”, Napoli

QUALIFICA E RAPPORTO DI LAVORO: Collaboratore professionale cat D con contratti a t.d.

ATTIVITÀ E INCARICHI:

Dal 2005 al 2007 assegnata alla Struttura Dipartimentale di Epidemiologia e biostatistica afferente alla Direzione Scientifica, per attività di: segreteria scientifica, supporto amministrativo alla raccolta ed elaborazione dei dati per progetti di ricerca e pubblicazioni scientifiche; rendicontazione economica e scientifica di progetti;

Dal 2008 al 2011 assegnata all’Ufficio Formazione ed Accreditamento ECM afferente alla Direzione Scientifica per le attività di: programmazione e gestione di corsi di formazione e Progetti Formativi Aziendali da accreditare per l’ECM; cura dei rapporti istituzionali con Enti esterni, Università e ArSan per la realizzazione di corsi residenziali finanziati; gestione sponsorizzazioni e attivazione di convenzioni per eventi scientifici, meeting e convegni nazionali ed internazionali; promozione e divulgazione di seminari scientifici e conferenze interne ed esterne; supporto al processo di accreditamento dell’Istituto come provider nazionale ECM, secondo i criteri definiti dalle linee guida AGENAS ;

Dal 2012 al 2019 attività di diretta collaborazione con il Direttore Scientifico per il coordinamento del Grant and Technology Transfer Office in qualità di manager responsabile delle attività di:

- Monitoraggio dei bandi di finanziamento regionali/nazionali/internazionali specifici per la ricerca scientifica ed il trasferimento tecnologico in campo biomedico, identificazione delle call, dei requisiti di eleggibilità e delle procedure di partecipazione ai bandi con relativa diffusione ai ricercatori attraverso l’invio periodico di bollettini digitali informativi; assistenza operativa nella compilazione della modulistica progettuale e nella redazione dei formulari on line;
- Supporto all’attivazione delle procedure finalizzate alla partecipazione dell’Istituto a forma di cooperazione europee ed internazionali (EATRIS, IATRIS, ACC, ecc.);
- Coordinamento del processo di brevettazione delle scoperte scientifiche, con relativa attivazione delle procedure interne di notifica brevetto e dell’eventuale cessione della titolarità dei diritti patrimoniali; rapporti con i Responsabili Scientifici e le Società di brevettazione esterne;
- Attivazione delle procedure di affidamento degli incarichi per il deposito nazionale dei brevetti e delle relative estensioni in Europa e PCT;
- gestione delle procedure interne per la stipula di convenzioni e protocolli di intesa con partner industriali e per l’avvio di collaborazioni scientifiche dirette alla valorizzazione dei risultati della ricerca;
- predisposizione dei documenti regolatori per lo scambio di materiali (Material Transfer Agreement) e/o per sondare in via preliminare interessi ed opportunità di collaborazione industriale, di licensing o altre tipologie di accordi commerciali in partnership (Confidential Disclosure Agreement);
- Predisposizione del database di catalogazione dei brevetti/spin-off e delle domande di finanziamento presentate e preparazione del materiale informativo non confidenziale

- (schede illustrative), in collaborazione con gli autori dei brevetti, da inviare alle aziende interessate a collaborazioni scientifiche e partnership industriali;
- Supporto tecnico amministrativo alla programmazione e gestione delle attività relative alla ricerca traslazionale e clinica dell'Istituto (Ricerca Corrente, Ricerca Finalizzata, Conto Capitale);
 - Predisposizione e gestione di regolamenti relativi alle attività di ricerca clinica/traslazionale e al trasferimento tecnologico;
 - Divulgazione e promozione delle attività di ricerca svolte presso l'Istituto, con segnalazioni delle principali novità in campo biomedico e biotecnologico attraverso la realizzazione e gestione del materiale off line e la newsletter "Ricerca&Innovazione.

NOMINE/PARTICIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO

- Componente della Commissione Tecnica Brevetti dell'IRCCS PASCALE;
- Referente ProMIS per la partecipazione al Programma Mattone Internazionale Salute - Ministero della Salute;
- Componente del GdL "Grant Office IRCCS- Ministero della Salute" - coordinato dalla DG della Ricerca e Innovazione del Ministero della Salute con la partecipazione dei Grant Officer degli IRCCS e dell'ISS;
- Componente del Tavolo tecnico "Trasferimento Tecnologico IRCCS", - coordinato dalla DG Ricerca e Innovazione del Ministero della Salute con la partecipazione dei Technology Transfer Officer degli IRCCS e dell'ISS;
- Co-Chair della "Technology Transfer & Intellectual Property Platform" di A_IATRIS (Italian Advanced Translational Research Infrastructure)" - coordinata dall'ISS;
- Componente del Gruppo di Progetto "Trasferimento Tecnologico Progetto di ricerca CAR-T" - coordinato dalla DG Ricerca e Innovazione del Ministero della Salute con la partecipazione degli IRCCS oncologici, CNR, Molmed – dedicato allo studio di fattibilità sulle CAR-T in ambito oncologico. Nominata Responsabile per il Pascale del WP "Aspetti legali e di gestione della proprietà intellettuale e dei diritti di privativa che scaturiscono dal progetto;
- Componente del GdL "Comunicazione e Marketing" della Direzione Scientifica del IRCCS Pascale, dedicato alla divulgazione scientifica e alla promozione dei risultati della ricerca nell'ambito dei progetti europei;
- Componente del tavolo tecnico Progetto "e-submission" Osservatorio Nazionale sulla Sperimentazione Clinica dei Medicinali (OsSC) presso l'AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco) dedicato all'armonizzazione delle procedure amministrative di sottomissione della documentazione dei clinical trials.

**dal 01.10.2003
al 31.08.2005**

AZIENDA: Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori – sez. di Napoli c/o Istituto Nazionale Tumori IRCCS "Fondazione G. Pascale", Napoli

QUALIFICA E RAPPORTO DI LAVORO: Collaboratore esterno con contratto a t.d.

ATTIVITÀ SVOLTA E INCARICHI:

- project manager di studi clinici e progetti collaborativi di ricerca clinica, biomedica e di organizzazione sanitaria finanziati dal Ministero della Salute e di progetti nel campo della salute pubblica e della prevenzione oncologica finanziati dalla Lega Italiana Tumori e dalla Regione Campania.
- divulgazione scientifica per i progetti attivati nell'ambito delle Campagne di informazione e promozione di educazione sanitaria e prevenzione (Settimana Nazionale per la Prevenzione Oncologica; Giornata Mondiale Senza Tabacco; Campagna Nastro Rosa) svolte in collaborazione con l'IRCCS Pascale

- coordinamento della segreteria redazionale del magazine trimestrale "Obiettivo vita" edito dalla LILT e gestione dei contenuti del sito web aziendale.

**dal 01.01.1999
al 31.12.2018**

ESPERIENZA PLURIENNALE NELLA CONSULENZA MANAGERIALE PRESSO AZIENDE PRIVATE, SOCIETA' SCIENTIFICHE, ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI DI RICERCA

Principali attività svolte: studi di fattibilità per progetti a valere sui fondi P.O.R. Regione Campania FESR e sui fondi del Programma Operativo Nazionale (PON) FSE del Miur; elaborazione di Business Plan, piani di marketing strategico-operativo, ricerche di mercato progetti di comunicazione istituzionale e di prodotto; analisi di fattibilità produttiva e di mercato; coordinamento scientifico di eventi/corsi manageriali; relatore/docente in corsi di formazione nel campo dell'organizzazione aziendale e dell'avvio di attività imprenditoriali per spin off e start up.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14.05.2025	Master Universitario di II livello in "Pratica Manageriale Pubblica MP2" – Università degli Studi di Napoli Federico II;
22.10.2024	Master Universitario di II livello in "Management of Research, Innovation and Technology" – Politecnico di Milano, Graduate School of Management;
20.12.2023	Percorso Formativo "Project Management in Sanità - Certificazione ISIPM®" - FPA Digital School - Roma
08.07.2022	Master Universitario di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie" - Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, Napoli;
15.10.2014	Master Universitario di II livello in "Comunicazione in ambito sanitario" - Università degli Studi del Sannio – Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali;
08.10.2013	Master executive Universitario MITOS "Management Innovativo delle Tecnologie per l'Organizzazione Sanitaria" - Il Fascicolo Sanitario Elettronico in Italia, III Edizione - Università Carlo Bo di Urbino;
12.07.2012	Master Executive in Europrogettazione – Europroject Manager - Centro Ricerche e Studi Europei - Edizione di Napoli;
01.06.2001	Abilitazione all'insegnamento in Discipline giuridiche ed Economiche presso le Scuole ed Istituti statali di Istruzione Secondaria di I e II grado;
16/02/2000	Master executive "Direzione Aziendale" - Istituto di Studi per la Promozione delle Attività Commerciali ed Economiche nelle Regioni Meridionali - IDIMER - CCIAA di Napoli
29/04/1999	Diploma di Laurea v.o. in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari - Università degli Studi di Napoli Parthenope (già Istituto Universitario Navale)

PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - ultimi 5 anni (2020 - 2025)

31/03/2025 - **Il Futuro degli Accordi nelle Sperimentazioni Cliniche** - Ente organizzatore: EMN Educational

19/10/2024 - **Proteggere i dati personali e la privacy** – Livello avanzato - Ente organizzatore: Syllabus

16/12/2024 - **Il Pubblico Impiego** - Ente organizzatore: A.O.R.N. Santobono - Pausilipon

- 18/06/2024 – **“La protezione dei dati personali nella ricerca scientifica”** - Ente Organizzatore: Consortium GARR, MIUR;
- 24/05/2024 - **La gestione delle procedure di gara e il ciclo di vita dei contratti pubblici tra digitalizzazione e trasparenza nel nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs.n.36/2023.** - Ente organizzatore: A.O.R.N. Santobono - Pausilipon
- 30.10.2023 - **“Mettila tua Ricerca in sicurezza”** - Ente Organizzatore: Consortium GARR, MIUR;
- 19/05/2023 - **“L'evoluzione della Ricerca Clinica”** - Ente Organizzatore: IEO- Istituto Europeo di Oncologia
- 09.02.2023 - **“La nuova direttiva copyright e le novità in materia di ricerca”** - Ente Organizzatore: Consortium GARR, MIUR;
- 16/01/2023 - **“Nuove Joint Actions Programma EU4Health”** - Ente Organizzatore: ProMIS Salute;
- 27/01/2023 - **“Attività di audit di 1° e 2° livello nei progetti finanziati da fondi diretti” - livello avanzato** - Ente Organizzatore: ProMIS Salute;
- 20/12/2022 – **“Project management nella PA”** - Ente Organizzatore: SNA - Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione;
- 15/12/2022 – **“Un workflow di ricerca aperta in biologia”** - Ente Organizzatore: Consortium GARR, MIUR;
- 15/11/2022 - **“La Ricerca Clinica”** – Ente Organizzatore Farindustria -FIASO- IRCCS Pascale, Napoli;
- 22/11/2022 - **PIAO, programmare tra semplificazione e cambiamento**, Ente organizzatore FPA Digital School;
- 10/11/2022 – **“L'iniziativa europea per la riforma della valutazione della ricerca”** - Ente Organizzatore: Consortium GARR, MIUR;
- 29/11/2022 – **“GDPR e dintorni: la data protection nella ricerca scientifica”** - Ente Organizzatore: Consortium GARR, MIUR;
- 04/11/2022– **“L'AORN Santobono-Pausilipon e la ricerca: stato dell'arte, metriche e science mapping”**, organizzato dall'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon", Napoli.
- 05/10/2022 - **“La sperimentazione clinica: corso-teorico-pratico sugli aspetti metodologici, normativi e organizzativi di uno studio sperimentale”** – Ente Organizzatore IRCCS Pascale e AORN Santobono-Pausilipon, Napoli;
- 15/09/2022 – **“Fare Open Science nelle scienze umane”** - Ente Organizzatore: Consortium GARR, MIUR;
- 12/07/2022 - **“Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica”** - Ente Organizzatore: SNA - Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione;
- 17/06/2022 - **FORUM PA 2022**, Ente organizzatore FPA Digital School
- 23/05/2022 – **“Il Regolamento Europeo 536/2014. Una nuova sfida per la ricerca clinica in Italia”** - Ente Organizzatore Associazione Italiana Ematologia Oncologia Pediatrica (AIEOP);
- 08/04/2022 – **“European Research Council e Open Science. L'eccellenza è aperta”** - Ente Organizzatore: Consortium GARR, MIUR;
- 14/04/2022 – **“Competenze e ruolo dell'OIV - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica”** - Ente Organizzatore: SNA - Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione;
- 10/03/2022– **“Riformare la valutazione della ricerca: a che punto siamo?”** - Ente Organizzatore: Consortium GARR, MIUR;
- 14/12/2021 - **“PNRR: una sfida europea per i sistemi sanitari”** - Ente Organizzatore Promis, Ministero della Salute;
- 02/12/2021 – **“Priorità UE e opportunità nel settore della salute per il periodo 2021-2027”** - Ente Organizzatore Promis, Ministero della Salute;

- 02/12/2021 - **"Internazionalizzazione dei sistemi sanitari regionali: eccellenze, sfide e strategie. Le regioni italiane incontrano gli europarlamentari"** - Ente Organizzatore Promis, Ministero della Salute;
- 02/12/2021 - **"Panoramica degli strumenti EU per la valutazione di impatto dell'inserimento delle tecnologie"** - Ente Organizzatore Promis, Ministero della Salute;
- 10/11/2021 - **"Normativa, contrattualistica e finanziamento in materia di ricerca e sperimentazione clinica"**, Ente organizzatore CERISMAS, Milano;
- 18/11/2021 - **"Le partnership di Horizon in ambito salute: passato e futuro"**- Ente Organizzatore Promis, Ministero della Salute;
- 04/11/2021 - **"Good Clinical Practice (GCP) e aspetti di qualità nella conduzione degli studi clinici"** - Ente organizzatore IRCCS Pascale, Napoli
- 06/05/2021 - **"La nuova programmazione dei fondi europei e i principi base dell'europrogettazione"**, Ente organizzatore: FORMEZ PA;
- 11/12/2020 - **"Project management nella PA"** - Ente Organizzatore: SNA - Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione;
- 03/12/2020 - **"Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche"** - Ente Organizzatore: SNA - Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione;
- 17/11/2020 - **"Bioetica per le sperimentazioni cliniche in ambito pediatrico"** - Ente Organizzatore: AORN Santobono Pausilipon, Napoli;
- 02/02/2020 - **"Bioetica e sperimentazioni cliniche"** - Ente Organizzatore: AORN Cardarelli, Napoli;

COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE E FRANCESE (LIVELLO AVANZATO)

COMPETENZE DIGITALI

SISTEMA OPERATIVO WINDOW 11 E PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (UTENTE AVANZATO)

Tutte le informazioni e dichiarazioni sopra riportate nel curriculum sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000";

Firma

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679"

Firma