

CURRICULUM VITAE



Quale autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mignone Daniela**
Telefono
E-mail mignonedaniela@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Luglio 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Salerno – Dipartimento economia Aziendale**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• *Qualifica conseguita*
Conoscenze avanzate e strumenti manageriali e tecnici per la formulazione, la gestione e la valutazione delle politiche pubbliche per la sanità
Master di II livello in “Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni sanitarie” - Voto 110 con lode – Tesi “Costruzione di un modello per la rilevazione dei costi attesi per percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA) nell'IRCCS Fondazione Pascale di Napoli. PDTA: Tumore della Mammella”
- Date **Marzo 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli Federico II**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• *Qualifica conseguita*
Piano di studi Economico-Aziendale - Tesi in Tecnica Amministrativa delle Imprese di Pubblici Servizi: “Il personale delle aziende sanitarie locali”
Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Voto 99/110
- Date **Luglio 1981**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico Commerciale Statale “E. De Nicola” - Napoli**
• *Qualifica conseguita*
Ragioniere e Perito Commerciale – Voto 56/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 16 febbraio 2022 ad oggi**
• Nome ed indirizzo del datore di Lavoro **AORN Santobono-Pausilipon – Via Teresa Ravaschieri, 8 - Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Azienda Ospedaliera**
• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda ospedaliera**

- Date
 - Nome ed indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30 settembre 2019 al 15 febbraio 2022**
Giunta Regionale della Campania – Via G. Porzio, isola C3 – 80143 – Napoli
Direzione Generale Tutela della salute
 Incarico dirigenziale a tempo determinato (anni 3) per la UOD «GOVERNO ECONOMICO FINANZIARIO IN RACCORDO CON LA DG RISORSE FINANZIARIE » con incarico ad interim per la UOD « MONITORAGGIO BENI E SERVIZI SANITARI E NON SANITARI »
 Governo economico finanziario della GSA e del consolidato regionale
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 9 gennaio 2017 al 15 febbraio 2022**
Giunta Regionale della Campania – Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C3 – 80143 - Napoli
Direzione Generale Tutela della Salute
 Incarico dirigenziale a tempo determinato UOD "Monitoraggio Beni e Servizi sanitari e non Sanitari"
 Monitoraggio dei costi dei beni e dei servizi sanitari e non sanitari delle Aziende del SSR e rapporti con la centrale di acquisti regionali
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 giugno 2016 – all'8 gennaio 2017**
AORN Santobono- Pausilipon – Via Croce Rossa - Napoli
Servizio Economico Finanziario
 Dirigente a tempo indeterminato Struttura Servizio Economico Finanziario – Idonea a concorso per Dirigente Economico Finanziario presso la Asl Napoli 2 Nord
 Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Gestione delle Entrate e delle Spese aziendali, predisposizione del Bilancio di previsione e del Bilancio Consuntivo, Predisposizione dei conti economici trimestrali, attività relative agli adempimenti fiscali
- Date
 - Nome e d indirizzo del Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 maggio 2014 al 31 maggio 2016**
AORN Santobono Pausilipon – via Croce Rossa - Napoli
Servizio economico Finanziario
 Dirigente a tempo determinato struttura Servizio economico finanziario
 Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Gestione delle Entrate e delle Spese aziendali, predisposizione del Bilancio di previsione e del Bilancio Consuntivo, Predisposizione dei conti economici trimestrali, attività relative agli adempimenti fiscali
- Date
 - Nome e indirizzo del Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 13 settembre 2010 al 30 aprile 2014**
Giunta Regionale della Campania - Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C3 – 80143 - Napoli
Direzione Generale Tutela della Salute – UOD Governo economico e finanziario
 Funzionario programmazione e controllo con posizione organizzativa (dal 1 ottobre) "Monitoraggio delle Aziende sanitarie della Regione Campania"
 Verifica trimestrale dei Conti economici delle aziende sanitarie. Istruttoria e verifica del rispetto degli adempimenti ministeriali in tema di acquisto beni e servizi e tabelle 2 del personale
- Date
 - Nome e indirizzo del Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 ottobre 2009 al 12 settembre 2010**
INMP – ISTITUTO NAZIONALE MIGRANTI E POVERTA' Via di S. Gallicano, 25 - Roma
 Ente pubblico di assistenza in campo sanitario e socio-sanitario
 Responsabile amministrativo del Centro di riferimento regionale del Lazio

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del Datore di Lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del Datore di Lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Data

- Nome e indirizzo del Datore di Lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Data

- Nome e indirizzo del Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Data

- Nome e Indirizzo Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Data

- Nome e Indirizzo Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Organizzazione amm.va degli uffici di accettazione, gestione dei progetti del centro, gestione degli incassi dei ticket, responsabile dell'organizzazione del gruppo dei 25 mediatori culturali in servizio presso il Centro

Dal 25 maggio 2005 al 30 settembre 2009

Giunta Regionale della Campania - Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C3 – 80143 - Napoli

Area Generale di Coordinamento Programmazione Sanitaria - Servizio Economico Finanziario

Funzionario Programmazione e controllo (vincitrice di concorso dal 1 Agosto 2005)

Posizione organizzativa di staff "Rapporti tra l'Assessorato alla Sanità ed il Coordinamento degli Assessori alla Sanità nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome"

Dal 13 Luglio 2003 al 24 maggio 2005

Giunta Regionale della Campania – Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C5 – 80143 - Napoli

Assessorato al Turismo

Responsabile Segreteria Assessore

Organizzazione della Segreteria e Gestione dei Rapporti con gli operatori turistici ed il pubblico. Organizzazione di eventi e fiere. Rapporti con gli enti e le Aziende del Turismo

1 agosto 1991

Giunta regionale della Campania – Via S. Lucia 81 – Napoli

Gabinetto del presidente della **Giunta**

Dattilografa (idonea a concorso)

Dal 25 gennaio 1991 al 31 luglio 1991

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Righi" – Viale Kennedy, 112 – 80125 Napoli

Istituto scolastico

Collaboratore Amm.vo (supplente temporanea)

Dal 2 luglio 1986 al 24 gennaio 1991 (data dimissioni)

INAIL – Milano (successivamente presso la sede di Modena)

Ente pubblico non Economico

Assistente contabile – vincitrice di concorso

Verifica e controllo delle liquidazioni delle indennità per invalidità riconosciute

Dal 7 gennaio 1986 al 30 giugno

Istituto Professionale Statale per il Commercio "Caracciolo" Via S. Maria Antesaecula - Napoli

Istituto scolastico

Coordinatore Amm.vo (supplente temporanea)

Coordinamento ed organizzazione dei servizi amministrativo-contabili. Definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.

Principali incarichi in Regione Campania

- Componente del tavolo tecnico ministeriale per la stima delle risorse economiche necessarie a garantire la realizzazione delle attività previste nella fase interpandemica –

Maggio 2021

- Componente del gruppo di lavoro per le valutazioni istruttorie dei Piani Triennali dei fabbisogni di Personale delle aziende sanitarie 2020-2022 – Aprile 2021
- Componente Commissione Regionale di controllo della qualità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie ambulatoriali – Gennaio 2020
- Referente tavolo tecnico ministeriale sulle corrette modalità di compilazione delle fatture elettroniche di farmaci e dispositivi medici – Giugno 2019
- Componente del Tavolo permanente per l'assistenza protesica – Novembre 2018
- Componente gruppo di lavoro FLUSSI NSIS Farmaceutica/Adempimenti LEA c.14-c.15 – Ottobre 2018
- Referente regionale per il tavolo tecnico Area economico-finanziaria nell'ambito della Commissione Salute – Settembre 2018
- Componente del Gruppo di Lavoro per la valutazione ed istruttoria dei Piani di Fabbisogno triennale della Aziende Sanitarie regionali – Settembre 2018
- Componente del Gruppo Regionale di Coordinamento HTA – Decreto Presidenziale n. 112 del 9 luglio 2018
- Referente per la Regione Campania del Gruppo di Lavoro per i nuovi modelli economici CE-SP-LA-CP – aprile 2018
- Componente Gruppo di lavoro per la predisposizione degli accordi interregionali in materia di Mobilità Sanitaria – decreto Dirigenziale Direzione Generale Tutela della Salute n. 2 dell'11 gennaio 2018
- Coordinatore delle attività di verifica e monitoraggio trimestrale dei conti Economici delle Aziende Sanitarie della Regione – Dicembre 2017
- Componente Cabina di Regia regionale intervento ex art. 79, c. 1 sexies, legge 133/2008 – DCA 43 del 9 ottobre 2017
- Componente Commissione Monitoraggio Spesa del Personale del SSR – DCA 11 del 23 febbraio 2017
- Componente del gruppo di lavoro per l'approvazione dei Bilanci consuntivi delle aziende sanitarie regionali degli anni 2012-2015 - Decreto dirigenziale Direzione generale Tutela della Salute n. 195 del 22 settembre 2016 (integrato successivamente con decreto n. 86/2017 per l'attribuzione al Gruppo di lavoro del compito di supporto tecnico alle Asl Napoli 1 Centro, Asl Caserta e Asl Napoli 3 Sud)
- Componente della struttura di supporto al Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro della Regione Campania – Decreto del Commissario ad Acta n. 19/2010
- Da maggio 2011 a tutt'oggi componente supplente del Comitato permanente per la verifica per dell'erogazione dei LEA di cui all'art. 9 dell'Intesa Stato Regioni del marzo 2005 nominata con Decreto del Ministero della Salute
- 17 febbraio 2009 componente della task force dell'assessorato alla Sanità della Regione Campania per la verifica ed approfondimenti sui bilanci di ASL della regione
- 2 marzo 2009 nomina dell'assessore alla sanità come componente del gruppo di lavoro per la valutazione degli atti di controdeduzione presentati dai Direttori Generali delle AA.SS.LL. e AA.OO nell'ambito del procedimento di decadenza degli stessi;
- Dal 5 agosto 2008 al 30 settembre 2009 componente del Tavolo di verifica degli adempimenti ex art. 12 dell'Intesa Stato Regioni del 23 marzo 2005 in qualità di rappresentante delle Regioni, nominata dal Presidente della Giunta

ISCRIZIONI ALBI

- Data
- Nome dell'Albo

Febbraio 2022

ELENCO DIRETTORI AMMINISTRATIVI REGIONE CAMPANIA

D.D. 33/2022

PUBBLICAZIONI

- Data
- Editore
- Titolo

- Data
- Editore
- Titolo

- Data
- Editore

- Titolo

Aprile 2016

I quaderni di FIASO – Federazione Italiana Aziende Sanitarie Ospedaliere
Fatturazione elettronica nelle Aziende Sanitarie: impatto e prospettive di sviluppo

Febbraio 2015

FIASO – Consorzio per la Ricerca economica applicata in sanità e Università di Tor Vergata
I sistemi di finanziamento regionali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere

Anno 2003

MENABO'

Articolo su “Legge 24/84 e gli interventi promozionali nel turismo” pubblicato sul “1° Rapporto sul turismo della Campania” a cura dell’Assessorato alla Ricerca Scientifica e Assessorato al Turismo.

DOCENZE

- Date
- Nome e indirizzo dell’Ateneo
- Corso
- Argomenti della docenza

Luglio 2009

Università degli Studi del Sannio

Corso di formazione « Specialistica dell’Innovazione dei Processi Contabili in Campo Sanitario »
Il Piano di rientro dal Disavanzo del settore sanitario in regione Campania

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

2020

EDK

Attestato di Partecipazione

“Corso di formazione dirigenziale in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere”

2019

SNA – SCUOLA NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE

Attestato di Partecipazione

“Attestato corso di “gestione e sviluppo delle risorse umane. approcci e pratiche di leadership e negoziazione”

2015

Regione Campania LUISS BUSINESS SCHOOL

Attestato di Partecipazione

“Servizi di Advisor Contabile per le Regioni in Piano di rientro”

2014

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

- o formazione
- Qualifica conseguita **Attestato di Partecipazione**
Corso per referenti responsabili della prevenzione della Corruzione
- Date **2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISPSIA TRANI DI SANERNO
- Qualifica conseguita **Attestato**
Certificazione ECDL Health
- Date **2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Qualifica conseguita **Attestato**
Corso di Eccellenza in "Management economico e gestione dei servizi sanitari" (durata 150 ore)
Tesi su "**Fabbisogno sanitario e Federalismo fiscale**"

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE
AUTOVALUTAZIONE
Livello europeo ()*

INGLESE
FRANCESE

ITALIANO
INGLESE, FRANCESE,

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A2	A2	A2	A2	A2	
B2	B2	B2	B2	B2	

(*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, in particolare dei programmi del pacchetto applicativo MS Office: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS e dei programmi "Netscape" e "Internet Explorer per la ricerca in rete.

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, li 25 gennaio 2024