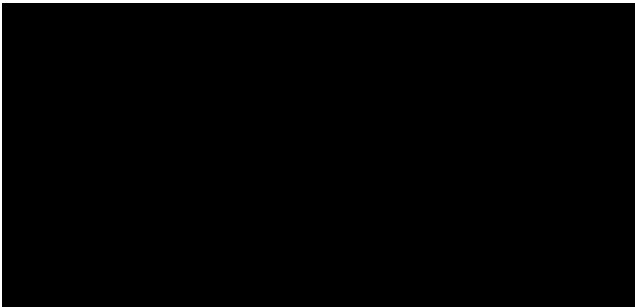


CURRICULUM VITAE

<i>Cognome</i>	Di Iorio
<i>Nome</i>	Salvatore
<i>Data di nascita</i>	
<i>Luogo di nascita</i>	
<i>Residenza</i>	
<i>Cod. fiscale</i>	
<i>P.Iva</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>FAX</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>P.E.C.</i>	
<i>Studi Istituzionali</i>	
<i>Lingue conosciute</i>	inglese (liv. Professionale)

Specializzazioni e Certificazioni conseguite:

- **iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli** dal 14/01/1991, sez.A, per i settori a-b-c (Civile ed Ambientale, Industriale, Dell'Informazione) al n.**10662**;
- **Project Manager professionista certificato AICQ-SICEV** dal 12/10/2015, iscritto nel registro dei Project Manager AICQ-SICEV al n.**24**, in conformità con le norme **UNI 11648:2016** e **UNI ISO 21500:2012**;
- Commissario di esame AICQ-SICEV per gli esami di certificazione, in relazione al registro della figura professionale di Project Manager;
- **credenziale Project Management Professional (PMP®)** del Project Management Institute, conseguita in data 25/03/2006;
- **credenziale Project Management ISIPM-base®**, dell'Istituto Italiano di Project Management, conseguita in data 04/06/2012;
- Membro, in rappresentanza del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, dell'Organo Tecnico UNI GL/21, per lo sviluppo delle norme sul "Project management nella pubblica amministrazione";
- Vice-coordinatore della Commissione Ingegneria Gestionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli;
- iscritto al Project Management Institute – Southern Italy Chapter;
- socio dell'Istituto Italiano di Project Management (ISIPM), del quale è **docente senior per i corsi base ed avanzato ed ispettore d'esame accreditato**;
- in possesso dell'**Attestato di qualità dei servizi professionali**, previsto dalla legge n.4/2013, rilasciato in qualità di socio (tessera n. 48) dall'associazione italiana di Professionisti di Project Management **ISIPM-Professionisti**;

- abilitato in qualità di “Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei lavori” ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- esperto ed auditor dei “Modelli di Organizzazione e di Gestione” di cui al **Dlgs. 231/2001** e s.m.i., e dei sistemi per la prevenzione della corruzione, conformemente alla norma **UNI ISO 37001:2016**;
- Lead Auditor per i Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro, in conformità alle norme ISO/IEC 17021:2015, **OHSAS 18001:2007** e **UNI ISO 45001:2018**;
- iscritto alla CLUSIT – Associazione Italiana per la Sicurezza Informatica;
- abilitato ai fini della diagnosi e certificazione energetica degli edifici;
- iscritto all’albo dei Consulenti Tecnici d’Ufficio in materia civile del Tribunale di Napoli al n.ro 10526 dal 09/06/2003 ed all’albo dei Periti in materia penale del Tribunale di Napoli al n.ro 193 dal 09/06/2003;
- certificazione “Microsoft Certified Trainer” conseguita in data 13/12/2003;
- certificazione “Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS): Microsoft Exchange Server 2007“ conseguita in data 01/04/2009;
- certificazioni “Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008: Active Directory Configuration, Network Infrastructure Configuration, Application Platform Configuration” conseguite in data 26/06/2009;
- certificazione “Microsoft Certified Systems Engineer” (MCSE) per MS Windows 2000, conseguita in data 01/12/2003, e per MS Windows 2003, conseguita in data 16/07/2004;
- certificazione “Microsoft Certified Systems Administrator” (MCSA) per MS Windows 2000, conseguita in data 23/05/2003, e per MS Windows 2003, conseguita in data 27/02/2004;
- certificazione “Microsoft Certified Database Administrator” (MCDBA) su Microsoft SQL Server 2000 conseguita in data 15/07/2004.
- certificazione “Microsoft Certified Professional” conseguita in data 08/11/2002.

Principali esperienze professionali (libero professionista)

- **Componente della Commissione Giudicatrice** responsabile delle valutazioni tecnico-economiche per la gara inerente l’affidamento del “Servizio di ingegneria e architettura per l’esecuzione di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione inerenti i lavori di

potenziamento tecnologico del dipartimento di neuroscienze, del dipartimento di emergenza urgenza e della radiologia convenzionale a supporto del centro traumatologico specialistico pediatrico unico regionale; Realizzazione del reparto per le attività di nefrologia e dialisi A.O.R.N. Santobono-Pausilipon in Napoli”.

- Committenza: Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon.
- Data conferimento incarico: 16 gennaio 2020.
- Oggetto dell’incarico: supporto al RUP nelle valutazioni tecnico-economiche per la gara inerente l’affidamento del servizio.
- Importo iniziale totale delle opere da affidare: **€ 408.107,74.**
- Stato attività: ultimata.

- **Componente della Commissione di Collaudo Tecnico-Amministrativo** dei lavori di Ammodernamento e Potenziamento della ex Ferrovia Alifana, tratta Staz. Piscinola – Staz. Aversa Centro, 1° Intervento Funzionale “Staz. Piscinola – Staz. Mugnano” – Correnti Deboli ed Impianti di Stazione. A seguito delle perizie di variante intervenute, il collaudo TA è stato suddiviso in “1a Tratta Funzionale”, “Opere Completamento 1° Intervento Funzionale/1° Parte” ed “Opere Completamento 1° Intervento Funzionale/ 2a Parte”:

- Committenza: pubblica (Ente Autonomo Volturno s.r.l, già MetroCampania Nordest s.r.l).
- Data conferimento incarico: 10 settembre 2003.
- Oggetto dell’incarico: collaudo tecnico-amministrativo in c.o. degli impianti tecnologici correnti deboli e di stazione del 1° Intervento Funzionale della linea ferroviaria Piscinola-Mugnano.
- Importo iniziale totale delle opere da collaudare: **€ 24.856.792,22.**
- Stato attività: in corso.

- **Componente della Commissione di Collaudo Tecnico-Amministrativo** dei lavori di Ammodernamento e Potenziamento della ex Ferrovia Alifana, tratta Staz. Piscinola – Staz. Aversa Centro, 1° Intervento Funzionale “Staz. Piscinola – Staz. Mugnano” – Correnti Deboli ed Impianti di Stazione:

- Committenza: pubblica (MetroCampania Nordest s.r.l).
- Data conferimento incarico: 29 gennaio 2008.
- Oggetto dell’incarico: : collaudo tecnico-amministrativo in c.o. per la fornitura e l’approvvigionamento dei materiali di scorta (tecnologie) occorrenti per il regolare svolgimento del servizio ferroviario del 1° Intervento Funzionale della linea ferroviaria Piscinola - Mugnano.

- Importo delle opere da collaudare: € 1.247.332,46.
- Stato attività: ultimata in data 20/05/2011.
- **Collaudo statico in sanatoria** ai sensi della Legge 1086/71 di una piattaforma elevatrice.
- **Esperto della Commissione Giudicatrice** per l'appalto della fornitura del "Centro Servizi Reali e sviluppo Imprese con funzioni di Sportello Unico Territoriale per le Attività Produttive, a supporto del Sistema Locale del Patto Territoriale della Valle dell'Irno e dei Monti Picentini" di Città di Mercato S. Severino.
- **Direttore dei Lavori** per la "Realizzazione del Centro Servizi Reali e Sviluppo Imprese con funzioni di Sportello Unico Territoriale per le Attività Produttive" di Città di Mercato S. Severino:
 - Committenza: pubblica (Comune di Mercato S. Severino).
 - Data conferimento incarico: 24 maggio 2005.
 - Oggetto dell'incarico: Direzione lavori per la realizzazione di un Centro Servizi con la funzione di Sportello Unico Territoriale per le Attività Produttive.
 - Importo contrattuale delle opere: € 184.523,95.
 - Stato attività: ultimata in data 24 luglio 2007.
- **Project Manager** per un Programma di riqualificazione imprenditoriale del Villaggio turistico Villa Marina c/o Marina di Camerota in Via Sirena (dal 1/2/2018: in corso).
- **Project Manager** per un progetto di reingegnerizzazione (BPR) organizzativa delle attività, processi e procedure dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli (durata: circa 8 mesi; dal 11/2012 al 9/2013).
- In qualità di **Vice-Coordinatore della Commissione Ingegneria Gestionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli**, è attualmente responsabile dello sviluppo delle attività di Project Management dell'Ordine, volte a diffondere tra i propri iscritti e verso il territorio la cultura del Project Management, definendo accordi e collaborazioni con i principali Enti ed Associazioni di PM nazionali ed internazionali; promuove inoltre e partecipa a gruppi di lavoro su particolari aree tematiche afferenti la disciplina del Project Management (indicatori economico-finanziari, BIM, PM opere pubbliche, ...), sviluppando specifici momenti formativi/informativi.
- Svolge attività di **consulenza e docenza in ambito manageriale e di Project Management**, con sviluppo ed erogazione di numerosi corsi finalizzati al rilascio delle credenziali **ISIPM®** (base ed avanzata) e **PMP®**, erogati sia per conto di Società ed Enti leader nel campo della formazione manageriale (Luiss Business School, RINA Academy, SIDA Group, Quadrologico srls, MES Consulting srl, Virvelle srl, Università degli Studi

di Napoli Parthenope, ...), sia presso diversi Ordini territoriali degli Ingegneri (Provincia di Napoli, Provincia di Cagliari), rivolti sia a RUP e dirigenti della Pubblica Amministrazione (INAIL, Ente Acque della Sardegna, SORESA, Città Metropolitana Napoli, ...) che a professionisti; si sottolinea come gli interventi formativi realizzati alla data abbiano riguardato, nel complesso, circa 250 RUP e Dirigenti della Pubblica Amministrazione, oltre a circa 300 tra professionisti, manager e consulenti.

- Collabora in qualità di CTU e Perito Informatico con il Tribunale di Napoli, rispettivamente nelle sezioni civile e penale.
- Svolge attività di consulenza tecnica/gestionale per la diagnosi e la certificazione energetica degli edifici, con supporto all'ottenimento dei relativi incentivi e/o detrazioni come da vigente normativa;
- Svolge attività di consulenza e docenza su prodotti e tecnologie informatiche, in particolare su piattaforma Microsoft, con sviluppo di corsi sistemistici, secondo lo standard Microsoft Official Curriculum, su varie piattaforme tecnologie (Windows server, Microsoft Exchange Server, Microsoft Project, ...);
- Ha sviluppato corsi per "Sistemisti di Rete" e di "Informatica di base" in progetti finanziati, per Enti di Formazione accreditati dalla Regione Campania.

Principali esperienze professionali (Aziende)

1	<i>Periodo</i>	<i>Dal 16/1/2008 al 06/06/2012</i>
	<i>Società</i>	<i>Agile srl / Eutelia S.p.A.</i>
	<i>Funzione aziendale</i>	<i>Project manager</i>
	<i>Ruolo</i>	<i>Responsabile progetti di formazione aziendali (skill definition/maintenance)</i>
	<i>Conoscenze acquisite</i>	<i>Tecniche e Manageriali</i>
	<i>Progetti realizzati</i>	<i>Progetti formativi in ambito manageriale e tecnologico sulle principali piattaforme e sistemi Microsoft ed Open Source</i>

2	<i>Periodo</i>	<i>Dal 1/6/2006 al 15/01/2008</i>
	<i>Società</i>	<i>EUNICS Italia S.p.A.</i>
	<i>Funzione aziendale</i>	<i>Responsabile Business Unit Crypto Computer</i>
	<i>Ruolo</i>	<i>Responsabile della B.U. Crypto Computer; il ruolo prevede:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>la gestione di tutte le attività tecniche e commerciali della B.U.;</i>• <i>la definizione della linea di offerta per i mercati civile e militare;</i>• <i>la definizione e gestione dei partner e/o dei fornitori.</i>• <i>la gestione di progetti a valenza internazionale nell'ambito della sicurezza informatica;</i>
	<i>Conoscenze acquisite</i>	<i>* Tecniche di tipo verticale nell'ambito della sicurezza informatica e della cifratura dei dati</i> <i>* Manageriali e di gestione risorse.</i>
	<i>Progetti realizzati</i>	<i>Progettazione e realizzazioni di sistemi "sicuri", schermati dalle intercettazioni ambientali (schermatura da radiazione elettromagnetica), dotati di sistemi di "strong authentication" per la autenticazione e l'accesso ai dati, con adozione di tecniche di cifratura di tutte le periferiche di massa ed "hardening" delle postazioni.</i>

3	<i>Periodo</i>	<i>Dal 2/1/2002 al 31/05/2006</i>
	<i>Società</i>	<i>Getronics Solutions Italia S.p.A.</i>
	<i>Funzione aziendale</i>	<i>Training Manager</i>
	<i>Ruolo</i>	<i>Responsabile della Formazione per la B.L. Solutions Integration; il ruolo prevede essenzialmente:</i> <ul style="list-style-type: none">* <i>la definizione e la gestione del processo di Formazione in S.I.;</i>* <i>la individuazione delle necessità formative delle risorse S.I. e delle BU/Società della B.L.;</i>* <i>la progettazione dei percorsi di certificazione e formativi, in funzione degli skill di partenza e di arrivo, e la loro programmazione e pianificazione;</i>* <i>la ottimizzazione dei costi;</i>* <i>la gestione dei fornitori interni/esterni.</i>
	<i>Conoscenze acquisite</i>	<i>Manageriali e di skill management.</i>
	<i>Progetti realizzati</i>	<i>Progettazione ed attuazione di programmi di certificazione "blended", ossia basati su autoformazione, e-learning (piattaforma Smart Force) e formazione assistita tradizionale.</i> <i>Definizione delle metodologie e del processo di Formazione, con certificazione ISO 9000.</i>

4	<i>Periodo</i>	<i>dal 4/98 al 10/2002</i>
	<i>Società</i>	<i>Olivetti Ricerca S.c.p.A.</i>
	<i>Funzione aziendale</i>	<i>Project Manager - Consulente c/0 ACI Informatica (Roma)</i>
	<i>Ruolo</i>	<i>Project Manager per un progetto di Configuration Management e SW Integration; Consulente per attività sistemistiche (piattaforme, metodologie e tools) su tecnologia Microsoft.</i>
	<i>Conoscenze acquisite</i>	<i>Sistemi client/server Microsoft Metodologie e gestione delle fasi di analisi dei requisiti cliente. Gestione gruppi progetto</i>
	<i>Progetti realizzati</i>	<i>Definizione delle metodologie e procedure per l'integrazione del sw: i processi, la metodologia ed i tools realizzati sono stati certificati in conformità allo standard ISO 9000.</i>
		<i>Gestione Progetto di integrazione SW e compilazione automatizzata multipiattaforma (Microsoft-Unix).</i>

5	<i>Periodo</i>	<i>dal 95 al 3/98</i>
	<i>Società</i>	<i>Olivetti Ricerca S.c.p.A.</i>
	<i>Funzione aziendale</i>	<i>Responsabile di progetto e delle attività di integrazione sw per l'area Network & System Management</i>
	<i>Ruolo</i>	<i>* Responsabile di prodotti per il N&SM, su piattaforme Unix e Microsoft ; * Responsabile delle attività di integrazione Sw per l'area N&SM</i>
	<i>Conoscenze acquisite</i>	<i>Conoscenza sistemi operativi Unix ed NT Conoscenza sistemistica di prodotti Microsoft per il N&SM</i>

6	<i>Periodo</i>	<i>dal 91 al 94</i>
	<i>Società</i>	<i>Olivetti Ricerca S.c.p.A.</i>
	<i>Funzione aziendale</i>	<i>Project Manager</i>
	<i>Ruolo</i>	<i>Responsabile delle attività di gestione ed assistenza di progetti di ricerca per l'accesso ai finanziamenti agevolati, ed in particolare per: * la formulazione dei progetti di ricerca, con realizzazione dei capitolati tecnici ed economici, per la accessibilità ai finanziamenti agevolati; * la gestione ed il supporto dei progetti; * la interfaccia tra la struttura interna dei project leaders e le strutture ministeriali; * la verifica ed il collaudo dei progetti.</i>
	<i>Conoscenze acquisite</i>	<i>Gestionali e di economia aziendale.</i>
	<i>Progetti realizzati</i>	<i>Definizione e gestione dei progetti di ricerca e sviluppo in ambito del Contratto di Programma Olivetti. I progetti definiti, approvati dagli organi di controllo competenti spaziano in vari ambiti, dalla ristrutturazione dei Comprensori di Pozzuoli e Bari, alla automazione industriale (polo di Marcianise), ai temi più innovativi di ricerca e sviluppo SW (Multimedia, Sanità, ...)</i>

7	<i>Periodo</i>	<i>dal 12/89 al 12/90</i>
	<i>Società</i>	<i>Ingegnere Camillo Olivetti & C S. p.A.</i>
	<i>Funzione aziendale</i>	<i>Supervisore in ambito dei Servizi Tecnici</i>
	<i>Ruolo</i>	<i>di staff alla Direzione Aziendale per la supervisione dei costi di produzione (analisi di budget e preconsuntivo, analisi "make or buy", gestione e pianificazione decentramenti produttivi,...);</i>
	<i>Conoscenze acquisite</i>	<i>Gestionali e di economia aziendale.</i>
	<i>Progetti realizzati</i>	<i>Trasferimenti produttivi verso i Compensori di Crema, Agliè, Marcianise Supervisione costi (diretti ed indiretti) di produzione PC M240</i>

8	<i>Periodo</i>	<i>dal 14/10/1987 al 11/89</i>
	<i>Società</i>	<i>Ingegnere Camillo Olivetti & C S. p.A.</i>
	<i>Funzione aziendale</i>	<i>Responsabile dei collaudi funzionali di prodotti e sottoassiemi elettronici</i>
	<i>Ruolo</i>	<i>responsabile dei collaudi funzionali di prodotti e sottoassiemi elettronici; gestione tecnica di commesse esterne per il collaudo di piastre e prodotti</i>
	<i>Conoscenze acquisite</i>	<i>Attrezzature e metodologie per il collaudo in circuit e funzionale</i>
	<i>Progetti realizzati</i>	<i>Attrezzature per il collaudo delle schede e dei prodotti relativi a: - programmatore EPROM fiscale per i registratori di cassa; - registratore fiscale portatile; - macchine per riprografia.</i>

9	<i>Periodo</i>	<i>dal 16/06/1986 al 13/10/1987</i>
	<i>Società</i>	<i>Ansaldo Trasporti S.p.A (Napoli)</i>
	<i>Funzione aziendale</i>	<i>gestore commesse esterne relativamente alle attività di collaudo di schede e prodotti elettronici per l'asservimento dei veicoli ferroviari</i>
	<i>Ruolo</i>	<ul style="list-style-type: none"> * <i>interfaccia tra il progetto (sede di Genova) e la produzione (fornitori esterni) per la producibilità e collaudabilità dei prodotti, con gestione di attività di reverse engineering;</i> * <i>definizione delle specifiche di test e collaudo dei prodotti;</i> * <i>gestione dei fornitori esterni;</i> * <i>sviluppo e produzione di attrezzature di test e collaudo special purpose per schede e prodotti.</i>
	<i>Conoscenze acquisite</i>	<i>Metodi e metodologie per il collaudo di piastre elettroniche; Analisi make or buy</i>
	<i>Progetti realizzati</i>	<i>Strumenti per il collaudo (on site e on job) per il Dispositivo Automatico di Arresto a Bersaglio (DABA)</i>

10	<i>Periodo</i>	<i>dal 23/07/1984 al 19/05/1986</i>
	<i>Società</i>	<i>Texas Instruments Semiconduttori S.p.A. (sede di Rieti)</i>
	<i>Funzione aziendale</i>	<i>Equipment engineer per l'area European MOS Memories</i>
	<i>Ruolo</i>	<ul style="list-style-type: none"> * <i>responsabilità delle fasi di test e collaudo delle memorie a semiconduttore (DRAM, EPROM, ..);</i> * <i>responsabilità di un gruppo di lavoro adibito alla manutenzione preventiva ed ordinaria di tutti i macchinari dedicati alle fasi di test delle memorie all'interno del loro ciclo produttivo</i>
	<i>Conoscenze acquisite</i>	<i>Conoscenza cicli produttivi, metodologie e macchine di collaudo per Memorie a semiconduttore</i>
	<i>Progetti realizzati</i>	<i>Interfacciamento ed integrazione in LAN delle macchine di test</i>

Principali corsi erogati in qualità di docente.

- Corso “Advanced Experience in Project Management” finalizzato all’acquisizione della credenziale PMP® c/o Virvelle srl (dal 4 al 18/5/2019).
- Corsi di Project Management finalizzati all’acquisizione della credenziale ISIPM-base per RUP e “Il RUP ed il BIM nel nuovo codice dei contratti pubblici” svolti c/o la sede INAIL di Roma, per un totale di n. 3 sessioni di 32 ore ciascuna (96 ore totali), che ha visto la partecipazione di circa 70 tra Dirigenti e RUP INAIL delle varie sedi italiane (dal 5 al 27/11/2018).
- Corsi di preparazione alla credenziale ISIPM-AV, nell’ambito del corso Project Management per RUP c/o la Luiss Business School in Roma (n. 18 ore: dal 16 al 18/10/2018).
- Corsi di Project Management finalizzati all’acquisizione della credenziale ISIPM-base per RUP c/o l’Ordine degli Ingegneri di Cagliari, per un totale di 2 sessioni di 24 ore ciascuna (48 ore totali), che ha visto la partecipazione di circa 40 tra Dirigenti e RUP di varie Pubbliche Amministrazioni della Sardegna (dal 10 al 12/11/2018 e dal 24 al 26/10/2018).
- Corsi di Project Management finalizzati all’acquisizione della credenziale ISIPM-base c/o l’Ordine degli Ingegneri di Napoli, per n. 12 edizioni complessive (anni 2013-2019).
- Corsi di Project Management finalizzati all’acquisizione della credenziale ISIPM-Avanzata c/o l’Ordine degli Ingegneri di Napoli, per n. 2 edizioni (anni 2018-2019).

Principali Pubblicazioni e Convegni.

- Articolo “Le 9 scuole di pensiero del Project Management” – Rivista PM-SIC Journal vol.1 del dicembre 2010.
- Responsabile organizzativo del seminario “La Prospettiva degli stakeholder ed il Project Management X.0” svoltosi c/o l’Ordine degli Ingegneri di Napoli in data 8/6/2018;
- Responsabile organizzativo e relatore nel convegno “Il Project Manager: da ruolo a professione”, svoltosi c/o la Basilica di S. Giovanni Maggiore in Napoli in data 04/07/2017, in collaborazione con l’Ordine degli Ingegneri di Napoli, AICQ-SICEV ed ISIPM, con la partecipazione dei principali esperti, professionisti e docenti universitari in ambito PM (titolo dell’intervento: “Descrizione tecnica del quadro normativo in ambito Project Management”);
- Responsabile organizzativo e relatore del convegno “La figura professionale dell’Ingegnere Project Manager”, svoltosi c/o la Basilica di S. Giovanni Maggiore in Napoli in data 27/01/2015 in collaborazione con l’Ordine degli Ingegneri di Napoli, CNI,

ASSIREP, ACCREDIA, ISIPM e la Regione Campania (titolo dell'intervento: "La figura dell'Ingegnere Project Manager").

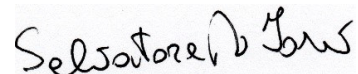
Tra i principali corsi di formazione seguiti in qualità di discente si ritiene di citare:

- "Metodologie di Audit" in conformità alle norme UNI EN ISO 19011:2018 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015 (13-14/9/2018) con superamento dell'esame finale;
- "Lead Auditor Sistemi di Gestione per la salute e la Sicurezza sul luogo di lavoro" in conformità alle norme ISO/IEC 17021:2011 e OHSAS 18001:2007, dal 18/11/2014 al 5/12/2014 (40h.), ed aggiornamento in conformità alla norma UNI ISO 45001:2018 in data 29/05/2018, con superamento degli esami finali;
- "Esperti ed Auditor dei Modelli di Organizzazione e di Gestione di cui al D.Lgs. 231/2001", dal 25 al 29/11/2013 (40h.), con superamento dell'esame finale;
- "Esperti ed Auditor dei Sistemi di prevenzione della corruzione" in conformità alla norma UNI ISO 37001:2016, dal 20 al 21/07/2017 (16h.), con superamento dell'esame finale;
- "Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori", dal 23/10/2012 al 26/2/2013 (120 h.), e successivo aggiornamento periodico obbligatorio (04/2018), con superamento dell'esame finale.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000, autorizza il trattamento dei propri dati personali, contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

Napoli, 6 ottobre 2020

Dott. Ing. Salvatore Di Iorio



REGOLAMENTO

CONCERNENTE L'ISTITUZIONE

DELL'ALBO DEI COMMISSARI DI GARA

NEI PROCEDIMENTI DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA DA

AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OEPV NELL'AMBITO DEGLI

INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA DI CUI AL DCA 91/2019

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L. R. Campania n. 28/2003 e ss.mm.ii la So.Re.Sa. S.p.A., costituisce centrale di committenza ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

Con la Delibera Anac n. 31 del 17 gennaio 2018, So.Re.Sa. è stata iscritta per la Regione Campania nell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 66 del 2014 convertito dalla legge n.89/2014.

Essa si caratterizza come società in house della Regione Campania, atteso il rapporto di delegazione interorganica, con quest'ultima sussistente.

Con il presente Regolamento, redatto alla stregua delle disposizioni del Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice") e della legge-quadro della Regione Campania del 27 febbraio 2007, n.3, si istituisce e si disciplina l'Albo regionale dei Commissari di gara da cui attingere per la composizione delle Commissioni giudicatrici, di cui all'art. 77 del Codice, nei procedimenti ad evidenza pubblica da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito delle procedure di gara nel settore dell'edilizia sanitaria di cui al Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro n. 91 del 06/11/2019.

Con il presente regolamento si definiscono i criteri e le modalità per l'iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici (di seguito **ALBO**) da parte dei soggetti dotati di requisiti di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto da affidare. Saranno definite, inoltre, le modalità per la trasmissione della documentazione necessaria per l'iscrizione all'**ALBO**. Ai sensi dell'art. 77 del Codice, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, compete a una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

In considerazione delle competenze richieste per l'affidamento di contratti pubblici nell'ambito dell'Edilizia Sanitaria, le figure professionali richieste sono:

- Professionisti abilitati all'espletamento dei servizi attinenti all'architettura e ingegneria e altri servizi tecnici, (servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE) di cui all'art. 3, co. 1, lett. vvvv) del Codice;
- Esperti amministrativi nell'ambito di procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

So.Re.Sa. si riserva, tuttavia, la facoltà di integrare le categorie professionali da includere nell'**ALBO**.

1. DEFINIZIONE E UTILIZZO DELL'ELENCO

L'**ALBO** dei Commissari di gara è composto da:

- Ingegneri esperti in edilizia ed Architetti - con almeno 10 anni di iscrizione al proprio Albo professionale;
- Esperti in procedure amministrative di gara - con almeno 10 anni di comprovata esperienza in materia.

L'elenco sarà utilizzato da **So.Re.Sa.** e dalle **altre amministrazioni regionali** (Aziende del SSN) come strumento di identificazione dei professionisti qualificati a far parte di Commissioni giudicatrici (presidente e componenti) nei procedimenti ad evidenza pubblica, nell'ambito delle gare aventi ad oggetto interventi di Edilizia Sanitaria, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia del codice degli appalti.

Si precisa che, su richiesta, So.Re.Sa. mette a disposizione delle amministrazioni utilizzatrici dell'ALBO, ai fini dell'individuazione commissari di gara, la documentazione acquisita in fase di iscrizione (in particolare i *curricula* acquisiti in fase di valutazione delle istanze di ammissione all'Albo).

L'inserimento nell'elenco dei professionisti non comporta l'automatica garanzia di nomina.

Nelle procedure di gara indette da So.Re.Sa., ai fini dell'individuazione dei componenti e del Presidente delle Commissioni giudicatrici, si procederà alla preliminare individuazione dei candidati tramite uno screening curriculare degli esperti iscritti all'albo in possesso di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce l'oggetto dell'appalto, commisurate alla rilevanza economica e strategica della gara in esame. Qualora all'esito dello screening di cui sopra risulti un numero di candidature idonee, che abbiano confermato il proprio interesse all'affidamento dell'incarico, maggiore rispetto al numero ricercato di esperti, So.Re.Sa. potrà valutare di ricorrere ad un sorteggio pubblico, con procedure che garantiscano la piena conoscenza della data del sorteggio, delle modalità di svolgimento dello stesso e delle modalità di selezione del Presidente; sarà inoltre utilizzato il criterio di rotazione, per cui, di volta in volta, in rapporto alla categoria della fornitura da affidare, nonché alla natura e alla complessità della attività da svolgere, saranno preferibilmente individuati professionisti in possesso dei requisiti richiesti non precedentemente nominati. Come regola generale, derogabile sono in caso di comprovata assenza di professionisti in possesso di adeguate competenze, non possono avere nuovi incarichi coloro che sono stati già nominati esperti per 2 commissioni di gara nel corso dell'anno, se ci sono altri soggetti idonei ad essere nominati commissari.

Ai fini della scelta del Presidente si utilizzeranno criteri oggettivi come quello del settore di competenza, la valutazione dei *curricula*, gli anni di esperienza maturati o il sorteggio.

Le altre amministrazioni regionali utilizzatrici dell'**ALBO** dovranno adottare modalità di selezione dei commissari atte a garantire il rispetto dei principi di *par condicio* e rotazione.

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante, al momento in cui acquisisce l'elenco dei candidati tra cui scegliere i componenti della commissione, comunica a questi ultimi l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, cui la commissione deve partecipare. In tal modo,

il candidato è messo fin da subito nella condizione di poter valutare l'esistenza di cause di incompatibilità e di impossibilità a svolgere l'incarico. In caso **di sussistenza delle predette cause di incompatibilità e/o impossibilità**, il candidato ne dà tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

Al professionista si richiede, in occasione di ciascuna nomina, un riscontro (anche di rinuncia purché motivata). Nel caso di accettazione della nomina, il professionista sarà tenuto a garantire un impegno minimo in termini di disponibilità, condividendo con So.Re.Sa., ovvero con l'Amministrazione che ha conferito l'incarico, il cronoprogramma di massima delle sedute di gara e, in ogni caso, le tempistiche previste per la fine dei lavori (prevedendo aliquote di decurtazione del compenso pattuito in caso di immotivato ritardo). La stazione appaltante pubblica tempestivamente, comunque prima dell'insediamento della commissione, sul profilo del committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*", la composizione della commissione giudicatrice, i *curricula* dei componenti (art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici) e il compenso dei singoli commissari.

1.1 RINVII

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia a quanto previsto da eventuali preesistenti Regolamenti Aziendali concernenti la nomina dei membri delle Commissioni di gara. In caso di contrasto, prevalgono le norme di cui agli eventuali Regolamenti aziendali.

1.2 CONDIZIONI DI ISCRIZIONE: REQUISITI GENERALI E REQUISITI DI MORALITÀ E COMPATIBILITÀ

Possono iscriversi all'**ALBO** i seguenti soggetti:

- Ingegneri esperti in edilizia, iscritti al proprio Albo professionale da **almeno 10 anni**;
- Architetti, iscritti al proprio Albo professionale da **almeno 10 anni**;
- Esperti in procedure amministrative di gara, con **almeno 10 anni** di comprovata esperienza in materia.

I professionisti **esercenti professioni regolamentate**, per poter essere iscritti nell'Albo, devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'ordine o collegio professionale di appartenenza da almeno 10 anni;
- b) rispetto degli obblighi formativi di cui all'art. 7 del d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
- c) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dall'ordine o dal collegio nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione;
- d) regolarità degli obblighi previdenziali.

I professionisti la cui attività **non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi** devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- a) documentazione attestante lo svolgimento dell'attività professionale per un periodo almeno pari a 10 anni;
- b) regolarità degli obblighi previdenziali;

- c) possesso di una copertura assicurativa che copra i danni che possono derivare dall'attività di commissario di gara e per la copertura di danni all'amministrazione aggiudicatrice, anche in conseguenza di richieste risarcitorie di terzi.

Non possono essere iscritti all'**ALBO**, né far parte della commissione giudicatrice neppure come segretario o custode della documentazione di gara:

- a) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) coloro che hanno riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- d) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- e) coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- f) coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

- g) coloro nei cui confronti il tribunale ha applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Non possono, altresì, essere iscritti all'**ALBO** coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

1.3 LA DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ O DI ASTENSIONE

Al momento dell'accettazione dell'incarico, o in una fase antecedente, i commissari di gara devono dichiarare l'inesistenza delle cause d'incompatibilità o di astensione. L'assenza di cause di incompatibilità, astensione, esclusione previste dall'art. 77 del Codice, deve persistere per tutta la durata dell'incarico. Si tratta in particolare di:

- a) le cause di incompatibilità di cui all'art. 77, comma 4, del Codice;
- b) non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. In particolare, non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività può coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara.

2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

I professionisti, in possesso dei requisiti di esperienza, di professionalità e di onorabilità sopra descritti possono iscriversi all'**ALBO**, secondo le modalità e i tempi previsti dal relativo avviso pubblicato da So.Re.Sa., **facendo domanda di iscrizione** utilizzando la documentazione disponibile sul portale So.Re.Sa. raggiungibile all'indirizzo www.soresa.it (sezione società *trasparente/bandi di gara e contratti/Albo Commissari di gara*), fornendo le informazioni e presentando la documentazione richiesta. Nella domanda deve essere indicato un indirizzo PEC per le successive comunicazioni.

I candidati che intendono iscriversi devono:

- 1) compilare l'apposita "**domanda di ammissione**", disponibile sul portale So.Re.Sa. nella sezione sopra indicata;

- 2) allegare il proprio *curriculum vitae*;
- 3) compilare ed allegare il modello “*dati anagrafici*”, anch’esso disponibile sul portale nella sezione sopra indicata, nel quale inserire i dati anagrafici richiesti;
- 4) firmare per accettazione e allegare il presente *Regolamento*”, disponibile sul portale So.Re.Sa. nella sezione sopra indicata;
- 5) allegare la *documentazione a comprova* del possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione all’ALBO.

La *domanda di ammissione* e il *curriculum vitae* dovranno essere firmati digitalmente (ovvero dovranno recare la propria firma autografa accompagnata da documento di identità in corso di validità).

Il modello *dati anagrafici* dovrà essere trasmesso in formato .xls senza firma (quindi NON dovrà essere trasformato in .pdf o in .p7m).

I candidati, inoltre, dovranno allegare anche apposita *documentazione a comprova* dei requisiti di esperienza e professionalità. In alternativa, potranno presentare una certificazione del proprio stato rilasciata, su domanda, dall’ordine, collegio, associazione professionale o amministrazione di appartenenza, che attesti il possesso dei predetti requisiti. Tale certificazione rileva ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per l’iscrizione.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: ALBOCOMMISSARIGARA@PEC.SORESA.IT.

La So.Re.Sa. procederà ad un’istruttoria per la **verifica dei requisiti dei commissari** e della completezza dei documenti richiesti.

A conclusione di tale istruttoria, la So.Re.Sa. ne comunicherà al professionista, via PEC, l’esito. Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, nella richiesta di integrazione della documentazione si indicheranno i tempi e le modalità di inoltro della integrazione; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporteranno la non accoglibilità dell’istanza, senza ulteriore avviso.

Una volta terminata la fase di istruttoria, sarà pubblicato e quindi consultabile sul portale So.Re.Sa. (nella sezione sopra indicata) l’elenco completo dei professionisti che sono ammessi all’**ALBO**. Sono sottratti alla pubblicazione i dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto al fine di rendere conoscibile l’**ALBO**.

3. DURATA ISCRIZIONE E CAUSE DI CANCELLAZIONE

I professionisti rimangono iscritti nell’elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. Il provvedimento di cancellazione o di non iscrizione è disposto per i professionisti:

- a) che, nell’esercizio della loro attività, abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
- b) che abbiano, per più di tre volte consecutive, o nel corso di due anni consecutivi, declinato l’invito a far parte di Commissioni di gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia ovvero non abbiano minimamente riscontrato in alcuna forma l’invito ricevuto.

La non iscrizione, o la cancellazione, è disposta con provvedimento del Direttore Generale ed è comunicata all'interessato entro 15 giorni dalla data di adozione dello stesso. Il soggetto nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi 12 mesi dalla cancellazione. La So.Re.Sa. si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione. I professionisti che subiscono una qualsiasi variazione (indirizzo, telefono, assetto societario ecc.) dovranno, a pena di cancellazione dall'elenco, darne tempestiva comunicazione tramite l'indirizzo PEC sopra indicato.

4. AGGIORNAMENTO

La So.Re.Sa. procede alla verifica, a campione, sulla correttezza e sul mantenimento nel tempo di quanto dichiarato per l'iscrizione.

Periodicamente, sono inviate richieste ai professionisti presenti nell'elenco per verificare il permanere dei requisiti d'iscrizione. I professionisti, una volta ricevuta la richiesta, devono inviare, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, una dichiarazione formale del permanere dei requisiti.

Nel caso di modifiche delle condizioni soggettive (ad esempio un pubblico dipendente che cambia amministrazione o un esperto che cambia indirizzo PEC) che non incidono sul possesso dei requisiti è necessaria, comunque, un'immediata segnalazione al fine dell'aggiornamento dell'**ALBO**. Ciò per permettere al sistema di funzionare; si ricorda che le comunicazioni con i professionisti avvengono esclusivamente via PEC.

La circostanza di ritrovarsi in una delle condizioni di cui al par. 1.2, incidendo su un elemento fondamentale per svolgere il ruolo di commissario di gara, deve essere immediatamente segnalata da parte del soggetto interessato in sede di verifica del permanere dei requisiti del commissario.

Determinano, altresì, il venir meno dei requisiti di moralità comportamenti gravemente negligenti nello svolgimento del compito di commissario di gara, nonché le accertate mancate segnalazioni di tentativi di condizionamento dell'attività della commissione e/o del singolo commissario, da parte di singoli concorrenti, della stazione appaltante o di qualunque altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara.

A seguito delle segnalazioni o da informazioni comunque acquisite che incidono sulla moralità del professionista, la So.Re.Sa. può procedere alla cancellazione dello stesso dall'**ALBO**. A tal fine provvede all'invio di una nota in cui si comunicano le contestazioni e si assegna un termine non superiore a trenta giorni per eventuali osservazioni o controdeduzioni. Nel periodo intercorrente tra l'invio della nota e quello della decisione di cancellazione o di mantenimento nell'**ALBO** è sospesa l'attività in corso nelle commissioni di gara attive e la possibilità di essere estratto per nuove commissioni di gara.

La So.Re.Sa. provvederà ad aggiornare l'elenco dei professionisti. L'aggiornamento comprenderà:

- iscrizione di nuovi professionisti;
- variazioni e/o integrazioni relative a professionisti che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
- sospensione di professionisti già iscritti;

- cancellazione di professionisti già iscritti.

Ciascun professionista che otterrà l'iscrizione e che riterrà necessario procedere all'integrazione delle proprie competenze e/o modificare i propri dati anagrafici dovrà inoltrare apposita istanza con le variazioni ritenute necessarie.

5. REMUNERAZIONE

L'atto di nomina dei membri della Commissione determinerà anche il riconoscimento di un compenso in base alla complessità, al valore della procedura, al numero stimato di ore per l'espletamento dell'incarico e dei tempi concordati per la conclusione dei lavori. Per stabilire il grado di complessità dell'incarico possono essere presi in considerazione diversi parametri quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: numerosità dei lotti, numerosità delle offerte pervenute etc.

L'effettivo importo del compenso è stabilito dall'Amministrazione che nomina la commissione (dunque, a seconda dei casi, da So.Re.Sa. o dalle Aziende del SSN) sulla scorta di una preventiva analisi del livello di complessità della gara.

Si precisa che, in caso di mancato rispetto delle tempistiche condivise in sede di nomina, non supportato da adeguata motivazione, la Stazione Appaltante applicherà una decurtazione di tal compenso commisurata alla durata e livello di criticità del ritardo.

6. OBBLIGHI DEI COMMISSARI

Tutti coloro che partecipano alla Commissione in qualità di membro devono operare con imparzialità ed assumere decisioni con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente e del codice deontologico del proprio ordine professionale.

I membri della Commissione devono svolgere i propri compiti con indipendenza, imparzialità ed autonomia.

I membri della Commissione, attesa l'importanza e la delicatezza delle funzioni espletate, devono mantenere la massima riservatezza ed evitare di fornire qualsivoglia, seppur minima, informazione acquisita in ragione dell'attività svolta, quale, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, notizie sui lavori della Commissione, sulle imprese partecipanti alla gara, fatta eccezione per le informazioni divulgate nel corso delle sedute qualificate come pubbliche.

Data 06/10/2020

Firmato digitalmente da

Salvatore Di Iorio

CN = Di Iorio Salvatore
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
80066170632
T = Ingegnere
e-mail = salvio.diiorio@fastwebnet.it
C = IT

(Timbro e firma)

REGOLAMENTO ALBO COMMISSARI DI GARA – EDILIZIA SANITARIA

Pag. 9 di 9

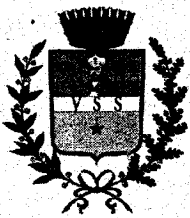
SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it



Citta' di Mercato S. Severino

Provincia di Salerno

Area: **TECNICA**

Ufficio Proponente: **SUAP**

Prot. n **281**

Oggetto: **Realizzazione Centro Servizi reali. Nomina Direttore dei Lavori e Consulente Tecnico.**

Data

23-05-2005

24 MAG. 2005

Determina n. **683** del

24 MAG. 2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. n° 31 del 27 gennaio 2004, fu approvato il progetto esecutivo, redatto dall'UTC, per "Realizzazione Centro Servizi Reali e sviluppo di imprese con la funzione di Sportello Unico Territoriale per le attività Produttive", nell'importo complessivo di € 253.477,05, di cui € 190.230,88 per lavori da appaltare;

- con determinazione n° 1382 del 30 settembre 2004 il responsabile dell'Area Gestione del Territorio del Comune di Mercato S. Severino aggiudicava definitivamente i lavori di "Realizzazione Centro Servizi Reali e sviluppo di imprese con la funzione di Sportello Unico Territoriale per le attività Produttive", all'impresa Tecnologica srl con sede legale ed operativa in Avellino, rispettivamente in Galleria Mancini n° 2 e Via Palatucci n° 20/A;

- l'importo contrattuale di € 184.523,95, al netto del ribasso praticato in sede di gara riguarda i seguenti interventi:

a) per opere civili ed arredi	€ 24.863,84
b) per dotazione hardware	€ 108.272,19
c) per dotazione software	€ 51.387,92
Totale	€ 184.523,95
IVA 20%	€ 36.904,79
Totale Generale Appalto	€ 221.428,74
Somme a disposizione per progettazione, direzione lavori e consulenze tecniche	€ 26.706,92
IVA al 20%	€ 5.341,39

TOTALE GENERALE INTERVENTO € 253.477,05

Atteso che i lavori sono stati affidati con contratto Rep. n° 136 del 28/12/2004 registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Salerno, Sezione staccata di Mercato S. Severino al n° 103753 serie prima in data 29/12/04;

Ritenuto necessario ed urgente procedere alla nomina del Direttore dei Lavori e a quella del Consulente Tecnico-Economico;

Rilevato che quale consulente economico può nominarsi il Dottor Massimo Di Filippo nato a Salerno il 7 marzo 1963 e ivi residente alla Via Fratelli Palumbo n° 14, codice fiscale DFL MSM 63 C 07 H 703 T, il quale ha già collaborato con questo Ente per la progettazione del Centro Servizi e possiede quindi esperienza e qualificazione professionale adeguate all'incarico;

Atteso inoltre che può essere nominato quale direttore dei lavori l'Ing. Salvatore Di Iorio, nato a Napoli il 20/4/1955 e ivi residente alla Via Santo Stefano, 12 /b, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Napoli al n° 10662, codice fiscale DRI SVT 55 D 20 F 839 K, il quale ha già collaborato con questo Ente quale esperto nella Commissione Giudicatrice dell'appalto del Centro Servizi e possiede quindi esperienza e qualificazione professionale adeguate all'incarico;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 31.01.2005;

Visto l'art.78 del vigente Statuto Comunale;

Visto il Capo V del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt.17,18 e 19 del vigente Regolamento degli Uffici, dei Servizi e dell'Accesso;

DETERMINA

1. **di nominare** quale direttore dei lavori per la "Realizzazione Centro Servizi Reali e sviluppo di imprese con la funzione di Sportello Unico Territoriale per le attività Produttive", l'Ing. Salvatore Di Iorio, nato a Napoli il 20/4/1955 e ivi residente alla Via Santo Stefano, 12 /b, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Napoli al n° 10662 codice fiscale DRI SVT 55 D 20 F 839,
2. **di nominare** quale consulente tecnico economico il Dottor Massimo Di Filippo nato a Salerno il 7 marzo 1963 e ivi residente alla Via Fratelli Palumbo n° 14 codice fiscale DFL MSM 63 C 07 H 703 T,
3. **di dare atto che** la spesa graverà sui fondi a disposizione riguardanti il quadro economico del progetto de quo;
4. **di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Bruno Ferrigno.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Bruno Ferrigno



L'INGEGNERE CAPO
Dot. Bruno Ferrigno



ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 C.4, DECRETO LEGISLATIVO 18
AGOSTO 2000, N. 267

Importo della spesa:

Impegno contabile:

Intervento/Capitolo di bilancio:

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Gerardo ALFANO

Eto G. ALFANO

Li,

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Antonio Aliberti -

24 MAG. 2005

In data copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Direttore Generale
- Segretario Generale
- Responsabile del Servizio Finanziario
-

Mercato S. Severino, li **24 MAG. 2005**

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
- Rag. Vincenzo ANSALONE -





FERROVIA ALIFANA e BENEVENTO NAPOLI
Società a responsabilità limitata
a socio unico

Egr.

Dott. Ing Di Iorio Salvatore
Via S. Stefano, 12/B,
80100 NAPOLI

Prot. n. 8435
Data 10 SET. 2003

Oggetto: Lavori di Ammodernamento e Potenziamento della Ferrovia Alifana.
Tratta Staz. Piscinola – Staz. Aversa Centro.
1° Intervento Funzionale “Staz. Piscinola – Staz. Mugnano” .
– Correnti Deboli ed Impianti di Stazione –.

Si comunica che Le è stato conferito l’incarico di componente della Commissione di Collaudo Tecnico – Amministrativo dei lavori di cui all’oggetto.

Nel dare atto della ricezione della presente comunicazione, Ella vorrà inviarmi oltre l’accettazione dell’incarico, una dichiarazione redatta secondo il modello allegato.

Inoltre vorrà farmi pervenire:

- certificato d’iscrizione all’albo degli ingegneri, in data non anteriore a mesi due;
- dichiarazione di non incompatibilità di tale incarico con la propria attività professionale.
- eventuale nulla osta, da parte del datore di lavoro se presente, allo svolgimento dell’incarico ricevuto.

In attesa di gentile e sollecito riscontro, si porgono distinti saluti.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Ing. Giuseppe Racioppi

Prot. n. 10/RUP Data 29 GEN. 2008

Spett.le:

**Presidente Commissione di
Collaudo T.A. in c.o.
Correnti Deboli
Dott. Ing. Sergio Palombi
Via Adolfo Gandiglio, 50
00151 ROMA**

**Oggetto: Ammodernamento e potenziamento MetroCampania
NordEst S.r.l.
Linea Piscinola - Aversa Centro / 1° Intervento Funzionale.
Collaudo fornitura scorte.**

In funzione dell'avvenuta approvazione della variante integrativa e di assestamento da parte della Regione Campania con D.D. n° 204 del 22.06.2007, si fa presente che sono stati affidati all'A.T.I. Consorzio As.Co.Sa. mandatario ulteriori attività disciplinate con l'allegato Atto Integrativo del 26.06.2007.

Tra le attività affidate figurano anche quelle relative all'approvvigionamento dei materiali di scorta occorrenti per il regolare svolgimento del servizio ferroviario della 1ª Tratta Funzionale.

Con precedenti note la S.V. è stata nominata Presidente della Commissione di Collaudo t.a. in c.o. denominata "Correnti Deboli" unitamente agli ingg. S. Di Iorio e G. Miccio.

Le

A seguito di verifiche circa il materiale da fornire, si è addivenuti alla determinazione che lo stesso è in gran parte inerente alla componentistica degli apparati di Vs. competenze, pertanto, le relative attività di collaudazione vengono affidate in estensione a codesta Spett.le Commissione nell'ambito dell'incarico attualmente in corso.

Appare utile informarVi che l'importo complessivo della fornitura scorte comprensivo del 9,5% per oneri di concessione a favore dell'A.T.I., ascende ad € 1.247.332,46.

L'onorario spettante a codesta Spett.le Commissione in virtù di tale estensione dovrà essere calcolato con le stesse modalità di cui alle precedenti richieste di acconto onorario, tenendo a base di calcolo il nuovo importo complessivo delle opere comprensivo dell'importo per fornitura scorte, il tutto al netto degli oneri di concessione.

Distinti saluti.

RL

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Firma)



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

SANTOBONO PAUSILIPON

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO – PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli
CF/P.I. 06854100630

29

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.

DEL **16 GEN 2020**

STRUTTURA COMPLESSA: UOC Progettazione Sviluppo e Manutenzione Immobili ed Impianti, Sistemi Informatici e ICT

OGGETTO:

SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER L'ESECUZIONE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INERENTI I LAVORI DI "POTENZIAMENTO TECNOLOGICO DEL DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, DEL DIPARTIMENTO DI EMERGENZA URGENZA E DELLA RADIOLOGIA CONVENZIONALE A SUPPORTO DEL CENTRO TRAUMATOLOGICO SPECIALISTICO PEDIATRICO UNICO REGIONALE. REALIZZAZIONE DEL REPARTO PER LE ATTIVITA' DI NEFROLOGIA E DIALISI" - P.O. SANTOBONO - IMPORTO A BASE DI GARA € 408.107,74 OLTRE INARCASSA E IVA. CUP: H68I19000030003 - CIG: 80476288B5. NOMINA COMMISSIONE DI GARA. ESECUTIVITA' IMMEDIATA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il **16 GEN 2020** per rimanervi 10 giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, il **27 GEN 2020**

Inviata al Collegio Sindacale con nota n° **893** del **16 GEN 2020**

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il _____

Ricevuta dall'organo di controllo il _____

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il _____

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento G.R. n. _____ del _____

Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

In data **16 GEN 2020**

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono – Pausilipon", giusto decreto di nomina n.61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispose l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

Il Direttore della UOC Progettazione Sviluppo e Manutenzione Immobili ed Impianti, Sistemi Informatici e ICT propone quanto di seguito riportato, attestando la regolarità della relativa istruttoria:

Premesso che:

- con atto deliberativo n. 517/2019 è stata indetta la gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di cui all'oggetto, da aggiudicarsi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la procedura di gara è stata espletata attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement della società So.Re.Sa. SpA (portale internet www.soresa.it) con termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 10/08/2019.

Considerato che:

- con proprio comunicato del 15/07/2019 il Presidente dell'ANAC ha sospeso fino al 31/12/2020 la operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78 del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto che:

- con note prot. 21654 del 19/11/2019 e prot. 21657 del 19/11/2019 quest'AORN ha chiesto al Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Napoli di voler segnalare una rosa di "... almeno sei nominativi di tecnici abilitati, esperti nello specifico settore ... al fine di procedere con il successivo sorteggio pubblico" per la costituzione di due distinte Commissioni di gara, di cui una relativa all'oggetto.

Preso atto che:

- Il Presidente dell'Ordine, con unica nota al prot.13309 del 05/12/2019 ha trasmesso però un elenco di soli 4 nominativi di Consiglieri, Coordinatori e Vice Coordinatori delle Commissioni dell'Ordine al fine della istituzione delle due commissioni di cui una relativa all'oggetto; non essendo sufficiente il numero di professionisti da coinvolgere per l'individuazione di n.2 commissioni e dei componenti di riserva, con PEC del 27/12/2019 il RUP ha invitato i professionisti indicati dall'Ordine nella nota prot.13309/2019 ed in una precedente nota prot. 10187/2019, a partecipare al pubblico sorteggio del 08/01/2020 ore 12:00, finalizzato all'individuazione, in particolare, dei n. 3 componenti della Commissione giudicatrice della gara di cui trattasi.

Dato atto che:

- in ottemperanza al Decreto del 12/02/2018 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi" che fissa in € 3.000,00 il limite minimo previsto, sono stati fissati i seguenti compensi:
 1. in € 3.200,00 il compenso lordo per ciascuno dei due componenti la commissione;
 2. in € 3.360,00 per il Presidente considerata la maggiorazione del 5% prevista dal citato DM.

Visto:

- il Quadro Economico approvato con atto deliberativo n. 517/2019 che contempla le spese per le attività che saranno espletate dalla Commissione di gara;
- l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;
- il Decreto del 12/02/2018 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;
- il Verbale n.2 del 08/01/2020 relativo al "Sorteggio pubblico per nomina Commissione giudicatrice e individuazione del Presidente", agli atti del RUP;
- il Verbale n.3 del 08/01/2020 relativo al "Sorteggio pubblico per nomina componenti sostituti" relativamente alla Commissione giudicatrice per la procedura di gara di cui trattasi, agli atti del RUP.

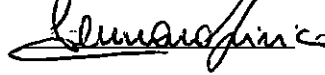
Ritenuto necessario procedere con urgenza, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, alla nomina della Commissione giudicatrice della gara di cui trattasi che, conformemente al Disciplinare di Gara, sarà composta da numero tre commissari compreso il Presidente e sarà responsabile della valutazione



delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il Direttore

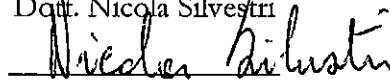
(ing. Gennaro Sirico)



Visto il parere favorevole del Coordinatore Area di Staff Direzione Sanitaria

Il Coordinatore Area di Staff Direzione Sanitaria

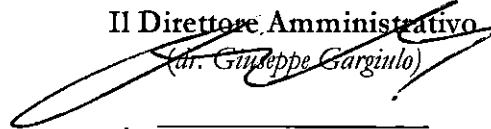
Dot. Nicola Silvestri



Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per la conferma:

Il Direttore Amministrativo

(dr. Giuseppe Gargiulo)



IL DIRETTORE GENERALE

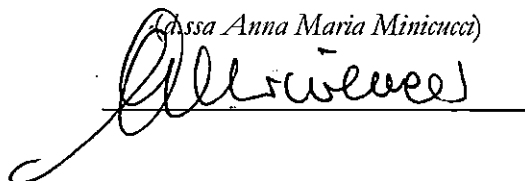
Per tutto quanto in premessa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

DELIBERA

1. Di **prendere atto** ed approvare il Verbale n.2 del 08/01/2020 relativo al “Sorteggio pubblico per nomina Commissione giudicatrice e l’individuazione del Presidente”, agli atti del RUP.
2. Di **nominare** la commissione esaminatrice della gara lavori di “Potenziamento tecnologico del dipartimento di Neuroscienze, del Dipartimento di Emergenza Urgenza e della Radiologia Convenzionale a supporto del Centro Traumatologico Specialistico Pediatrico Unico Regionale. Realizzazione del Reparto per le attività di Nefrologia e Dialisi” - P.O. SANTOBONO – Importo a base di gara di € 408.107,74 escluso Inarcassa ed IVA” ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito elencata:
 - a. Presidente: ing. De Rosa Raffaele;
 - b. Componente: ing. Nisticò Paola Francesca;
 - c. Componente: ing. Di Iorio Salvatore;
3. Di **prendere atto** ed approvare il Verbale n.3 del 08/01/2020 relativo al “Sorteggio pubblico per nomina componenti sostituti” relativamente alla Commissione giudicatrice per la procedura di gara di cui trattasi, agli atti del RUP.
4. Di **stabilire** in € 3.200,00 il compenso lordo per ciascuno dei due componenti la commissione ed in € 3.360,00 per il Presidente considerata la maggiorazione del 5% prevista dal Decreto del 12/02/2018 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.
5. Di **trasmettere** il presente atto al RUP della gara di cui trattasi al fine di procedere con gli atti propedeutici all’avvio dei lavori della Commissione, oltre che ai singoli componenti designati.
6. Di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Direttore UOC GEF ed al responsabile sito web istituzionale per gli adempimenti di competenza.
7. Di **dare** al presente provvedimento esecutività immediata vista l’urgenza di affidare il servizio in oggetto al fine di anticipare al massimo le fasi previste dalle procedure ex Art.20 L.67/88.

IL DIRETTORE GENERALE

(d.ssa Anna Maria Minicucci)



Segreteria So.Re.Sa SpA

Da: albocommissarigara@pec.soresa.it
Inviato: mercoledì 7 ottobre 2020 12:26
A: Segreteria So.Re.Sa SpA
Oggetto: I: Iscrizione Albo Commissari Gara.
Allegati: CV_Dilorio 02-2020.pdf.p7m; Dati Anagrafici Dilorio.xlsx; DOMANDA DI AMMISSIONE Dilorio.pdf.p7m; REGOLAMENTO ALBO COMMISSARI DI GARA - EDILIZIA SANITARIA-signed.pdf; Delibera 29_2020_Nomina commissione.pdf; Determina.pdf; Nomina Comm Collaudo Alifana.pdf; Nota del Concedente n. 10RUP del 29-01-2008.pdf

Allegati da protocollare.

Avv.Ludovica Chiappetti
Direzione Affari Legali e Societari
So.Re.Sa. S.p.A.
Centro Direzionale – Isola F9
80145 Napoli
Tel. 081.2128174
Fax 081.7500012

Da: SALVATORE DI IORIO <salvatore.diiorio@ordingna.it>
Inviato: mercoledì 7 ottobre 2020 12:20
A: albocommissarigara@pec.soresa.it
Oggetto: Iscrizione Albo Commissari Gara.

Spedisco in allegato la documentazione richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Commissari di Gara, come da Vs. Regolamento al punto 2).

Allego inoltre, come documentazione a comprova, le delibere di nomina per le attività inserite nel CV ritenute più significative.

Cordiali saluti.

--

Ing. Salvatore Di Iorio

Phone +39 0817145700
Mobile +39 3392313775
e-mail salvio.diiorio@fastwebnet.it
P.E.C. salvatore.diiorio@ordingna.it
Skype: Salvio_PM