

Curriculum vitae Donatella Pisaturo

INFORMAZIONI PERSONALI	Pisaturo Donatella   d.pisaturo@santobonopausilipon.it Luogo e data di nascita
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Azienda/Ente dal 1/03/2017 a tutt'oggi	<u>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE SANTOBONO</u> <i>Presso tale Azienda si segnalano i seguenti incarichi ricoperti:</i>
Tipo di rapporto professionale/incarico ricoperto Dal 16/10/2022 a tutt'oggi	Dirigente con incarico quinquennale di direzione della U.O.C. Controllo di Gestione (dipendente a tempo indeterminato -ruolo Dirigenza Tecnica- profilo Analista - lavoro a tempo pieno)
Dal 01/05/2021 al 15/10/2022	Dirigente con incarico provvisorio di direzione della U.O.S.I.D. Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 73 CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali, giusta nota prot. n. 20272/2021 (dipendente a tempo indeterminato -ruolo Dirigenza Tecnica- profilo Analista - lavoro a tempo pieno)
dal 1/03/2017-al 30/04/2021	Dirigente Responsabile U.O.S. Controllo di Gestione (dipendente a tempo determinato, ai sensi art. 15 septies D. lgs. 502/92 e s.s. m.m. -lavoro a tempo pieno)
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Direzione per i processi di pianificazione, programmazione, controllo direzionale e controllo operativo, in particolare: ◦ Monitoraggio costante della performance ed elaborazione della reportistica gestionale per Centro di Responsabilità/Dipartimento e Totale Azienda, con l'obiettivo di poter fornire tempestivamente le informazioni quantitative e qualitative necessarie per interpretare i fenomeni gestionali e supportare il decision making rispondendo in maniera trasversale alle diverse esigenze dell'Azienda ◦ Progettazione e implementazione di un sistema di reporting direzionale e di contabilità analitica, al fine di supportare ed ottimizzare i processi di pianificazione, programmazione e monitoraggio ◦ Analisi degli scostamenti dei dati di gestione più rilevanti, di supporto per l'identificazione di azioni correttive ◦ Supporto all'elaborazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale, del Piano triennale della Performance e delle procedure interne ◦ Analisi mirate all'identificazione di aree di ottimizzazione, supporto alla valutazione e misurazione della performance e alla definizione dei KPI's ◦ Supporto all'elaborazione delle metodologie di attribuzione del Fondo di posizione/di risultato ◦ Gestione ed aggiornamento continuo del Piano dei centri di costo e di responsabilità ◦ Predisposizioni ed elaborazioni di analisi di benchmarking con riferimento a parametri di struttura, di attività ed economici, anche attraverso la partecipazione a progetti trasversali extra aziendali ◦ Assolvimento del debito informativo di competenza nei confronti degli Enti Esterni (Regione, Ministero e altre istituzioni) e Interni dell'Azienda ◦ Supporto all'OIV e al Collegio di Direzione sulle materie di competenza

Curriculum vitae Donatella Pisaturo

Azienda/Ente Tipo di rapporto professionale dal 16/11/1998 al 7/02/2017	<u>UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE POLICLINICO A. GEMELLI - FONDAZIONE POLICLINICO UNIVERSITARIO A. GEMELLI</u> Dirigente Amministrativo (Dipendente a tempo indeterminato -lavoro a tempo pieno) <i>Presso tale Ente/Fondazione si segnalano i seguenti incarichi ricoperti:</i>
Incarico ricoperto dal 1/08/2015 al 7/02/2017	Dirigente Responsabile U.O.C./U.O.S. Sviluppo Prestazioni e Convenzioni Fondazione Policlinico A. Gemelli
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	◦ Negoziazione, supporto alla stipula e gestione convenzioni con Enti, Fondi, Assicurazioni e altre strutture sanitarie. Gestione delle relazioni con i referenti ◦ Attività di tariffazione e valutazione preliminare della marginalità delle diverse proposte di sviluppo dell'attività ◦ Elaborazione Piano strategico e business plan nuove attività ed analisi scostamenti tra obiettivi e risultati raggiunti ◦ Controllo di gestione
Incarico ricoperto dal 1/08/2012 al 31/07/2015	Dirigente Responsabile U.O.C. Direzione Funzione Amministrazione con incarico presso G.M.C. S.r.l. (Socio Unico Università Cattolica del Sacro Cuore) /Servizi a pagamento Policlinico A. Gemelli
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	◦ Sviluppo Piano strategico, supporto all'elaborazione del Bilancio, monitoraggio contratti, supporto aspetti finanziari, rapporti con i fornitori, selezione del personale, acquisti ed elaborazione procedure ◦ Controllo di gestione ◦ Elaborazione business plan nuove attività ed analisi scostamenti tra obiettivi e risultati raggiunti ◦ Analisi di mercato, identificazione aree strategiche, analisi della politica dei prezzi e dei margini
Incarico ricoperto dal 1/03/2006 al 31/07/2012	Dirigente Responsabile U.O.C. Controllo di gestione -Università Cattolica del Sacro Cuore- Policlinico A. Gemelli La posizione prevede il coordinamento di 3 dirigenti delle seguenti U.O.S.: Budget e Pianificazione, Contabilità analitica e Statistica sanitaria e di 16 risorse complessive. L'incarico prevede la gestione e l'integrazione dei processi aziendali di pianificazione, controllo e reporting gestionale
	◦ <u>Pianificazione</u>- elaborazione del Piano Strategico, predisposizione e controllo del Budget annuale e del Rolling Forecast per il Totale Ente, per i 15 Dipartimenti assistenziali e per le singole Unità operative. ◦ <u>Reporting</u> - Elaborazione della reportistica gestionale attraverso cruscotti direzionali per il Top Management, il CDA e la Regione per l'analisi sia degli scostamenti dal budget sia dei fenomeni gestionali per cui sia convenuto opportuno monitorare le relative implicazioni economico finanziarie. Responsabilità ed elaborazione della reportistica gestionale di contabilità analitica per centro di costo e di responsabilità. Individuazione ed elaborazione del piano dei centri di costo e di responsabilità ◦ Elaborazione <u>Business Plan</u>, Analisi costi /benefici, start up ◦ <u>Controlling</u>- valutazione della performance anche in ottica di Balanced scorecard e relativa analisi degli scostamenti rispetto al consuntivo e agli obiettivi di Budget e del Piano Strategico, per l'identificazione delle azioni correttive. Predisposizione e gestione di un sistema di controllo teso all'individuazione delle aree di rischio di fatturazione ed al monitoraggio analitico delle stesse. Analisi dei costi ed identificazione di aree di ottimizzazioni e risparmi per centro di costo/processi. Verifica della produzione e della relativa fatturazione in relazione ai dati inviati agli organi di controllo esterni ◦ Redazione di piani industriali/di rientro, controllo avanzamento e misurazione effetti

Curriculum vitae Donatella Pisaturo

	◦ Predisposizioni ed elaborazioni di analisi di benchmarking interno e di settore con riferimento a parametri di struttura di attività ed economici ◦ Supporto ai Servizi Amministrativo Contabili per la redazione del bilancio e delle relative documentazioni ◦ Definizione ed identificazione dei costi relativi al percorso del paziente (con tecniche Activity Based Costing-Activity Based Management) ◦ Rilevazione e monitoraggio Attività libero professionale
Incarico ricoperto dal 16/11/1998 al 28/02/2006	Dirigente Responsabile U.O.S. Budget e Pianificazione Università Cattolica del Sacro Cuore- Policlinico A. Gemelli
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	◦ <u>Pianificazione</u>-Previsione e pianificazione attraverso analisi economico finanziarie di lungo periodo (Piano strategico), di medio periodo (Budget), di breve periodo (Forecast Cycle). Tali attività sono state svolte per il Totale Ente, per i diversi dipartimenti assistenziali e per singola Unità Operativa ◦ <u>Reporting</u>- Elaborazione ed aggiornamento dei cruscotti direzionali, report e statistiche sui principali dati di gestione con riferimento sia agli scostamenti dal budget sia a tutti i fenomeni gestionali per cui sia convenuto opportuno monitorare le relative implicazioni economico finanziarie. Elaborazione Reportistica gestionale per Centro di Responsabilità/dipartimento Controllo di coerenza tra il piano strategico e i piani di sviluppo delle strutture e monitoraggio dei dati di gestione più rilevanti ◦ <u>Controlling</u>- Controllo tra obiettivi e risultati, anche ai fine della valutazione della performance anche in ottica di Balanced scorecard ◦ elaborazione di business plan, analisi costi /benefici, analisi degli scostamenti, start up
Ulteriori attività	<u>I ruoli ricoperti presso la Fondazione A. Gemelli hanno inoltre riguardato:</u> ◦ Valutazione e predisposizione della documentazione e negoziazione con la Regione Lazio e con l'Agenzia di Sanità Pubblica per il finanziamento 2007-2010. ◦ Segretario Consiglio di Amministrazione Gemelli Medical Center S.r.l ◦ Funzioni di supporto per: ◦ revisione del processo di budget dipartimentale e del sistema di contabilità analitica ◦ i processi di reingegnerizzazione del Policlinico/Fondazione (Business Process Reengineering); ◦ le diverse aree amministrative, la Direzione Sanitaria e l'Unità di Valutazione delle Tecnologie ◦ start up di nuove strutture/attività ◦ sviluppo progetti software
Azienda/Ente Dal 2/07/1991 al 6/11/1998	<u>COLGATE PALMOLIVE S.p.A.</u> Qualifica DS dal 1/1/1994 al 6/11/1998 –Qualifica D dal 1/10/1992 al 31/12/1993 –Qualifica C dal 2/07/1991 al 30/9/1992
Tipo di rapporto professionale	Dipendente a tempo indeterminato -lavoro a tempo pieno <u>Presso Colgate Palmolive S.p.A. si evidenziano i seguenti incarichi ricoperti:</u>
Incarico ricoperto dal 1/07/1998 al 6/11/1998	Power user nel progetto Europeo di sviluppo ed implementazione del SAP per i moduli Profitability analysis & Sales Accounting (Bruxelles-Belgio)
Incarico ricoperto dal 1/1/1994 al 30/06/1998	Brand, Financial & Control Manager
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	◦ Previsione e pianificazione di prodotti / categorie attraverso analisi economico finanziarie di lungo periodo (Strategic Plan), di medio periodo (Budget Plan), di breve periodo (Forecast Cycle); ◦ Controllo di gestione attraverso analisi rischi/opportunità ◦ Reporting interno ed internazionale;

Curriculum vitae Donatella Pisaturo

	◦ Supporto economico/finanziario al Marketing, alle Vendite ed al centro europeo marketing Body care
Incarico ricoperto dal 2/7/1991 al 31/12/1993	Brand Accounting Analyst /Finance Trainee
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	◦ Strategic Plan, Budget Plan, Forecast Cycle per il Body care ◦ Controllo di gestione attraverso analisi rischi/opportunità
	<u>Presso Colgate Palmolive S.p.A. si evidenzia la seguente Formazione on the job</u> ◦ Direzione Marketing: rilancio di una linea di prodotti (durata: 6 mesi) ◦ Contabilità Generale: chiusura trimestrale, supporto per lo sviluppo di un nuovo sistema informativo per il mastro delle vendite (durata: 3 mesi)
Ulteriori esperienze professionali	
dal 1/7/89 al 30/10/89	<u>Linea Donna S.r.l.</u> Consulente marketing per la partecipazione della Società a "Donna Moda Italia"-organizzata dall'Istituto del Commercio estero (ICE) a New York (USA)
dal 1/7/88 al 30/6/89	<u>Società Fin. Project S.r.l.</u> Consulente per l'area dei Finanziamenti agevolati per il Mezzogiorno e per l'area del Commercio con l'Estero per le piccole e medie imprese
PROGETTI SVILUPPO SOFTWARE	
	Progetti sviluppati con il supporto dell'ICT:
	<u>AORN SANTOBONO PAUSILIPON</u>
Novembre 2024-in corso	• Definizione e realizzazione di cruscotti e reportistica relativi al Pronto Soccorso attraverso strumenti di BI per l'analisi e il monitoraggio
in corso	• Progetto Data Warehouse e Business Intelligence (SPC CLOUD): passaggio in produzione del Data Warehouse al fine di consentire la fruibilità operativa delle Dashboard e della reportistica direzionale sviluppata. Attività di fine tuning del sistema focalizzando le attività sulle principali dashboard e sulla reportistica direzionale, oltre che sui flussi di alimentazione. Attività evolutive
14 ottobre 2019 –31 gennaio 2022	• DEC progetto pilota regionale Sviluppo ed implementazione della Contabilità direzionale attraverso strumenti di DWH, BI, reporting (SAP-BO- BI). Tale progetto è compliant con quanto previsto dal decreto del Commissario ad Acta n. 67/2019 in cui sono state approvate le specifiche "Linee guida per l'implementazione della metodologia regionale uniforme di controllo di gestione"
	<u>POLICLINICO A. GEMELLI - FONDAZIONE POLICLINICO UNIVERSITARIO A. GEMELLI</u>
2 gennaio 2008 -31 dicembre 2010	• Project manager -Sviluppo ed implementazione di un sistema per la Contabilità analitica, l'elaborazione del Budget e di cruscotti direzionali come strumenti di pianificazione e monitoraggio nel settore sanitario in ambiente Oracle Hyperion
	<u>COLGATE PALMOLIVE S.p.A.</u>
dal 1/07/1998 al 6/11/1998	• Power user nel progetto Europeo di sviluppo ed implementazione del SAP per i moduli Profitability analysis & Sales Accounting (Bruxelles-Belgio)
1/1/1995-31/12/1996	• Project manager -BRAND ACCOUNTING & ACCOUNT PROFITABILITY SYSTEM in ambiente Oracle (sviluppo budget, interfaccia dati consuntivi vs. previsionali, Reportistica interna e corporate) per cliente e per prodotto/categoria
PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO-PROGETTI	Principali partecipazioni a progetti e gruppi di lavoro:
Maggio -giugno 2024	• Progetto ottimizzazione monitoraggio/processi e rendicontazione attraverso la revisione della reportistica relativa all'attività e ai principali KPI's (febbraio-marzo 2024) e della reportistica gestionale (aprile-giugno 2024)
Gennaio 2024	• Revisione del processo di budget e strutturazione balanced scorecard e relativi macro-obiettivi

Curriculum vitae Donatella Pisaturo

aprile-novembre 2022 aprile-novembre 2023 aprile-novembre 2024	• Progetto “Workload del personale” I Edizione (aprile-novembre 2022) -II edizione (aprile-novembre 2023) -III edizione (aprile-novembre 2024) -IV edizione (aprile 2025-in corso) con oggetto “Determinazione degli standard relativi al fabbisogno di risorse umane” - Associazione Ospedali Pediatrici Italiani (A.O.P.I.) in collaborazione con lo studio Pasdera con l’obiettivo di determinare degli standard relativi al fabbisogno di risorse umane, specificatamente costruiti per il mondo pediatrico
Aprile-novembre 2021 aprile-novembre 2022 aprile novembre 2023 aprile-novembre 2024 aprile 2025- in corso	• Progetto di ricerca-alta formazione “Progetto Bussola Determinazione/analisi dei costi aziendali “Creazione dell’osservatorio costi Elaborazione standard per output”- I edizione (aprile novembre 2021) -II edizione (aprile -novembre 2022) - III edizione (aprile-novembre 2023) -IV edizione (aprile-novembre 2024) - V edizione (aprile 2025-in corso) - Associazione Ospedali Pediatrici Italiani (A.O.P.I.) in collaborazione con lo studio Pasdera ed il Network Italiano sanitario (N.I.San.)
febbraio-dicembre 2022 febbraio-dicembre 2023 febbraio-dicembre 2024 febbraio 2025-in corso	• Progetto Community of practice per esperti in pianificazione e controllo in sanità- I edizione (febbraio-dicembre2022) -II Edizione (febbraio-dicembre 2023) - III edizione (febbraio-dicembre 2024) -VI edizione (febbraio 2025-in corso) Centro di Ricerche e Studio in Management Sanitario (CERISMAS) con l’Università Cattolica del Sacro Cuore e la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta <i>Con il CERISMAS inoltre si evidenziano le seguenti attività progettuali/di benchmark:</i>
2024	◦ Benchmarking Dimensionamento Organici – UO Ortopedia e UUOO Radiologia ◦ Benchmarking “La misurazione della performance delle aree di staff” ◦ Analisi di benchmarking della gestione dei flussi dei pazienti al Pronto Soccorso iniziato a luglio 2023, proseguito nel corso del 2024
2023	◦ Benchmarking Dimensionamento Organici – UO Ortopedia ◦ Analisi di benchmarking della gestione dei flussi dei pazienti al Pronto Soccorso
2020	Referente - progetto elaborazione Costi standard in Sanità FASE II - A.O.P.I. (Associazione Ospedali Pediatrici Italiani) in collaborazione con lo Studio Pasdera
2019-2020	Progetto IT DRG Rilevazione costi ospedalieri – Istituto Superiore di sanità finalizzato allo sviluppo e all’aggiornamento periodico di un sistema italiano per i DRG
2019	Piano della performance: Negoziazioni obiettivi tavolo tecnico
2019-in corso	Responsabile degli adempimenti previsti dalle "Linee guida per l'implementazione della metodologia regionale uniforme di controllo di gestione" approvate dal decreto del Commissario ad Acta n. 67/2019
2019	Referente per l’area Controllo di gestione per il Progetto per l’intervento di cui all’art. 79, comma 1 sexies, della L. 133/2008 e all’art. 2, comma 70, della Legge 191/2009, finalizzato agli obiettivi di certificabilità dei bilanci delle aziende e di controllo di gestione (DCA n. 43/2017)
2018	Coordinatore Tavolo tecnico revisione processi e modalità di controllo del service ristorazione
2017	Referente Progetto Academy - Regione Campania per l’elaborazione di un cruscotto regionale Università Bocconi
2017	Referente progetto elaborazione Costi standard in Sanità A.O.P.I. (Associazione Ospedali Pediatrici Italiani) in collaborazione con lo Studio Pasdera - FASE I
	<u>POLICLINICO A. GEMELLI - FONDAZIONE POLICLINICO UNIVERSITARIO A. GEMELLI</u>
2016	Revisione Regolamento Attività libero professionale –attività a pagamento
2014	Revisione processi e reportistica Rilevazione Attività libero professionale

Curriculum vitae Donatella Pisaturo

2012	Start up Gemelli Medical Center (socio Unico Università Cattolica del Sacro Cuore)
2009	Nuova reportistica direzionale e per dipartimento
1999-2002	Start up nuova struttura Centro di ricerche e formazione ad alta tecnologia "Giovanni Paolo II" di Campobasso
2006-2012	Attuazione e monitoraggio piano di rientro
2001-2002	Disegno e realizzazione del modello organizzativo e di programma dei nuovi blocchi operatori (piastra tecnologica). Implementazione e controllo della Piastra tecnologia-Cross Team
2001	Sviluppo del Percorso del Paziente con Tecniche ABC e ABM
2000	Evoluzione dei sistemi informativi di supporto all'attività dei Dipartimenti
2000	Progetto Attivazione Dipartimenti Assistenziali , definizione missione ed obiettivi, gestione risorse, logistica, flussi informativi, processi di comunicazione e monitoraggio
1999	Progetto Analisi di confronto profili di cura e dei modelli assistenziali nelle Unità operative del Policlinico A.Gemelli attraverso l'utilizzo eli Disease Staging in collaborazione con il CENTER FOR SARCH College di PHILADELPHIA(USA)
	Si segnala Inoltre la partecipazione ai seguenti progetti presso il Policlinico A. Gemelli:
	◦ Business Process Reengineering del Policlinico A. Gemelli ◦ Miglioramento sistemi di monitoraggio ◦ Costi standard del personale ◦ Rimodulazione posti letto
	<u>COLGATE PALMOLIVE S.p.A.</u>
1991-1998	◦ <u>Internazionali</u> -Analisi di acquisizioni, Semplificazione del Business, Creazione del Centro Europeo Creativo di sviluppo prodotti ◦ <u>Interni</u> -Lancio di nuovi prodotti, estensione di linee di prodotto, miglioramento del margine
INCARICHI IN COMMISIONI	
	<u>AORN SANTOBONO PAUSILIPON</u>
2018	Membro commissione per l'espletamento della procedura aperta per l'affidamento dei servizi CUP – sportelleria - front office - gestione ricoveri- back
	<u>POLICLINICO A. GEMELLI - FONDAZIONE POLICLINICO UNIVERSITARIO A. GEMELLI</u>
Dal 2006 al 2012	Membro di diritto della Commissione del Farmaco (COFT) per la valutazione dell'utilizzo e dell'appropriatezza di farmaci, presidi medico chirurgici e monitoraggio dei consumi anche in ottica costi/benefici, definizione protocolli
Dal 2001 al 2012	Membro della Unità di Valutazione delle tecnologie per la pianificazione e la valutazione economica degli investimenti
2007	Membro della Commissione per l'uso appropriato della diagnostica al fine razionalizzare l'utilizzo delle risorse nel settore della diagnostica strumentale e di laboratorio governando l'innovazione
Biennio 2000-2001	Membro della Commissione verifica procedure/audit interno per le assunzioni e gli acquisti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titolo di studio 15/06/1988	<i>Laurea in economia e commercio</i> (vecchio ordinamento) presso la Facoltà di Economia e Commercio di Napoli. <u>VOTAZIONE FINALE:</u> 110/110
Corso di specializzazione post lauream 10/01/1990-12/04/1991	<i>Master in business administration</i> (riconosciuto ASFOR) presso STOA' -Istituto per la direzione e gestione d'impresa – con la partnership dell'IRI, del Banco di Napoli e della Sloan School of Management of Massachusetts Institute of Technology (M.I.T. di Boston-U.S.A.) PROJECT WORK F.I.A.T. S.p.A. – Torino: "Indagine sulla localizzazione di un nuovo insediamento industriale" (durata: 6 mesi.)
Abilitazione professionale II sessione 1988	<i>Esame di stato</i> per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Curriculum vitae Donatella Pisaturo

INCARICHI DI DOCENZA	
	<u>Università Cattolica del sacro cuore</u>
Dal 2000 al 2012	Master Post Universitario in "Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie" Gestione del modulo formativo in Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione (modulo di 50 ore l'anno)
PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE	
	Principali corsi e convegni a cui si è partecipato: <u>AORN Santobono Pausilipon</u>
2024	Corso Syllabus
2021	Formazione Scuola Nazionale dell'amministrazione (SNA) "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" con inizio il 29/11/2021 erogato in modalità eLearning
26 ottobre – 17 dicembre 2021	Corso Formazione Programmazione e Controllo- Regione Campania/KPMG S.p.A., Università Bocconi e CERISMAS Università Cattolica
2018	FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI - GDPR UE 2016/679 (Napoli durata 5h)
9-10 ottobre 2017	Corso residenziale piano di efficientamento dell'AORN Santobono Pausilipon)-Montevergine (AV)
	<u>Università Cattolica del Sacro Cuore-Policlinico A. Gemelli</u>
Giugno 2013	D.lgs. 81/08 Formazione dei dirigenti- (E- Learning) 80h
Ottobre 2011-dicembre 2012	Percorso di sviluppo manageriale (William Levati) Milano/Roma (7gg)
Dicembre 2003	Devoluzione e federalismo in sanità: nuove professionalità ed evoluzione delle esigenze formative Roma (1gg)
Gennaio 2001	Outdoor sul team-work– Viterbo (3 giorni)
Giugno 2001	Disease Staging (Daniel Louis -Joseph S. Gonnella)
Maggio-ottobre 2000	Aspetti fondamentali del comportamento organizzativo ISVOR FIAT
Luglio 1999	La Valutazione della Qualità, dei Costi e delle Tecnologie in Sanità Roma
	<u>Colgate Palmolive SPA</u>
1991-1998	Si evidenziano i corsi principali effettuati nel periodo 1991-1998: ◦ Tecniche di Negoziazione, Tecniche di project management, Trade marketing, Presentation Skills, Miglioramento del margine, Coaching & feedback Comunicazione marketing, Team Building, Gross to net, Money's matter
7-17 agosto 1995	<u>National Student travel Foundation</u> Corso intensive in lingua inglese (Malta)
	<u>AORN Santobono Pausilipon</u>
28 settembre 2023	Sostenibilità socio ambientale- CERISMAS
19 ottobre 2023	Innovazione tecnologica in sanità: il processo decisionale e il ruolo del controller CERISMAS
28/11/2018	Seminario sulla Prevenzione alla Corruzione – Napoli
7-8-9 novembre 2018	<u>Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere (FIASO)</u> "1a Convention del Management della Sanità italiana" –Roma
22 maggio 2018	<u>Regione Campania</u> Il cruscotto direzionale multidimensionale Academy per il Sistema Sanitario Regionale campano-Università Bocconi –Napoli
Maggio 2018	<u>AOPI (Associazione Ospedali Pediatrici Italiani)</u> "Costi standard pediatrici "–Roma
	<u>Università Cattolica del sacro Cuore-Policlinico A. Gemelli</u>
8 marzo 2016	DLGS 231/01 Il modello organizzativo della Fondazione –Roma
20-22 giugno 2009	Bringing HTA into practice 2nd annual HTA meeting Roma

Curriculum vitae Donatella Pisaturo

Marzo 2006	La misurazione delle performance aziendali attraverso sistemi innovativi di Controllo: la Balanced scorecard ed il bilancio etico –Roma
Marzo 2006	Le politiche di sviluppo del personale –Roma
24-26 ottobre 1991	<u>Massachusetts Institute of Tecnology Sloan School of management (M.I.T.) USA</u> New industrial Strategies for the New Europe: Who will Align with whom -Parigi
COMPETENZE PROFESSIONALI	
	Nel corso dell'esperienza professionale maturata per circa 8 anni in una multinazionale americana di beni di largo consumo e per oltre 20 in ambito sanitario, si evidenziano le seguenti competenze trasversali consolidate in diversi ambiti della gestione di strutture complesse, in particolare:
competenze comunicative	◦ Predisposizione all'ascolto e allo scambio culturale e professionale, alla comprensione dei comportamenti, al lavoro in team e alle singole risorse come fattore critico del successo di un'organizzazione e del suo continuo miglioramento. Competenze relazionali sviluppate anche grazie alle molteplici esperienze di lavoro in team multiculturali di cui sono stata responsabile in diversi ambiti
Competenze organizzative, gestionali, professionali	◦ Competenze di organizzazione, di coordinamento di gruppi di lavoro e di progetti complessi (project management, brainstorming, negoziazione, problem solving, decision maker, team building, Business Process Reengineering) ◦ Expertise Controllo di gestione e Pianificazione Strategica (Piano Strategico, Budget, Forecast cycle, business plan, elaborazione reportistica e cruscotti direzionali, Balanced Scorecard e definizione dei KPI's, Boston Matrix, Swot Analysis, Goal alignment, Start up, Contabilità analitica, tecniche di Benchmarking, performance management, analisi di variazione, valutazione e misurazione della performance) ◦ Redazione di piani industriali/di rientro, controllo avanzamento e misurazione effetti ◦ Management by objectives ◦ Gestione e sviluppo, con il supporto dell'ICT, di progetti di sistemi informativi e di Business Intelligence per: il Datawarehouse, la contabilità analitica, cruscotti direzionali, l'elaborazione del Budget e di strumenti di monitoraggio nel settore industriale e sanitario ◦ Gestione e formazione risorse
competenze digitali	Utilizzo del sistema Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
lingua madre	Italiano
Altre Lingue	Inglese (Produzione scritta – buona. Parlato e comprensione- ottimo)
ALTRE INFORMAZIONI	
altre informazioni	Iscrizione <u>nell'Elenco nazionale</u> degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance dal 6 agosto 2019
pubblicazioni	Americo Cicchetti; Manuela S. Macinati; Daniel Louis; Carol Rabinowitz; Elaine J. Yuen; Joseph S. Gonnella; Marco Marchetti; Donatella Pisaturo "La valutazione dei differenziali di performance nelle unità operative ospedaliere" - Organizzazione sanitaria 2001
<i>Tutte le informazioni e dichiarazioni sopra riportate nel curriculum sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000</i>	
<i>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679</i>	