



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Annalisa Granata**

Telefono DMPO 0812205506

E-mail aziendale a.granata@santobonopausilipon.it

Cittadinanza italiana

Settore professionale **Igiene e Medicina Preventiva**

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Medico a tempo indeterminato specialista Igiene e Medicina Preventiva**

Date **Dal 1 agosto 2017 a tutt'oggi**

Principali attività e responsabilità Attività di Direzione Medica di Presidio c/o i Presidi Ospedalieri Santobono e Pausilipon; Componente Comitato buon Uso del Sangue AORN Santobono Pausilipon (Delibera. n. 193 del 10.04.2019 e delibera n. 848 del 22.11.2023); coordinatore gruppo operativo CIO P.O. Pausilipon (Delibera 101 del 16.02.2021); Referente per la Direzione Medica del P.O. Pausilipon per la sorveglianza e il controllo delle infezioni da enterobatteri resistente ai carbapenemi (CRE) (nota prot. 960 del 16.01.2020); componente Team nutrizionale interdisciplinare aziendale (Delibera 509 del 02.08.2021); componente nucleo HTA (nota 1756 del 23.1.2023); incarico progetto Hub life science-terapia avanzata pnc -E3-2022-23683269 finanziato dal ministero della salute nell'ambito del piano nazionale complementare ecosistema innovativo della salute per attività di ricerca e/o supporto alla ricerca necessarie per la realizzazione del progetto; componente Comitato Infezioni Ospedaliere (delibera 379 del 30.05.2023 e 874 del 22.11.2023); componente GEP Team per la predisposizione del piano di uguaglianza di genere (delibera n. 754 del 23 ottobre 2023); componente commissione rischio radiologico (Delibera 831 del 22.11.2023)

Nome e indirizzo del datore di lavoro AORN Santobono Pausilipon

Tipo di attività o settore Attività igienico organizzative

Lavoro o posizione ricoperti **tutor per il master di II livello in management sanitario dell'università degli studi di Napoli "Federico II" a.a. 2023/2024**

Principali attività e responsabilità Raccordo organizzativo, gestionale e contenutistico tra docenti, discenti, università, aziende sanitarie pubbliche e private; Coordinamento qualitativo, valutazione del corpo docente; supporto didattico aula, tutoraggio tesi nell'ambito dell'organizzazione e della gestione delle strutture sanitarie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Sanità Pubblica dell'università degli studi di Napoli "federico II"
Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Lavoro o posizione ricoperti	tutor per il master di II livello in management sanitario dell'università degli studi di Napoli "Federico II" a.a. 2022/2023
Principali attività e responsabilità	Raccordo organizzativo, gestionale e contenutistico tra docenti, discenti, università, aziende sanitarie pubbliche e private; Coordinamento qualitativo, valutazione del corpo docente; supporto didattico aula, tutoraggio tesi nell'ambito dell'organizzazione e della gestione delle strutture sanitarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Sanità Pubblica dell'università degli studi di Napoli "federico II" Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Lavoro o posizione ricoperti	tutor per il master di II livello in management sanitario dell'università degli studi di Napoli "Federico II" a.a. 2021/2022
Principali attività e responsabilità	Raccordo organizzativo, gestionale e contenutistico tra docenti, discenti, università, aziende sanitarie pubbliche e private; Coordinamento qualitativo, valutazione del corpo docente; supporto didattico aula, tutoraggio tesi nell'ambito dell'organizzazione e della gestione delle strutture sanitarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Sanità Pubblica dell'università degli studi di Napoli "federico II" Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Lavoro o posizione ricoperti	tutor per il master di II livello in management sanitario dell'università degli studi di Napoli "Federico II" a.a. 2020/2021
Principali attività e responsabilità	Raccordo organizzativo, gestionale e contenutistico tra docenti, discenti, università, aziende sanitarie pubbliche e private; Coordinamento qualitativo, valutazione del corpo docente; supporto didattico aula, tutoraggio tesi nell'ambito dell'organizzazione e della gestione delle strutture sanitarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Sanità Pubblica dell'università degli studi di Napoli "federico II" Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Lavoro o posizione ricoperti	Contrattista Medico (Co.Co.Pro.) Direzione Sanitaria
Date	Dal 1 novembre 2012 al luglio 2017
Principali attività e responsabilità	Partecipazione ai gruppi di lavoro per l'implementazione di n. 6 percorsi diagnostico terapeutici intraospedalieri relativi alle patologie a maggiore frequenza di ricovero presso INT Fondazione G. Pascale: tumore polmone, mammella, colon/retto, prostata, melanoma e linfoma; Analisi dei dati di attività dell'INT Fondazione Pascale relativamente alle patologia a maggiore frequenza di ricovero e analisi della casistica trattata attraverso sistema DRG e ACC utilizzando i principali indicatori di attività; Analisi delle attività di Sala Operatoria attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio delle attività denominato SIBOC (Sistema informativo di Blocco Operatorio Centrale); Partecipazione alla stesura del modulo di programmazione delle sedute operatorie settimanali e giornalieri in ottemperanza a quanto disposto dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 572 del 2012 dell'INT Fondazione G. Pascale avente ad oggetto "Presa d'atto di n. 16 procedure relative ai sedici obiettivi contenuti nel "Manuale di sicurezza di sala operatoria" e finalizzate all'utilizzo della checklist e monitoraggio della trasmissione di detti programmi. Partecipazione alla stesura delle relazioni sulle attività assistenziali dell'INT Fondazione Pascale attraverso l'analisi di Indicatori di attività grezzi e specifici anno 2013 e 2014;

	Partecipazione al programma di accreditamento OECD in qualità di Facilitator of Clinical Pathways. Partecipazione alla definizione di un modello di percorso integrato ospedale territorio relativo ai pazienti con CA. polmonare a partire dall'anno 2014 tra INT Fondazione Pascale e ASL Napoli 3 Sud Protocollo di Intesa Delibera del Direttore Generale n. 751 del 24/10/2014. Membro del team accreditamento e qualità (TAQ) INT Fondazione Pascale, Determina del Commissario Straordinario n 85 del 15 / 06 /2015; Partecipazione alle attività di Direzione Sanitaria INT Fondazione Pascale; Analisi dei tempi di attesa (con metodologia ex ante ed ex post) relative alle attività di ricovero ordinario; Partecipazione alle attività relative ai "Flussi informativi delle sospensioni delle attività di erogazione nell'ambito del monitoraggio dei tempi di attesa"; Membro del Gruppo Ispettivo afferente alla Direzione Sanitaria per compiti ispettivi in ambito igienico sanitario ed organizzativo sulle Strutture e Servizi afferenti all'area assistenziale; Partecipazione alla stesura e alla revisione di Procedure Operative Generale relative all'area assistenziale dell'INT G. Pascale; Partecipazione a sopralluoghi ispettivi finalizzati alla formulazione di pareri igienico-organizzativi su trasformazioni edilizie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale Tumori – Fondazione G. Pascale 80131 Napoli
Tipo di attività o settore	Direzione Sanitaria Aziendale e Direzione Medica Presidiale
Date	Dal 1 gennaio 2016 al 30.04.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente presso Registro Tumori Regione Campania c/o ASL Napoli 3 SUD nelle attività previste dal progetto D.I.V.O. Network approvato dal CCM (Centro Nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie).
Principali attività e responsabilità	Partecipazione al Progetto dal TITOLO: "Realizzazione di un Database Interregionale Validato per l'Oncologia (D.I.V.O.- Network) quale strumento di valutazione di impatto e di appropriatezza delle attività di prevenzione primaria e secondaria in ambito oncologico". Obiettivo del progetto è la realizzazione di un database interregionale (network) validato comune alle strutture delle Regioni partecipanti (Pop. Umbria totale: 900.000 ab.; Pop. Friuli-Venezia Giulia totale:1.200.000 ab; Pop. Campania - ASL 3NA Sud: 1.200.000 ab., per complessivi 3.3 milioni ab.) basato sui dati di dimissione ospedaliera, delle prescrizioni farmaceutiche, dei dati anagrafici anonimi e, ove disponibili, anche dei dati di laboratorio quale strumento di valutazione di impatto e di appropriatezza delle attività di prevenzione primaria e secondaria in ambito oncologico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Registro Tumori Regione Campania c/o ASL Napoli 3 SUD.
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione in Igien e Medicina Preventiva con votazione di 70/70 e lode con tesi dal titolo "Il futuro della gestione della cronicità tra appropriatezza e vincoli di economicità: il punto di vista del management aziendale" in data 23 marzo 2012.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione in Igien e Medicina Preventiva, Università degli Studi di Napoli Federico II

Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione medica nella Seconda Sessione del 2006 (iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Napoli del 02.04.2007 n. 31866)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli –SUN-
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione di 110/110 e lode e dignità di stampa della tesi discutendo un elaborato di laurea sperimentale dal titolo “La donazione di cellule staminali dal cordone ombelicale” in data 27 Luglio 2006.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli –SUN-

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Granata Annalisa, nata a XXXX il XXXXX ivi residente alla via XXXXXX, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firma

Dichiaro di non aver avuto rapporti anche di finanziamento con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario

Firma

Acconsento al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Firma