

CURRICULUM**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	ERICA FERRI
Data di nascita	*****
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE SANTOBONO-PAUSILIPON
Incarico Attuale	Direttore Unità Operativa Complessa Acquisizione beni e servizi
Numero telefonico dell'ufficio	081 2205202
E-mail istituzionale	e.ferri@santobonopausilipon.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di maturità classica, conseguito presso il liceo ginnasio Terenzio Mamiani di Roma, con la votazione di 52/60• Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli studi di Roma, La Sapienza, in data 24/10/1994, con la votazione 110/110 e lode .• Diploma di specializzazione triennale post laurea in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, conseguito in data 29/10/2002, con il punteggio di 50/50 e lode, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Abilitata all'esercizio della professione di avvocato (Corte d'Appello di Roma – Anno 1998);• Vincitrice del concorso a 297 posti di Segretario comunale in esperimento, bandito dal Ministero dell'Interno, nell'anno 1996 (87^a nella graduatoria finale)• Idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario Generale, nei Comuni con popolazione sino a 65.000 abitanti (anno 2001);• Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'AORN Santobono Pausilipon dal 1°/03/2007;• Direttore dell'UOC Acquisizione beni e servizi dell'AORN Santobono –

	<p>Pausilipon di Napoli dal 22 marzo 2010.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Esperto in Appalti Pubblici anno 2017 – Votazione 100/100 con menzione (Corso biennale – edizione 2015 curato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l’Autorità Nazionale Anticorruzione) • Docente nella materia di “Diritto del Lavoro” del Corso integrato di Diritto, Deontologia e Management sanitario nel corso di laurea delle Professioni Sanitarie, presso la Scuola di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, dall’anno accademico 2017/2018 • Iscritta nell’elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR (aggiornamento maggio 2025)
<p>incarichi ricoperti ed esperienze professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pratica forense, presso lo studio legale dell’avv. Sergio Bucalo, in Roma, nel biennio 1995/1996; • Vincitrice del concorso di Segretario Comunale, ha assunto servizio il 20/03/1997, quale titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Soglio e Cortazzone (AT); • Titolare dal 1° luglio 1998 al 16/05/1999 della segreteria del Comune di Conca Casale (IS). Incarico a scavalco presso il Comune di Scapoli (IS). • Titolare della segreteria del Comune di Tora e Piccilli (CE) dal 17/05/1999 al 28/02/2007, nella fascia B a decorrere dal 16/05/2001; • Presidente e/o Segretario delle commissioni di gara e di concorso nei Comuni ove ha prestato servizio; • Responsabile dell’area Economico Finanziaria e del Servizio di gestione del personale in virtù di nomina disposta con Decreto sindacale n. 3/99 del 31/12/1999 del Sindaco del Comune di Tora e Piccilli. • Responsabile dell’ufficio affari legali in virtù di nomina disposta con Decreto Sindacale n. 6 del 25 giugno 2006 del Sindaco del Comune di Tora e Piccilli. • A seguito di procedura di mobilità volontaria, dal 1° marzo 2007 è dirigente amministrativo presso l’Azienda Ospedaliera Santobono

	<p>Pausilipon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Responsabile dell'ufficio di Staff-Segreteria della Direzione Generale dell'AORN Santobono Pausilipon (giusta disposizione prot. 3677/07/DG) dal 2/05/2007 al 13/11/2007; • Incarico provvisorio di Direzione dell' U.O.C. Acquisizione beni e Servizi dell'AORN Santobono Pausilipon dal 14/11/2007 al 21/03/2010 (giusta disposizione prot. 7387/07/DG) • Membro del Nucleo aziendale per l'Health Technology Assessment dal 2016 al 2022. • Membro della Commissione Aziendale Dispositivi Medici, istituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 178 del 17/3/2021, fino all'8/08/2023. • Componente della commissione multidisciplinare aziendale dei dispositivi Medici (prot. Direzione generale 4032 del 18/2/2025). • A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 135/2012, è stata nominata nel mese di ottobre 2012 dalla Direzione Strategica aziendale quale referente dell'AORN Santobono Pausilipon per l'attuazione della <i>Spending Review</i>; • Punto Ordinante dell'AORN Santobono Pausilipon per gare ed acquisti con modalità elettronica tramite il Mercato Elettronica della P.A.; • Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) presso l'ANAC da gennaio 2014; • Referente Unico Aziendale presso So.Re.Sa. s.p.a. (prot. 1249 del 23/01/2015) ; • Referente Aziendale dell'Attuazione dell'art. 9 ter del D.L. 78/2015 (Spending Review 2015) presso la Regione e So.Re.Sa; • Membro del Collegio Tecnico per la valutazione dei dirigenti dell'Area Tecnica Amministrativa e Professionale dell'AORN Santobono Pausilipon - Disposizioni prot. 7267 del 20.04.2016, prot. 3482 del 2.03.2017 e prot. 21261/2020. • Delega alle funzioni di Direttore Amministrativo dell'AORN Santobono Pausilipon giusta nota prot. 12688 del 4/08/2017 del Direttore Amministrativo. • Membro del Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della
--	--

	<p>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (DDG 221 del 20/4/2018) fino a luglio 2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente di Seggi o Commissioni di gara relativi ad appalti pubblici d'importo superiore alla soglia comunitaria per la fornitura di beni e servizi, presso l'A.O.R.N. Santobono Pausilipon.
Capacità linguistiche	<p>Inglese Livello base Francese Livello medio</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buone conoscenze informatiche e capacità nell'uso di tecnologie. Gare ed acquisti con modalità elettronica tramite il Mercato Elettronico della P.A. (piattaforma informatica <i>acquistinretepa</i> presso CONSIP s.p.a.) e SIAPS (presso So.Re.Sa. s.p.a).</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione per Segretari comunali in esperimento, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.); • Seminari per la dirigenza territoriale, presso la provincia di Caserta; • 1° Corso per l'abilitazione alle funzioni di Segretario generale presso la SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale); • Frequenza dei corsi di aggiornamento presso la SSPAL Campania; • Ha partecipato ai seguenti seminari di studio organizzati dall'ACEP (Associazione Economi e Provveditori della Campania): • 20.06.2008 " La procedura di acquisto e la gestione dei dispositivi medici impiantabili in conto deposito. Aspetti amministrativi e sanitari"; • 14.11.2008: "Il Budget per governare i processi amministrativi e contabili dell'Azienda Sanitaria Pubblica"; • 27.11.2009: " Il sistema di trasmissione dati relativi a lavori, servizi e forniture (SITAR Campania) • In occasione del corso di formazione professionale: "La disciplina degli appalti pubblici sotto soglia comunitaria" tenutosi il 14/05/2010 a cura dell'A.C.E.P. ha svolto la relazione "<i>Procedure ad evidenza pubblica, gestione della gara, anomalie e cause di esclusione</i>". • In occasione della giornata di studio sul nuovo regolamento dei contratti pubblici tenutosi il 18/11/2011 a cura dell'A.C.E.P. ha svolto la relazione di approfondimento "<i>Il Responsabile del procedimento ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto: funzioni e compiti</i>". • Ha partecipato al Convegno "Gli appalti pubblici in Campania dopo la sentenza della Consulta 160/2009", in data 30/06/2009;

- Ha partecipato al Seminario formativo per la Dirigenza Amministrativa “La sanità nel programma di razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione”, in data 6/10/2010;
- Ha partecipato al Convegno “ Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici ”, in data 21/10/2010.
- Ha partecipato al Convegno “Scenari e prospettive dell’e-Procurement nelle Pubbliche Amministrazioni” organizzato dall’Università degli Studi di Napoli Federico II con il patrocinio della Regione Campania e Consip, in data 18/4/2011.
- Ha partecipato al seminario di studio “Direttiva 2014/24/UE del Parlamento e del Consiglio del 26/02/2014 sugli appalti pubblici, svolto il 15/10/2014 presso l’ACEP;
- Ha partecipato al Corso “La Prevenzione della Corruzione e la tutela e Promozione della Trasparenza “ presso l’AOU di Salerno, San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona in data 14/11/2014;
- Ha partecipato al corso “Il nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici” presso l’AOU di Salerno, San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona in data 1/12/2014;
- Ha partecipato al seminario di studio “AVCPass” svolto il 20/02/2015 presso l’ACEP;
- Ha partecipato al Seminario di formazione del personale operante nell’area di rischio “Affidamento di lavori, servizi e forniture” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 9/03/2015;
- Ha partecipato al corso “Il Responsabile Unico del procedimento nei contratti pubblici” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 27 e 28/04/2015.
- Ha partecipato al corso “Il nuovo codice dei contratti pubblici” presso la Sede di Caserta della SNA dal 23/05/2018 al 21/06/2018 (per un totale di 6 giorni).

	<ul style="list-style-type: none">• In occasione dell'evento incontro in data 26 novembre 2018 presso il P.O. Santobono, dal titolo "La scelta dei beni sanitari tra regole comunitarie di concorrenza, economicità della gestione aziendale, preferenze cliniche e personalizzazione dell'assistenza", è intervenuta, quale relatore, in materia di "Forniture di beni e servizi infungibili. Linee Guida ANAC n. 8. Profili applicativi".
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

Tutte le informazioni e dichiarazioni sopra riportate nel curriculum sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

In fede

Erica Ferri