



*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
e di Alta Specializzazione
"Santobono - Pausilipon"*

*Via della Croce Rossa n.8 - 80122 Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n.06854100630*

R.D.O. 1 LOTTO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. PER LA FORNITURA DI DURATA BIENNALE DI MATERIALE ECONOMALE (CARTA IGIENICA, SAPONE/DETERGENTE PER LE MANI E TOVAGLIETTE DI CARTA) COMPRESIVA DEL COMODATO D'USO E DELLA POSA IN OPERA DEI DISPENSER PER LE ESIGENZE DELL'A.O.R.N. SANTOBONO-PAUSILIPON -VALORE COMPLESSIVO A BASE DI GARA EURO 214.000,00 + IVA CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PREZZO PIU'BASSO

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative a beni specifici per la sanità).

1. **Consegna** I prodotti oggetto del presente Contratto dovranno essere consegnati presso l'Unità Ordinante solo a seguito dell'invio da parte dell'Unità stessa dell'apposito Ordine di Consegna.

2. Ordine di Consegna: L'Ordine di Consegna è un documento estratto dalla procedura informatica contabile aziendale e trasmesso mediante fax o posta elettronica.

L'Ordine di Consegna dovrà contenere: i dati dell'Unità Ordinante e dell'Amministrazione di appartenenza che ha concluso il Contratto, il riferimento al Contratto di acquisto concluso con il Fornitore, il Luogo di Consegna degli Articoli ed il termine di consegna .

L'Ordine di Consegna dovrà essere sottoscritto dall'Unità Ordinante, inviato dall'Unità Ordinante via fax ovvero via posta elettronica all'indirizzo e-mail del Mercato Elettronico assegnato al Fornitore.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari, vale quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto.

3. **Modalità di esecuzione della fornitura**

I beni oggetto dell'appalto dovranno essere consegnati almeno 1 volta a settimana dietro ordine informatico di questa AORN presso i magazzini del P.O. Santobono – P.O. Pausilipon e sede amministrativa in Via Ravaschieri, 8 – Napoli.

Per i beni in somministrazione , la ditta aggiudicataria dovrà consegnare il materiale nella quantità di volta in volta richiesta presso il punto di consegna indicato sull'ordine.

Tutti i prodotti sottoposti a scadenza, dovranno avere, al momento della consegna, almeno 2/3 della loro validità.

La merce viaggia a rischio e pericolo dei fornitori, i quali dovranno, pertanto, adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare che la merce stessa subisca avaria durante il trasporto.

Sono a carico della ditta fornitrice le spese di trasporto imballaggio di scarico e facchinaggio fino al punto di consegna.

A consegna avvenuta ed accettata, ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque non corrispondenza ai requisiti prescritti, la merce sarà contestata entro sette giorni dal ricevimento.

La comunicazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'A.O., e fatto salvo il risarcimento del danno medio tempore cagionato.

Si precisa, inoltre, che è facoltà dell'A.O. contestare la merce consegnata, non soltanto entro i sette giorni successivi al ricevimento, ma anche successivamente a tale termine nell'ipotesi di vizio occulto, non rilevabile all'atto della consegna, che si manifesti al momento dell'utilizzo.

La sostituzione della merce contestata dovrà avvenire entro sette giorni dalla segnalazione effettuata tramite fax, salvo particolari casi di urgenza nei quali la sostituzione dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 48 ore.

Nel caso in cui il fornitore rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione dell'oggetto della contestazione il committente procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

I prodotti oggetto della presente procedura di gara, devono essere confezionati ed imballati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto ed immagazzinamento per tutto il periodo di validità del prodotto.

Sul singolo confezionamento dovranno essere riportate in lingua italiana in etichetta tutte le indicazioni necessarie per una sicura identificazione del materiale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare:

1. nome commerciale dei prodotti, il confezionamento e i relativi codici;
2. nome della ditta produttrice;
3. tempo di validità minima del materiale fornito e a confezione aperta (se del caso);
4. modalità di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi al fine di consentire all'AORN di adempiere alle disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti.

N.B. NECESSARIO SOPRALLUOGO POST AGGIUDICAZIONE

4 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce clausola risolutiva espressa dal presente contratto l'ipotesi di affidamento da parte di SORESA S.p.A. della stessa fornitura.

5 - LUOGO DI CONSEGNA

P.O. Santobono – Via Mario Fiore, 6 – Napoli; P.O. Pausilipon Via Posillipo, 226 – Napoli; Via Ravaschieri, 8 -Napoli

6 – TERMINE DI CONSEGNA

La consegna dovrà avvenire almeno 1 volta a settimana, presso la struttura indicata nell'ordine medesimo o comunque entro i termini stabiliti all'interno dell'ordine medesimo.

La merce viaggia a rischio e pericolo del fornitore, il quale dovrà adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare che la merce stessa subisca danni o avarie durante il trasporto.

7- DEPOSITO

Atteso il volume delle consegne previste almeno 1 volta a settimana e per non creare alcun tipo di disservizio all'AORN la Ditta dovrà dimostrare prima della stipula del contratto sul MEPA di essere in possesso di un deposito distante massimo 150 km del P.O. Santobono (sede dove avverranno la maggior parte delle consegne) esibendo il relativo contratto di compravendita/ locazione. In mancanza si procederà alla risoluzione contrattuale.

Art. 1 MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico - con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica - dovrà essere composta da:

- I. **Condizioni particolari di fornitura e disciplinare della procedura in oggetto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma dell'impresa per accettazione.**

II. Modello formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato A1,- debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma dell'impresa , per ciascun lotto di partecipazione, secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare indica il/i lotto/i per il/i quale/i concorre.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dai punti 1.1, 1.2, 1.3 del disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D) .

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 1.2 del disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 1.3. del presente disciplinare;

Per la comprova del requisito, richiesto al punto Parte IV – Criteri di selezione - sezione C, si chiede alla Ditta di allegare uno dei seguenti documenti :

- In caso di servizi o forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi o forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Qualora non disponga dei certificati, la comprova del requisito potrà essere fornita mediante originale o copia autentica dei contratti affidati unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture quietanziate.

In particolare qualora dichiarati di essere una micro piccola o media impresa occorrerà compilare anche i punti del DGUE riferiti all'organico (SEZ.C del DGUE) ed al fatturato (SEZ.B del DGUE) parte IV

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

III. GARANZIA PROVVISORIA – (non applicabile ai sensi del comma 4 dell'art. 1 del D.L. 76 del 16.07.2020)

IV. IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CUI AGLI ART. 103 E 105 DEL D.LGS 50/2016 PER CIASCUN LOTTO DI PARTECIPAZIONE – sottoscritto digitalmente dal soggetto che presta la garanzia (garante) e dal legale rappresentante della ditta o procuratore con poteri di firma

La Ditta, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., si impegna alla costituzione della garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016, qualora risulti affidataria.

La mancata costituzione, in tempi congrui, della garanzia (max 10 giorni dalla sua richiesta) comporterà la decadenza dell'affidamento.

La garanzia prestata deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Per tutto quanto sin qui non disposto si rimanda all'art. 103 del D.lgs 50/2016

NB : il punto IV non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente di microimprese, piccole e medie imprese così come definite dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

In ogni caso, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria è tenuta alla costituzione della garanzia definitiva come sopra esplicitata.

V. CONTRIBUZIONE ANAC – Ricevuta versamento contribuzione ANAC sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma;

VI. OFFERTA TECNICA: (prodotta in modalità telematica ed allegando il documento firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma) che deve essere composta, a pena di esclusione, da:

1. Schede tecniche e/o depliant dei prodotti offerti.
2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'impegno di avere nella propria disponibilità un deposito prima della stipula del contratto sul MEPA entro 150 km dalla sede del P.O. Santobono.
3. **Certificazione Possesso Criteri Ambientali Minimi secondo quanto previsto dal capitolato tecnico;**
4. **Dettaglio del servizio di manutenzione e della posa in opera dei dispenser;**
5. Ogni documento utile a verificare la conformità di quanto offerto alle specifiche tecniche

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana.

E' preferibile che gli Operatori economici partecipanti compongano un unico file pdf di quanto richiesto relativamente alla offerta tecnica che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma.

NB. Si raccomanda di non inserire alcun elemento, che, anche indirettamente, possa consentire di predeterminare il contenuto dell'offerta economica formulata pena l'esclusione dalla procedura di gara.

N.B. COME PREVISTO DALLA LEX SPECIALIS DI GARA L'OPERATORE ECONOMICO PARTECIPANTE DOVRA' CONSEGNARE SENZA ALCUN ONERE PER L'AORN ENTRO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE I BENI OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA (1PZ PER OGNI BENE RICHIESTO) PRESSO IL PROTOCOLLO GENERALE SITO IN VIA TERESA RAVASCHIERI, 8 – NAPOLI A TITOLO DI CAMPIONATURA CHE DOVRA' ESSERE IDENTICA A QUELLA CHE SARA' UTILIZZATA IN SEDE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

VII. Offerta Economica (esclusivamente in modalità telematica);

VIII. Dettaglio Economico della fornitura, contenente, a pena di esclusione, il dettaglio dei prodotti offerti, da inviare in allegato (firmato digitalmente) alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio Economico".

Inoltre l'Operatore economico dovrà allegare il proprio listino prezzi relativo a prodotti analoghi alla presente procedura di gara con la relativa percentuale di sconto da applicare (sez. Mepa all'uopo predisposta).

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI GARA

ART.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti (1.1, 1.2, 1.3) dichiarandone il possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nel DGUE:

1.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

1.2 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

1.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) n.1 fornitura analoga (indicare almeno un contratto) a quelle oggetto della procedura di gara di importo complessivo minimo pari all'importo complessivo a base di gara, ovvero del singolo lotto di partecipazione, dettagliando nell'apposita sez. del DGUE la descrizione della fornitura, gli importi, le date ed i destinatari.

Art. 2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo previa conformità alle specifiche tecniche

La procedura di gara riguarda la **FORNITURA DI DURATA BIENNALE DI MATERIALE ECONOMALE (CARTA IGIENICA, SAPONE/DETERGENTE PER LE MANI E TOVAGLIETTE DI CARTA) COMPRENSIVA DEL COMODATO D'USO E DELLA POSA IN OPERA DEI DISPENSER PER LE ESIGENZE DELL'A.O.R.N. SANTOBONO-PAUSILIPON** - Valore complessivo dell'appalto Euro 214.000,00, oltre Iva. L'offerta economica si intende valida per 365 giorni.

Si specifica, infine, che, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. questa stazione appaltante, si riserva, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 4 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle partecipanti alla procedura di gara e la valutazione di conformità delle offerte tecniche, nonché quelle economiche, sarà affidato al Seggio di gara.

Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non siano giudicate conformi al capitolato.

Il R.U.P., ricorrendone i presupposti, procederà alla valutazione dell'offerta ai sensi dell'art.97 del D. Lgs 50/2016. Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'offerente, tuttavia, non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente dalla Seggio, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Dei verbali di gara sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti, nel rispetto dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti" appositamente dedicata alla procedura di gara. Si riserva inoltre la possibilità di svolgere le sedute riservate della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte. In tali casi verranno adottate tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

ART. 5 OPZIONI

Il Committente si riserva di destinare una quota pari al 5% dell'importo del contratto aggiudicato all'acquisto di prodotti analoghi od affini a quelli del presente appalto, purchè presenti nel listino di vendita.

Si evidenzia che la scelta in merito all'applicazione di tale opzione è riservata esclusivamente alla stazione appaltante senza che il fornitore possa avanzare alcuna pretesa in merito. La richiesta di applicazione della presente opzione avverrà su istanza del DEC, a seguito di richiesta motivata del Responsabile dell'unità utilizzatrice del prodotto e previo parere favorevole della Direzione medica di Presidio. In tali casi l'acquisto del prodotto avverrà applicando al prezzo di listino, la percentuale di sconto dichiarata in gara.

Atteso che i fabbisogni indicati nel Capitolato tecnico sono quelli che in via presuntiva soddisfano il fabbisogno dell'AORN i quantitativi richiesti sono pertanto suscettibili di variazione in più o in meno del 20% dei quantitativi presunti, come da normativa vigente, a condizione che l'importo complessivo dell'affidamento, anche a seguito dell'esercizio delle presenti opzioni, rimanga inferiore alla soglia comunitaria.

ART. 6 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria della procedura di gara in esame si impegna all'assolvimento dell'imposta di bollo entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ai fini della stipula del relativo contratto. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16.00 per foglio (ogni quattro facciate), secondo le modalità previste dall'art. 3 del DPR 642/1972, di seguito indicate:

A: mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio);

B: in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

In sede di acquisizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto, dovrà essere trasmessa anche la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo. Qualora non sia richiesta alcuna documentazione ulteriore rispetto a quella presentata in gara, l'AORN si riserva la possibilità di effettuare delle verifiche a campione per constatare l'avvenuto pagamento entro 5 giorni, come previsto dalla presente disposizione.

Si evidenzia che al termine dell'appalto è onere dell'Operatore economico lo smontaggio ed il ritiro dei dispenser.

ART. 7- REVISIONE PREZZI

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per il primo anno di affidamento.

La richiesta di adeguamento prezzi, a decorrere dal secondo anno contrattuale, debitamente motivata e corredata della necessaria documentazione (indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi c.d. FOI)dovrà essere rivolta all'Amministrazione almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto. Resta inteso che la contabilizzazione da parte della ditta degli

avvenuti aumenti, potrà essere effettuata solo dopo le opportune verifiche e la conseguente approvazione da parte dell'Amministrazione. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

- **Allegato A1 - DGUE**

Il sottoscritto _____ titolare /rappresentante legale della Ditta _____, dichiara quanto segue:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett.c), c bis), c ter), f-bis) e f-ter) del Codice;

- Che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata (ivi compresi, se esistenti, i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC) che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente RDO Mepa (Condizioni particolari di fornitura, disciplinare di gara, DUVRI e Contratto di nomina al responsabile esterno in applicazione al regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016- GDPR, capitolato tecnico-fabbisogno);

- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link:

<http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/informativa%20privacy%20Fornitori%20.pdf>

- di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali. In particolare, acquisita cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti nello specifico ambito, riconosciute le esigenze funzionali rappresentate, individuato il ben delimitato ed indispensabile ambito di diffusione dei dati personali e sensibili e/o giudiziari che saranno raccolti o prodotti, preso atto dell'adozione di ogni cautela a salvaguardia della riservatezza di dette informazioni, esprime il proprio consenso al trattamento e dei dati personali che lo riguardano, ivi compresi quelli cosiddetti "particolari" e/o giudiziari ai fini strettamente necessari così come comunicato;

- con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico accetta che tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente tramite la piattaforma del MEPA.

- di aver preso visione e di accettare tutti i punti del Patto di Legalità, visionabile e consultabile al link di seguito indicato, documento nominato **"Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale"**:

<http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si applicheranno le Condizioni Generali di Contratto relative a beni specifici per la sanità presenti sul MEPA.

Data

Firma