

Informazioni sull'operatore economico

Dati identificativi	Risposta:
Nome Operatore Economico: Forma Giuridica Rappresentante che effettua la dichiarazione (amministratore, procuratore ecc.): Partita IVA o CODICE FISCALE	Indirizzo postale: [.....] [.....] [.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto: Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Idoneità Professionale: Dati relativi all'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, agricoltura e artigianato	
L'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di	
Per la/le seguente/i attività	
Numero di iscrizione	
data di iscrizione	
Il/la professionista proposto (ovvero candidati alla partecipazione) per l'esecuzione del servizio è in possesso della laurea o laurea magistrale in ingegneria gestionale/informatica o in discipline giuridico-economiche.	
Requisiti di carattere generale	
L'operatore economico si trova in possesso di tutti i requisiti di carattere generale di cui agli art. da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023 e può dunque partecipare alla gare indette dalle pubbliche amministrazioni e stipulare i relativi contratti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale	
L'operatore economico ha conseguito nell'anno precedente al presente affidamento un fatturato non inferiore all'importo a base di gara?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha eseguito, nell'ultimo triennio (2020 – 2021 – 2022) ed in ambito sanitario servizi analoghi al presente affidamento e senza che vi siano state contestazioni? (indicare almeno due contratti)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha ricoperto nel corso degli ultimi due anni compresa l'annualità in corso (2022 – 2023) incarichi di DPO per conto di strutture pubbliche o private?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

N.B. Per la comprova del requisito di capacità tecnico professionale, richiesto, si chiede alla Ditta di allegare uno dei seguenti documenti :

- In caso di servizi o forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- In caso di servizi o forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Qualora non disponga dei certificati, la comprova del requisito potrà essere fornita mediante originale o copia autentica dei contratti affidati unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture quietanziate.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente:

- che le informazioni sopra riportate nelle precedenti sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.
Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, ad eccezione del caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore abbia la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽¹⁾
- Di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link:
<http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/informativa%20privacy%20Fornitori%20.pdf>
- Il Concorrente dichiara, inoltre, di accettare, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. 159/2011 così come modificato dall'art. 3 comma 7 della Legge 120/2020 e dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, il protocollo di legalità sottoscritto dall'U.T.G. – Prefettura di Napoli, cui ha aderito la Stazione appaltante, consultabile al seguente link: <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>. Le clausole contenute nel Protocollo di Legalità di cui sopra, si intendono accettate attraverso la sottoscrizione del presente documento. La mancata accettazione, ovvero l'accettazione con riserva o comunque parziale, delle clausole contenute nel patto di legalità costituisce causa di esclusione.

di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali. In particolare, acquisita cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti nello specifico ambito, riconosciute le esigenze funzionali rappresentate, individuato il ben delimitato ed indispensabile ambito di diffusione dei dati personali e sensibili e/o giudiziari che saranno raccolti o prodotti, preso atto dell'adozione di ogni cautela a salvaguardia della riservatezza di dette informazioni, esprime il proprio consenso al trattamento e dei dati personali che lo riguardano, ivi compresi quelli cosiddetti "particolari" e/o giudiziari ai fini strettamente necessari così come comunicato.

_____, li _____

Il Dichiarante

⁽¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.