



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale  
"Santobono-Pausilipon"  
Via Teresa Ravaschieri,8 -80122- Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE  
DI STRUTTURE COMPLESSE E DI STRUTTURE SEMPLICI AREA PTA**

In esecuzione della deliberazione n. ...., è indetto Avviso di selezione interna, riservato al personale dipendente nel profilo dirigenziale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo, per il conferimento degli incarichi quinquennali, eventualmente rinnovabili, di Direzione delle seguenti Strutture Area PTA, ai sensi dell'art. 70 comma 1 lett. a) e b) del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – III Sezione Dirigenti PTA triennio 2016-2018, in conformità all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 495/2023, alle modalità ed ai criteri previsti dal precitato CCNL e specificati nel Regolamento aziendale per l'affidamento, pesatura e revoca degli incarichi dirigenziali:

**AREA RICERCA INNOVAZIONE E SVILUPPO**

- **UOC "Relazioni Sindacali – Istituzionali e Servizio Ispettivo Centrale" (codice identificativo AVVPTAUOC/2024)**
- **UOS "Data Management e Benchmarking", interna della UOC "Controllo di Gestione" (codice identificativo AVVPTAUOS/2024)**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

per la UOC "Relazioni Sindacali – Istituzionali e Servizio Ispettivo Centrale"

- essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di dirigente ruolo professionale, tecnico o amministrativo;
- essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
- aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal Collegio Tecnico di cui all'art. 76 del CCNL- Area Funzioni Locali.

per la UOS "Data Management e Benchmarking"

- essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di dirigente ruolo professionale, tecnico o amministrativo;
- aver superato il periodo di prova.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione agli Avvisi, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo **Allegato A)**, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, dovranno pervenire entro il 10 °giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) –sezione bandi di concorso; il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Nelle domande i candidati devono indicare il codice identificativo e la denominazione dell'incarico per il quale intendono concorrere.

**Le domande potranno pervenire in uno delle seguenti modalità:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via Teresa Ravaschieri n. 8 -80122 Napoli -(dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome e nome, codice identificativo e la denominazione dell'incarico per il quale intendono concorrere.
- a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda [concorsi.santobono@pec.it](mailto:concorsi.santobono@pec.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata; a domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file in formato; l'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il codice identificativo relativo all'incarico per il quale intendono concorrere.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere descritte le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con l'indicazione delle strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornire tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate alla tipologia dell'incarico in questione;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli (scientifici, di carriera, culturali ecc.) che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- copia, fronte retro, carta d'identità, in corso di validità.

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

## VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La selezione dei candidati è operata, per la Struttura Complessa, dal Direttore Amministrativo e, per la Struttura Semplice dal Direttore di Struttura Complessa di afferenza.

I predetti effettueranno la valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali dei candidati, tenendo conto dei criteri stabiliti all'art 71 commi 12 e 13 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 di seguito precisati:

- valutazioni del collegio tecnico;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020;
- criterio della rotazione ove applicabile, in coerenza con il PTPCT e il Regolamento aziendale per la Rotazione degli incarichi.
- capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate **(per la sola UOC).**

All'esito della valutazione comparativa dei curricula dei candidati, il Direttore Amministrativo per la Struttura Complessa e il Direttore della Struttura Complessa di afferenza per la Struttura Semplice, nell'ambito di coloro che risulteranno idonei, formuleranno la propria proposta al Direttore Generale.

## CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto dei giudizi formulati, al candidato maggiormente idoneo all'affidamento dell'incarico e sarà attivato mediante sottoscrizione di contratto individuale d'incarico

integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro subordinato della durata di anni cinque, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il valore economico del suddetto incarico sarà determinato nei limiti della disponibilità dei fondi contrattuali di riferimento, in base alla regolamentazione aziendale per l'affidamento, pesatura e revoca degli incarichi dirigenziali, in attuazione di quanto previsto in materia dal vigente CCNL e previo confronto con le Organizzazioni Sindacali di categoria.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed alla vigente normativa nazionale in materia. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è scaricabile dal sito web aziendale sezione "Privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

#### **NORME FINALI E DI RINVIO**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Rodolfo CONENNA**  
(f.to digitalmente)

**Allegato A**

**AL DIRETTORE GENERALE  
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON  
Via Teresa Ravaschieri n. 8 - 80122 NAPOLI**

Il/La sottoscritto/a ..... **chiede** di partecipare all'Avviso interno per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione della UOC\UOSD\UOS ..... **in d e t t o** con deliberazione n..... del..... e pubblicato sul sito web aziendale in data.....(codice identificativo .....

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti di ammissione, ossia:

- .....
- .....
- .....
- .....

**dichiara, altresì,**

di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – sezione "privacy" e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente e-mail/pec/tel  
.....

Allega fotocopia di documento di identità e curriculum autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.

Luogo e data .....

firma .....