



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n.8)  
80122Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. AFFARI GENERALI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI E COORDINAMENTO  
UFFICI DI STAFF**

**OGGETTO: DONAZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UNA SALA GIOCHI PER LA U.O.C. DI  
ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA. ACCETTAZIONE.**

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario  
Dr. Vincenzo Giordano  
(Firmato digitalmente)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

1. Di accettare la donazione dei lavori di ristrutturazione, arredi, tecnologia e decori presso la UOC di Oncoematologia Pediatrica da parte della Associazione "Genitori Insieme Onlus", per un valore pari ad € 12.497,00 (iva inclusa);
2. Dare mandato all'U.O.C. Tecnico Patrimoniale, ai fini del perfezionamento dell'accettazione della donazione e del conseguente avvio dei lavori, qualora la ditta esecutrice di detti lavori non sia già contrattualizzata con l'AORN, di acquisire dal donatore, ove necessario:
  - a) La documentazione tecnica da cui si possa evincere chiaramente l'entità e la tipologia delle lavorazioni a farsi;

- b) il progetto esecutivo corredato di eventuali necessarie autorizzazioni propedeutiche rilasciate dagli enti sovraordinati coinvolti;
- c) le dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante della ditta individuata per l'esecuzione dei lavori che confermino l'eseguibilità delle lavorazioni oggetto di donazione (es.: possesso delle corrette categorie e relative classi in relazione alla tipologia e all'importo dei lavori);
- d) le verifiche previste ex art.80 D.Lgs.50/2016 effettuate dal donatore sulla ditta esecutrice delle lavorazioni oltre alle dichiarazioni previste nel modello standard c.d. DGUE rese dai rappresentanti delle ditte esecutrici.
3. Dare altresì mandato all'U.O.C. Tecnico Patrimoniale di verificare la correttezza e l'eshaustività di tali documentazioni, precisando che, solo ad esito favorevole di tale verifica, l'U.O.C. Tecnico Patrimoniale potrà procedere ad autorizzare le lavorazioni donate, a predisporre, di intesa con la Direzione dei Lavori della ditta esecutrice, le successive azioni volte all'apertura del cantiere avendo individuato preventivamente eventuali interferenze con le attività quotidiane ed con eventuali cantieri preesistenti (anche di intesa con il Responsabile della UOSID Sicurezza e Prevenzione verrà vagliata l'intera documentazione in materia di sicurezza, ivi incluso il piano di sicurezza e coordinamento e il DUVRI preliminare da integrare ai sensi dell'art. 26 comma 3 ter del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), nonché a collaudare l'opera attraverso il rilascio da parte della ditta esecutrice delle certificazioni previste dalla normativa vigente."
4. Di notificare al donante copia della presente delibera, unitamente al ringraziamento dell'Azienda;
5. Di dare mandato al Responsabile della Trasparenza Aziendale di pubblicare, per estratto, la presente deliberazione nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente", nel rispetto delle norme in materia di privacy;
6. Di trasmettere copia del provvedimento al Collegio Sindacale, alla Direzione Medica del P.O. Pausilipon, al Direttore della U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica, al Direttore della U.O.C. Tecnico Patrimoniale, al Responsabile della U.O.S.I.D. Sicurezza, Prevenzione e al Responsabile della Trasparenza ed al Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza.

**Il Direttore Generale  
Dr. Rodolfo Conenna  
D'Ordine  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Vincenzo Giordano  
(Firmato digitalmente)**

*Il Responsabile del procedimento*  
*Dr. Fabio de Florio la Rocca*  
*(Firmato digitalmente)*