



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono-Pausilipon"**

*Via della Croce Rossa,8 -80122- Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630*

Prot.n.16659
Del 25/10/2018

Oggetto: Integrazione della disposizione (prot. n.8900 del 30/05/2017) sull'organizzazione di eventi all'interno dei Presidi Santobono-Pausilipon.

Al fine di meglio coordinare l'organizzazione degli eventi all'interno dei Presidi Santobono e Pausilipon, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), occorre vigilare che persone esterne all'Azienda non si introducano nei locali di degenza, in particolare nel P.O. Pausilipon, e vengano a contatto con pazienti e dipendenti dell'Azienda dando corso alla pubblicazione di immagini riprese nei locali stessi. Infatti tali immagini spesso riprendono volti di bambini ricoverati, senza alcuna forma di oscuramento degli stessi e quindi in grave violazione delle norme vigenti.

Considerato l'elevato numero di richieste di autorizzazione a realizzare eventi di solidarietà all'interno dei Presidi Ospedalieri Santobono e Pausilipon, si ritiene necessario procedere **all'adozione di un apposito disciplinare**, vietando tutti gli eventi che non siano stati preventivamente autorizzati dalle Direzioni Mediche dei Presidi.

In particolare, si dispone quanto segue :

1. Per eventi straordinari, proposti da Associazioni non accreditate o da singoli cittadini, la richiesta va presentata al Direttore Medico di Presidio per l'autorizzazione degli stessi, almeno 30 giorni prima, utilizzando il modello allegato.
2. Le Associazioni di volontariato accreditate devono comunicare in tempo utile alla Direzione Medica di Presidio gli eventi di solidarietà che intendono realizzare anche al fine di poter coordinare le iniziative di cui trattasi ed evitare spiacevoli accavallamenti. Tale comunicazione deve essere presentata corredata dal N.O. del Direttore del Dipartimento del Direttore della U.O.C. in cui si svolge l'evento/manifestazione.
3. La Direzione Medica di Presidio comunica alla UOC Formazione, Comunicazione e Relazioni Istituzionali gli eventi autorizzati.
4. La Direzione di Presidio può delegare il coordinamento degli eventi a un dipendente del Presidio formalmente individuato.

5. Eventi non preventivamente autorizzati sono assolutamente vietati e i dipendenti che favoriscono in qualsiasi modo gli stessi, possono essere chiamati a rispondere di tali comportamenti nelle dovute sedi, anche disciplinari.
6. Gli eventi devono essere organizzati prevalentemente nella fascia oraria pomeridiana per non intralciare le attività di reparto. Tuttavia l'autorizzazione, debitamente motivata, potrà essere concessa in orari differenti previo parere favorevole del Direttore della U.O. in cui si svolge l'evento.
7. L'elenco delle persone autorizzate ad entrare per lo svolgimento dell'evento/manifestazione dovrà essere preventivamente consegnato dalla Direzione Medica di Presidio alla portineria del presidio dove si svolgerà l'evento.
8. Tutti coloro che partecipano agli eventi sono tenuti al rispetto delle normative in tema di privacy .
9. Non si possono effettuare riprese (foto e video con i cellulari ecc) se non con le autorizzazioni previste dalla legge e nelle forme dovute.
10. L'eventuale comunicato stampa va concordato con la Direzione di Presidio e la Direzione Strategica .
11. Gli eventuali rapporti con la stampa, reti televisive e pubblicazioni sui social network (commenti, interviste, riprese televisive ecc) dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Direzione Aziendale e concordati con la stessa.

Si raccomanda al personale tutto di rispettare e far rispettare la presente disposizione con espressa avvertenza che ogni inosservanza da parte dei dipendenti, trattandosi di gravi violazioni delle norme etiche e di comportamento, sarà valutata dal punto di vista disciplinare.

In ogni caso, nell'ipotesi di violazione della presente disposizione, l'Azienda si riserva di assumere le determinazioni legali più opportune a tutela dell'interesse pubblico e dei piccoli ricoverati.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dr Giuseppe Gargiulo

Il Direttore Sanitario Aziendale
F.to Dr Rodolfo Conenna

Il Direttore Generale
F.to Dr.ssa Anna Maria Minicucci

Copia conforme all'originale

UOC FORMAZIONE COMUNICAZIONE E
RELAZIONI ISTITUZIONALI
dott.ssa FEDERICA MINACI SAMBIASE