

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES D.LGS. N. 502/92 E SS.MM.II., PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI PER L'IMPLEMENTAZIONE ED IL MONITORAGGIO DI PROGRAMMI E DI PROGETTI DI INVESTIMENTO E DI INNOVAZIONE FINANZIATI CON RISORSE EUROPEE E NAZIONALI (codice AP-PP11/2023).**

In esecuzione della deliberazione n. 30 del 19 gennaio 2023 è indetto un Avviso ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 septies D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e dell'art 19 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., di un incarico a tempo determinato, della durata di anni cinque, eventualmente rinnovabili, a professionista di comprovata e qualificata competenza ed esperienza per l'esercizio di funzioni dirigenziali per l'implementazione ed il monitoraggio di programmi e di progetti di investimento e di innovazione, finanziati con fondi europei e nazionali, nell'ambito dell'Area di Staff Strategico;

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA;
- di non essere titolare di trattamento di quiescenza.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (da allegare specifica autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000)**

- laurea magistrale (L.M.) o laurea specialistica (L.S.);
- comprovata e qualificata competenza ed esperienza, almeno decennale, nel campo della programmazione, attuazione e monitoraggio di programmi e progetti finanziati con risorse europee e nazionali in strutture pubbliche o private

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande.

**Titoli preferenziali**

- Esperienze nei processi di innovazione della P.A.;
- Esperienze nel campo:
  - della gestione di organizzazioni complesse;
  - della rappresentanza istituzionale.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione all'avviso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it>.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE E DOCUMENTAZIONI PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.** L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, tali cambiamenti infatti potranno essere fatti in autonomia dal candidato nel profilo personale che creerà al momento della registrazione alla piattaforma.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione

delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

**Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccaricato.**

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su **"REGISTRATI"** e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documenti di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)  
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [?] li nasconde)

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificativo con il simbolo di \*), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) cui il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" immettendone i campi il proprio "Codice Fiscale" e la "password" e cliccando sul tasto **"ACCEDI"**.

**Una volta effettuato l'accesso ciascuno candidato, potrà selezionare la procedura di interesse, contraddistinta dal codice di riferimento AP-PPII/2023 ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su "PARTECIPA".**

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su **"VAI AL PASSO SUCCESSIVO"**

#### **Passo 1 di 3:**

- + Requisiti generali (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
- + Requisiti specifici (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
- + Allegati alla domanda (*da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando*);
- + Consensi (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);  
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [?] li nasconde)

#### **Passo 2 di 3:**

- + Titoli di carriera/servizio;
- + Titoli accademici ed di studio;
- + Pubblicazioni e titoli scientifici;
- + Curriculum formativo e professionale;
- + Titoli di precedenza, preferenza e riserve;  
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [?] li nasconde)

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

#### **Passo 3 di 3:**

- verifica dei dati inseriti e assegnazione di un numero di identificazione alla domanda;
- download della domanda per l'apposizione della firma del candidato; si avvisa che le modalità di sottoscrizione della domanda scaricata deve avvenire mediante FIRMA DIGITALE, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa) in alternativa può essere utilizzata la sottoscrizione della domanda con **FIRMA AUTOGRAFA** del candidato.
- **QUALSIASI ALTRA MODALITÀ DI FIRMA (ANCHE QUELLA TRAMITE LE APP SCARICABILI DALLA RETE) NON SARÀ RITENUTA IDONEA E PERTANTO DETERMINERÀ LA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

- caricamento (upload) della domanda firmata – **ATTENZIONE LA DOMANDA SCANSIONATA, FIRMATA E CARICATA NEL PORTALE DEVE CONTENERE TUTTE LE PAGINE E NON SOLO L'ULTIMA PAGINA;**
- Invio della domanda con protocollo ufficiale cliccando su "INVIA DOMANDA".

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. **La mancata apposizione della firma autografa o digitale del candidato sulla domanda predisposta dal portale al candidato, per convalidare la propria candidatura, sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema proposto dal portale, è conforme al D.P.R. 445/00 e s.m.i. ed è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli.

Il candidato può sempre ritirare la propria domanda prima della scadenza del bando cliccando sul tasto "**RITIRA CANDIDATURA**" che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata".

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda alla medesima selezione rettificando e/o integrando i dati già indicati.

#### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il **quindicesimo (15°) giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente all'attivazione della piattaforma on-line per l'invio delle domande di partecipazione"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, esclusivamente tramite file formato .pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 del possesso dei requisiti specifici di ammissione.
- il curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà riportare in modo preciso ed esaustivo, tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento all'incarico in questione. eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.**

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione per la selezione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, provvederà all'ammissione e/o esclusione dei candidati ed alla valutazione degli stessi sulla base di un'analisi comparativa dei curricula presentati e di un colloquio.

Tale valutazione è finalizzata all'accertamento delle capacità professionali dei candidati nonché delle specifiche attività svolte e delle esperienze maturate, con particolare riferimento all'incarico da espletare e, ad esito della stessa, la Commissione formulerà un elenco di idonei.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con un preavviso di almeno 7giorni mediante pubblicazione sul sito internet aziendale– sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – sezione bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

## **CONFERIMENTO INCARICO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, con proprio atto formale, sulla base dell'elenco dei candidati valutati e dichiarati idonei dalla Commissione ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro di durata quinquennale, con facoltà di rinnovo.

Al suddetto incarico sarà applicato il trattamento economicocommisurato alla specifica qualificazione professionale, ai sensi della normativa contrattuale e legislativa di riferimento.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Azienda si riserva di annullare/revocare per motivate esigenze la presente procedura prima della effettiva immissione in servizio del candidato prescelto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali da parte dell'AORN Santobono-Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e della vigente normativa italiana di riferimento.

L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione home page - "privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac-simile domanda di partecipazione.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Il presente bando e successivamente le graduatorie approvate ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). nella sezione bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205306 -5303-5276).

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Rodolfo Conenna**