

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Gessa Laconi Luigi
Data di nascita	11/03/1973
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SANTOBONO-PAUSILIPON
Incarico Attuale	Economo Aziendale
Numero telefonico dell'ufficio	081/2205217-5312
E-mail istituzionale	l.gessalaconi@santobonopausilipon.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. GALLO" di Aversa (CE);
Altri titoli di studio e professionali	<p>-Partecipazione al corso di informatizzazione ACCESS svolto nelle seguenti giornate: 18,19,20,21,22 marzo 2002, con un totale di ore 16, organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino;</p> <p>-Partecipazione al corso di formazione professionale su "La lettura del Bilancio e la Contabilità dei costi nelle aziende Sanitarie" organizzato dalla Scuola di management e innovazione per la Sanità tenutosi presso l'A.O. Santobono- Pausilipon dal 2 al 5 marzo 2004;</p> <p>-Partecipazione al Corso di aggiornamento su "Paghe e Contributi nella P.A. con riferimento al nuovo CCNL della Sanità tenutosi a Napoli dal 21 al 23 giugno 2005 con verifica finale;</p> <p>-Espletamento funzione di tutor ne il corso di formazione per personale amministrativo su: "la gestione degli ordini e del magazzino informatizzato- adempimenti assegnazione budget di spesa 2006".Il corso si è svolto il giorno 03 e 04 luglio 2006 per una durata complessiva di 10 ore con verifica finale scritta;</p> <p>-Partecipazione al corso di formazione sull'attuazione delle norme sulla privacy D. L.gs n. 196 del 30/06/2003 "La formazione del personale incaricato" tenutosi il giorno 10 gennaio 2007 tenutosi presso la A. O. Santobono- Pausilipon;</p> <p>-Partecipazione convegno tenutosi dalla Banca D'Italia presso il complesso SS. Marcellino e Festo il giorno 06-07 dicembre 2007 su: I rapporti tra la tesoreria statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA)" e " Sviluppo e utilizzo del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE);</p> <p>-Attività formativa semirariale ai fini della corretta compilazione dei nuovi modelli ministeriali (nota prot. di partecipazione n. 5453 del 26/09/2008) tenutosi presso la Giunta Regionale della Campania nei</p>

	<p>giorni 03 e 21 ottobre 2008;</p> <p>-Attestato di partecipazione al Seminario di Studio ,tenutosi il 14novembre 2008 presso la sede dell' A.s.l. Salerno 1 di Nocera Inferiore (SA),su: Il Budget per governare i processi amministrativi e contabili dell'Azienda Sanitaria Pubblica";</p> <p>-Attestato di Partecipazione sul corso " La Gestione delle Aziende Sanitarie" tenutosi in sei trance: 14/01/2009-29/01/2009-05/02/2009-19/02/2009 - 26/02/2009 e 26/03/2009 presso l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Napoli;</p> <p>-Partecipazione al corso di formazione "In viaggio con il DURC percorso di formazione per le stazioni appaltanti" tenutosi a Napoli il 01 giugno 2011 presso l'ACEN Palazzo Partanna, Piazza dei Martiri,58 realizzato da INPS,INAIL,CASSA EDILE NAPOLI e ACEN;</p> <p>-Corso di formazione dal tema: " Le trattenute sulle retribuzioni dei dipendenti per Cessioni del Quinto dello stipendio, delegazioni di pagamento e pignoramenti" svoltosi in data 31 gennaio 2012, in Salerno organizzato da Pubbliformez docente avv. Donato Benedetti;</p> <p>-Corso di formazione "Atti e Provvedimenti Amministrativi: procedimento e redazione "tenutosi il 09 luglio 2012 presso la sede amministrativa del A.O. Santobono Pausilipon organizzato dalla Pubbliformez docente dott. Carlo Buonauro – Magistrato Tar Campania;</p> <p>-Partecipazione con esito favorevole alla prova di verifica del corso di formazione ai sensi del Dlgs 81/08 e dell'accordo Stato-Regione del 21 Dicembre 2011 per i lavoratori;</p> <p>-Corso in "Change Management" svolto nell'ambito dei servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte al Piano di Rientro svolto in cinque sedute da settembre a dicembre 2015.</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>-Dall' 08 gennaio 2002 assunto in qualità di assistente amministrativo presso la U.O.C. Economico Finanziaria dell'A.O. San Giovanni Battista di Torino con svolgimento attività di lavoro riguardante le procedure stipendiali e relativi adempimenti fiscali presso l'A.O. San Giovanni Battista di Torino;</p> <p>-Dal 04 luglio 2003 trasferito all'Azienda Ospedaliera Santobono Pausilipon e assegnato al servizio Economico Finanziario;</p> <p>Con disposizione di servizio n. 1 del 24/03/2004 venivano assegnati i seguenti carichi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assunzione delle annotazioni di spesa; - Gestione e registrazione liquidazioni documenti contabili; - Registrazione provvedimenti e delibere; <p>-Nomina referente della struttura Economico Finanziaria della A.O. Santobono Pausilipon sull'attuazione delle norme sulla privacy D.Lgs 196 del 30/06/2003 nota prot. 01 del 04/01/2007;</p> <p>-Dal 01/03/2007 inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D della A.O. Santobono Pausilipon ;</p> <p>-Dal 16/10/2007 con ordine di servizio n. 1 l'attività collaborativa veniva ampliata come di seguito specificato:</p> <p>collaborazione nella predisposizione dei budget di spesa, del Bilancio economico preventivo, del bilancio pluriennale previsionale e bilancio di esercizio stato patrimoniale e conto economico. Predisposizione flussi informativi di natura contabile.</p>

	<p>Responsabile del procedimento della gestione budget di spesa e conto economico previsionale. Controllo rendiconti economici, Collaborazione nella verifica della corretta contabilizzazione delle autorizzazioni di spesa, controllo dei Budget di spesa, con predisposizione gestione e controllo delle contabilità separate per i progetti speciali finanziati dalla Regione Campania.</p> <p>Responsabile del procedimento della gestione bolle prive di fatture al sistema informatico contabile aziendale e della gestione fatture e mandati di pagamento dei servizi appaltati. Gestione delle fatture e note di addebito di interessi moratori con relativa corrispondenza con i fornitori. Rilevazione contabile delle donazioni con verifica periodica tra registro cespiti e contabilità. Parificazione contabile tra i vari registri aziendali. Rilevazione contabile diretta per la capitalizzazione delle immobilizzazioni derivanti da manutenzioni straordinarie. Collaborazione nell'aggiornamento e verifica del piano dei conti aziendali.</p> <p>Responsabile del procedimento della trasmissione delle dichiarazioni IVA, IRES, Modello 770, IRAP in via telematica.</p> <p>Dal 20/11/2008 referente aziendale per la procedura di liquidazione fatture per la fornitura di farmaci e vaccini SO.RE.SA.;</p> <p>Per particolari esigenze di servizio il Direttore della S.C. Economico Finanziaria attribuiva verbalmente dal 01/01/2011 ulteriori attività lavorative:</p> <p>Liquidazione e conteggio dei compensi spettanti per consulenze in convenzione in Attività Libero Professionale;</p> <p>Liquidazione e conteggio dei compensi ambulatoriali ed in "extramoenia" in attività professionale;</p> <p>Liquidazione e conteggi dei compensi per interventi chirurgici;</p> <p>Verifica e trasmissione delle liquidazioni dei compensi in attività libero professionale;</p> <p>Gestione contabile incentivazioni relativi a progetti finalizzati, SIT, fondi intramoenia;</p> <p>Liquidazioni dei compensi incentivanti relativi a progetti finalizzati, SIT, fondi intramoenia ed altro;</p> <p>-Attività di gestione pubblicazione degli atti sul sito web aziendale con nota 11635 del 15/07/2011 della S.C. Economico Finanziaria;</p> <p>-Adempimenti relativi alla L. 191/2009 art. 2 comma 222, nota del Direttore Generale prot. 12276 del 05/07/2012 con allegata delega del Direttore della S.C. Economico Finanziaria di responsabile aziendale della registrazione al portale Tesoro – Sezione "Adempimenti" e "Supporto all'Utente" del Rendiconto Patrimoniale riferito a ciascuno dei tre moduli: Immobili, Partecipazioni e Concessioni.</p> <p>-Con deliberazione n. 203 dell'08/04/2013 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa di area amministrativa "Servizio Economico, e Inventario".</p> <p>-Con Delibera del Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono Pausilipon n. 218 del 12/04/2013 sono state assegnate le funzioni di Economo Aziendale con decorrenza 15/04/2013. Lo svolgimento di tali funzioni sono state espletate a tutt'oggi con valutazioni positive e con continua collaborazione nella predisposizione dei budget di spesa, del Bilancio economico preventivo, del bilancio pluriennale previsionale e bilancio di esercizio stato patrimoniale e conto economico.</p>
--	--

Capacità nell'uso delle tecnologie	Eccellente capacità nell'uso delle tecnologie.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,	Eccellenti capacità nell' assistenza tecnico-contabile sia all'interno della S.C. Economico Finanziaria, sia a tutti gli uffici che utilizzano le procedure integrate Engisanità e SIAC. L' assistenza è eseguita sia per un corretto utilizzo delle stesse che per consentire corrette rilevazioni contabili.

03.03.2021

Firma

Gessa Laconi Luigi