

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici: Almerindo De Nisco, nato a Frattamaggiore il 04.07.1957,

Servizio militare: regolarmente assolto.

Istruzione: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale I.T.C.

Formazione: “Il percorso di miglioramento degli aspetti del Comfort alberghiero, dell’accoglienza e dell’umanizzazione delle strutture sanitarie” 20/21/22 Ottobre 2004 Ospedale di Bentivoglio Azienda USL di Bologna.
“Il budget” presso l’Università “Parthenope” di Napoli il 24.11.2004 con superamento di esame finale.
“Gestione del patrimonio mobiliare” SILTA srl 6.10.1999.
Corso aziendale dal 14.11.2008 al 7.4.2009 sui programmi Windows, Excel ed IrisWin.
Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale
“Prevenzione della corruzione dalla legalità all’etica: un patto di condivisione e accoglienza” Napoli 12.6.2017
Corso di formazione “L’importanza degli ordini informatici”.

Incarichi professionali: Coordinamento della Articolazione semplice “Ufficio Valutazione Comfort Alberghiero” delibera n.32 del 15.01.2004.
Tenuta inventario beni mobili ed aggiornamento carico e scarico magazzini economati Prot.n.919 del 22.04.1996.
Componente commissione collaudo apparecchiature Prot. 3509 del 29.05.1998.
Componente Commissione di gara per dispositivi medici e materiali di consumo per Laboratori e Farmacie.
Segretario organizzativo del gruppo di gestione del “Palabimbo” delibera n.707 del 10.11.2005 e successiva rettifica con delibera n.253 del 29.06.2006.
Supporto tecnico-amministrativo e tutoraggio ai corsi di formazione professionale (ECM)
Collaborazione nei processi di logistica ed organizzazione Sanitaria.
Encomio per il progetto “Bambino” del Sovrano Militare Ordine di Malta.
Attestato di frequenza corso di formazione per lavoratori D.Lgs 81/08 accordo Stato-Regione del 21.12.2011
“Università Federico II Napoli”

Nota prot.09630 del 3.6.2016 a firma del Direttore medico del P.O. Santobono “Posizione organizzativa” proposta di assegnazione

Nota prot. 19237 del 5.12.2014 a firma del Direttore amministrativo “Assistenza al D.E.C. Servizi Ati Manutencoop servizio di pulizia, di sanificazione e sanitizzazione, di facchinaggio, di logistica e movimentazione merci, di manutenzione delle aree a verde, di gestione della salma nella morgue”

Nota prot. 0012716 del 26.7.2016 a firma del Direttore amministrativo “Assistenza al D.E.C. Servizio di vigilanza armata”

“Assistenza al D.E.C. Servizio di portierato”

Encomio per la professionalità e il senso di responsabilità personale dimostrato verso l’Azienda nota prot.n.9061 del 1.6.2017

Posizione organizzativa “Assistenza al RUP/DEC dei Servizi esternalizzati presso il P.O. Santobono”

Conoscenze linguistiche: Buona conoscenza francese e discreta quella inglese.

Conoscenze informatiche: Windows, IrisWin, Excel, Oliamm, PowerPoint, Internet.

Caratteristiche personali: Buona presenza. intraprendenza, responsabile, serio, educato e sempre disponibile.

Napoli, 5.6.2018

Autocertificato ai sensi del DPR 445/2000

Firmato

De Nisco Almerindo