

# Curriculum vitae di Paola Marciano

## INFORMAZIONI PERSONALI

Responsabile Posizione Organizzativa “Trattamento Pensionistico e Previdenziale”

Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D

AORN SANTOBONO PAUSILIPON

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

E-mail: [p.marciano@santobonopausilipon.it](mailto:p.marciano@santobonopausilipon.it)

PEC: [paola.marciano@pec.it](mailto:paola.marciano@pec.it)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Dal 01/09/2016 a tutt'oggi

<i>Tipo di azienda o settore</i>	<b>AORN Santobono Pausilipon – UOC Gestione Risorse Umane</b>
<i>Qualifica</i>	Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D livello economico D1 a tempo pieno ed indeterminato con <b>incarico di Posizione Organizzativa</b> “Trattamento pensionistico e previdenziale” dal 01/05/2018
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Denunce mensili contributive online (flussi UNIEMENS). Regolarizzazione DURC aziendale e verifiche accertamento e gestione del debito. Trattamento previdenziale e di fine rapporto del personale delle tre diverse aree di contrattazione. Gestione pratiche pensionistiche e di liquidazione TFS/TFR. Cura dei rapporti con enti/fondi previdenziali e invio flussi informativi (ONAOI, Fondo Perseo). Gestione PAT aziendali e autoliquidazione premio INAIL. Comunicazioni obbligatorie modello Unilav. Gestione amministrativa degli eventi-infortuni in qualità di responsabile del procedimento. Collaborazione diretta con la posizione organizzativa “trattamento economico e stipendi” ai fini del corretto controllo dell'applicazione normativa degli istituti economici previsti dai CC.NN.LL.

### Dal 17/02/2014 al 31/08/2016

<i>Tipo di azienda o settore</i>	<b>ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO ex AO Istituto Ortopedico G. Pini – UOC Gestione Risorse Umane</b>
<i>Qualifica</i>	Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D a tempo pieno ed indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione pratiche di carattere giuridico – Attività in merito a: Conto Annuale, Conto Economico Trimestrale (CET), Piano di Gestione delle Risorse Umane (PGRU), Piano Integrato di Miglioramento Organizzativo (PIMO).

### Dal 01/07/2013 al 16/02/2014

<i>Tipo di azienda o settore</i>	<b>ASST di Vimercate ex AO di Desio e Vimercate – UOC Affari Generali e Legali</b>
<i>Qualifica</i>	Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D a tempo pieno ed indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Supervisione alla progettazione e allo sviluppo del nuovo sistema di protocollazione e gestione documentale, in applicazione della DGR Regione Lombardia n. X/325 del 27 luglio 2013 ad oggetto “Approvazione del Titolare di Classificazione e Massimario di Classificazione della documentazione del sistema sanitario e socio-sanitario regionale lombardo”.

**Dal 01/12/2010 al 31/07/2013**

<i>Tipo di azienda o settore</i>	<b>ASST di Vimercate ex AO di Desio e Vimercate – UOC GRU</b>
<i>Qualifica</i>	Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D a tempo pieno ed indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Predisposizione atti deliberativi e regolamenti proposti dalla UOC GRU. Gestione pratiche di assunzione/cessazione. Gestione pratiche di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali. Gestione dei permessi per motivi personali/familiari e predisposizione dei relativi regolamenti aziendali. Attività in merito ad altre tipologie di assenze (Malattie, terapie salvavita, maternità/paternità, Legge 104, Legge 118, permesso studio, permesso AVIS, permessi sindacali etc.) inclusi i periodi di aspettativa e di congedo retribuito ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151. Obblighi comunicazioni PERLA.Pa (permessi LG104, incarichi retribuiti, scioperi, tassi di assenza ecc.). Denunce di infortunio. Autorizzazione e monitoraggio dell'attività formativa del personale (corsi obbligatori, facoltativi, manageriali, conseguimento crediti ECM).

**Dal 01/12/2009 al 30/09/2010**

<i>Tipo di azienda o settore</i>	<b>ASST di Vimercate ex AO di Desio e Vimercate – UOC GRU</b>
<i>Qualifica</i>	Coadiutore Amministrativo categoria BS a tempo pieno ed indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Verifica dei profili orari e controllo delle presenze. Attività di gestione e monitoraggio delle prestazioni orarie aggiuntive (Attività Libero Professionale, Area a Pagamento etc.) e di altre variabili economiche (Indennità 2/3 turni, Indennità Servizio Notturmo, Indennità Terapia Intensiva, Turno Pronta Disponibilità, Indennità Guardia Notturna, Trattenuta Mensa etc. ).

**Dal 03/02/2009 al 14/08/2009**

<i>Tipo di azienda o settore</i>	<b>ATS Insubria ex ASL di Como</b>
<i>Qualifica</i>	Assistente Amministrativo categoria C a tempo pieno e determinato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di fatturazione e relativi adempimenti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****15/03/2018**

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>Luiss Business School</b>
<i>Titolo conseguito</i>	<b>Master di II livello in Management delle Aziende Sanitarie</b>
<i>Durata</i>	12 mesi – AA 2017/2018
<i>Sede</i>	Roma

**03/04/2013**

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano</b>
<i>Titolo conseguito</i>	<b>Tirocinio ai fini dell'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, Sez. A, dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili</b>
<i>Durata</i>	3 anni
<i>Sede</i>	Milano

**14/07/2008**

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>Alma Laboris srl</b> - Organismo per l'Alta Formazione Manageriale e lo Sviluppo d'Impresa
<i>Titolo conseguito</i>	<b>Corso Master in Sistemi di Gestione Integrati Qualità, Ambiente e Sicurezza.</b> Titoli rilasciati: Valutatore Sistemi Qualità; Valutatore Sistemi Ambientali; Progettista di Sistemi di Gestione Aziendale Qualità, Ambiente e Sicurezza; Esperto in Sicurezza e Sistemi di Protezione Aziendale; Esperto SA8000 e OHSAS 18001; Esperto nella Gestione della Privacy.
<i>Durata</i>	3 mesi – Aprile/Giugno 2008
<i>Sede</i>	Milano

**15/04/2008**

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>Università degli Studi di Napoli "Parthenope"</b> – Dipartimento Studi Economici
<i>Titolo conseguito</i>	<b>Dottorato di Ricerca in Economia delle risorse alimentari e dell'ambiente</b> Principali tematiche trattate: Gestione e smaltimento rifiuti urbani e d'imballaggio (D.lg. 152/2006) – Certificazioni ISO 9.000/14.000 - Certificazione ambientale (EMAS) - Analisi del ciclo di vita del prodotto (LCA) – VIA (Valutazione d'impatto ambientale).
<i>Durata</i>	3 anni
<i>Sede</i>	Napoli

**21/02/2007**

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>Università Federico II di Napoli</b> - Centro per la Formazione in Economia e Politica dello Sviluppo Rurale di Portici (NA)
<i>Titolo conseguito</i>	<b>Master di II livello in Economia e Politica Agraria</b> Il Master si è articolato su corsi e seminari relativi a discipline matematiche e statistiche ed a materie di economia generale e di economia e politica agraria.
<i>Durata</i>	12 mesi
<i>Sede</i>	Portici (NA)

**27/07/2004**

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>Università degli Studi di Napoli "Parthenope"</b>
<i>Titolo conseguito</i>	<b>Laurea in Economia Aziendale</b>
<i>Durata</i>	4 anni
<i>Sede</i>	Napoli

**Luglio 1999**

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>Liceo classico "Dante Alighieri" di Agropoli (SA)</b>
<i>Titolo conseguito</i>	<b>Maturità classica</b>
<i>Durata</i>	5 anni
<i>Sede</i>	Agropoli (SA)

## CAPACITA'/COMPETENZE TECNICHE

<b>Lingua straniera</b>	Inglese – livello medio
<b>Informatica</b>	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e Open Office. Conoscenza base dei seguenti software: GAMs, SPAD 5.5, EViews 3.3, SPSS 13.0 Ottima conoscenza dei seguenti applicativi gestionali: AREAS (Engineering) - ALISEO (Windex).

## ALTRE ATTIVITA' ED INFORMAZIONI

- Componente dell'**Osservatorio FIASO sulle Politiche del Personale** a decorrere da luglio 2018;
- Inserita nell'**ALBO DEGLI ESPERTI E DEI COLLABORATORI di AGE.NA.S** nell'area **ECONOMICO/GESTIONALE – GIURIDICO/AMMINISTRATIVA E DELLA FORMAZIONE MANAGERIALE** a decorrere dall'11 agosto 2017;
- Segretario dell'**Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)** dell'AORN Santobono Pausilipon – giusta determinazione n. 292 del 22.05.2018;
- **IDONEA non vincitrice** all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo determinato, per la S.S. "Gestione Istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza" afferente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Pascale di Napoli – giusta deliberazione n. 148 del 27/02/2018.
- **Segretario del Consiglio Direttivo dell'Associazione "Progetto Alice ONLUS" di Carnate (MB)** dal 2012 al 2016.
- **Volontario attivo presso la Fondazione Fibrosi Cistica – Delegazioni di Milano** dal 2012 al 2016.
- Discendente ai seguenti corsi:
  - Corso di formazione sul tema "**Operativo PENSIONI** **autunno 2016. I requisiti per i diversi trattamenti pensionistici – Come gestire la domanda di pensione – Le nuove regole per il calcolo – Cosa ci porterà la Legge di Stabilità 2017**" organizzato da Pubbliformez s.a.s. e svoltosi a Caserta il giorno 04/11/2016;
  - Corso di formazione sul tema "**Dipendente pubblico come quello privato, trattamenti pensionistici paralleli, i criteri e l'estratto conto integrato, DMA e NUOVA PASSWEB, nuove responsabilità patrimoniali ed accertamenti da parte degli enti datori di lavoro. Legge di stabilità 2017: tutte le previsioni più attendibili**" organizzato da Pubbliformez s.a.s. s svoltosi a Salerno il giorno 07/10/2016;
  - Corso di formazione sul tema "**La gestione del personale nelle Aziende sanitarie dopo la RIFORMA MADIA e la legge di stabilità 2015**" organizzato dalla MAGGIOLI e tenutosi a Milano il giorno 23/06/2015;
  - Corso di formazione sul tema "**Nuove regole in materia di procedimento amministrativo**" organizzato dall'AO Gaetano Pini e tenutosi a Milano il giorno 26/02/2015;
  - Corso di formazione sul tema "**Modello CUD, la nuova certificazione unica (CU) 2015e novità fiscali per gli enti pubblici**" organizzato dall'AO Gaetano Pini e tenutosi a Milano il giorno 16/02/2015;
  - Corso di formazione sul tema "**Tutte le recenti novità sulle presenze/assenze**" organizzato dall'AO Gaetano Pini e tenutosi a Milano il giorno 19/01/2015;

- Corso **“Teorico pratico sull’anticorruzione”** organizzato dall’AO Gaetano Pini e tenutosi a Milano il giorno 25/11/2015;
- Corso di formazione sul tema **“La conversione del Decreto Legge n. 90/2014; l’impatto dell’organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie”** organizzato dall’AO Gaetano Pini e tenutosi a Milano il giorno 20/11/2014;
- Corso di formazione sul tema **“Portale Flu.Per WEB – Presentazione nuovo modulo Correzione per Codice Fiscale”** organizzato da REGIONE LOMBARDIA e tenutosi a Milano il giorno 29/10/2014;
- Corso di formazione sul tema **“Applicazione del nuovo titolare e massimario di scarto del sistema sanitario e sociosanitario di Regione Lombardia”**organizzato da EUPOLIS Lombardia e tenutosi a Milano il giorno 29/11/2013;
- Corso di formazione sul tema **“La gestione del sistema documentario degli enti pubblici”** organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia e tenutosi a Milano il giorno 10/07/2013;
- Corso di formazione sul tema **“L’assistente di direzione per l’Azienda salute – Corso avanzato”**organizzato dall’AO di Desio e Vimercate e tenutosi a Vimercat (MB)dal 02/12/2010 al 16/12/2010;
- Corso di formazione sul tema **“Selezione, misura e interazione dei processi in ambito amministrativo e uso degli indicatori di efficienza e di efficacia”**organizzato dall’AO di Desio e Vimercate e tenutosi a Vimercate (MB) dal 05/10/2010 al 27/10/2010;
- Corso di formazione sul tema **“ECONOMETRIA AVANZATA APPLICATA”** organizzato dall’UNIVERSITA’ DELLA TUSCIA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AGROFORESTALE E DELL’AMBIENTE RURALE dal 22/05/2006 al 30/5/2006;
- Corso di formazione sul tema **“Experimental methods: theory, issues and changes in agri-food matters”** organizzato dall’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE e tenutosi a Napoli dall’11/09/2007al 14/09/2007.

*La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.*

*La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati in ottemperanza alla vigente normativa sulla riservatezza (D.lg 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.).*

Napoli, 28 giugno 2019

f.to Paola Marciano