



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale “Santobono-Pausilipon”

Via Teresa Ravaschieri n. 8 -80122- Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

INFORMATIVA UTILIZZO POSTA ELETTRONICA E INTERNET

PREMESSA

L'accesso alla posta elettronica aziendale (e-mail) nonché l'accesso a internet sono consentiti al personale autorizzato al fine di svolgere le attività lavorative o adempiere ad obblighi di contratti di collaborazione con persone esterne all'azienda e, pertanto, essendo l'utilizzo di essi legato ai vincoli contrattuali, possono essere oggetto di monitoraggio da parte dell'Azienda.

A tal proposito l'Azienda, per gli eventuali controlli sull'uso degli strumenti elettronici, eviterà qualsiasi interferenza ingiustificata sui diritti e sulle libertà fondamentali dei lavoratori, come pure dei soggetti esterni che ricevono o inviano comunicazioni elettroniche di natura personale o privata. L'eventuale controllo sull'utilizzo degli strumenti aziendali avverrà nel pieno rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e, per quanto possibile, sarà effettuato preliminarmente su dati aggregati riferiti all'intera struttura lavorativa o a sue aree.

Nel caso di rilevazione di un utilizzo anomalo degli strumenti aziendali, un eventuale controllo anonimo verrà comunicato e concluso con un avviso generalizzato con l'invito ai dipendenti ad attenersi scrupolosamente a compiti assegnati e alle istruzioni impartite. L'avviso sarà circoscritto a dipendenti afferenti all'area o settore in cui è stata rilevata l'anomalia, salvo casi specifici di estrema rilevanza dove verrà esteso all'intera struttura aziendale.

POSTA ELETTRONICA

L'Azienda gestisce gli account di posta elettronica, ovvero le caselle di posta elettronica (indirizzo e-mail), come **account nominativi** composti da “nome e cognome” accompagnati dal dominio aziendale: nome.cognome@santobonopausilipon.it. Essi, pertanto, sono a tutti gli effetti “**dati personali**” (ex art 4 del GDPR) per cui l' A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, in qualità di Titolare del Trattamento dati, li tratterà per le sole finalità qui illustrate e nella corretta applicazione delle tutele imposte dalla relativa normativa in materia (Reg. UE 2016/679 e Codice Privacy così come modificato dal D.Lgs. 101/2018), nonché nel rispetto del diritto alla riservatezza del lavoratore (artt. 2, 3, 4, 7 e 8 dello Statuto dei Lavoratori, L. 300/70).

A tal proposito, si ritiene opportuno, come indicato nel succitato regolamento, ribadire al lavoratore che **l'utilizzo dell'account nominativo deve avvenire per soli fini aziendali**, vietandone l'utilizzo privato e pertanto risulta opportuno specificare nei messaggi di posta elettronica la *natura non personale dei messaggi stessi*. È bene, infatti, tenere presente che un uso promiscuo, o non disciplinato dell'account genera, senza dubbio, dati personali del tutto estranei al contratto di lavoro instaurato dalle parti e pertanto esclusi dal presente contesto (i dati contenuti nelle e-mail – che possono essere strettamente personali, particolari o relativi a questioni riservate del lavoratore – inevitabilmente saranno salvati su server della società, su backup ecc.).

Come richiamato dal Garante nelle “**Linee guida per posta elettronica e internet del 10 marzo 2007**”, il contenuto dei messaggi di posta elettronica, compresi i cosiddetti dati “esteriori” e i “file allegati”, sono forme di corrispondenza assistite da garanzie di segretezza tutelate a più livelli: costituzionale, legislativo, anche penale, regolamentare, etc. (artt. 2 e 15 Cost.; Corte cost. 17 luglio 1998, n. 281 e 11 marzo 1993, n. 81; art. 616, quarto comma, c.p.).

Pertanto, con specifico riferimento all'impiego della posta elettronica nel contesto lavorativo e in ragione della veste “esteriore” attribuita all'indirizzo di posta elettronica, l'Azienda, nell'ottica di ottemperare ai principi di liceità, riservatezza, pertinenza e non eccedenza del trattamento dei dati dei lavoratori e nel contempo assicurarsi che gli stessi, in qualità di destinatari o mittenti, utilizzino la posta elettronica operando quale espressione dell'organizzazione datoriale e non ne facciano un uso



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale “Santobono-Pausilipon”

*Via Teresa Ravaschieri n. 8 -80122- Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630*

personale, ma soprattutto per potere accedere, al fine di una continuità aziendale, ai contenuti dell'account in assenza del lavoratore, adotterà gli accorgimenti di seguito illustrati:

- a ciascun lavoratore, tramite apposite funzionalità di sistema, sarà offerta la possibilità di inviare automaticamente, in caso di assenze (ad es., per ferie o attività di lavoro fuori sede), messaggi di risposta contenenti i riferimenti di contatto (elettronici o telefonici) di un altro soggetto o altre utili modalità di contatto della struttura, secondo le indicazioni fornite appositamente dalla UOC Progettazione Sviluppo, Manutenzione e ICT;
- in caso di eventuali assenze non programmate (ad esempio per malattia), qualora il lavoratore non possa attivare la funzionalità suddetta (anche avvalendosi di servizi webmail) e perdurando l'assenza oltre un determinato limite temporale, il titolare del trattamento potrà, se necessario, disporre lecitamente mediante personale appositamente incaricato (ad es., l'amministratore di sistema), l'attivazione di un analogo accorgimento di cui al punto precedente, avvertendo gli interessati;
- qualora in caso di assenza improvvisa o prolungata e per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa, il titolare debba conoscere il contenuto dei messaggi di posta elettronica, l'interessato potrà delegare, mediante il modulo allegato, un altro lavoratore (fiduciario) a verificare il contenuto di messaggi ricevuti inviando al titolare del trattamento solo quelli ritenuti rilevanti per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Gestione account di posta in caso di cessazione del rapporto di lavoro

In conformità ai principi in materia di protezione dei dati personali, dopo la cessazione del rapporto di lavoro e fermo restando che le misure tecnologiche ed organizzative adottate dal datore di lavoro consentiranno di contemperare l'interesse del titolare ad accedere alle informazioni necessarie a garantirne la continuità con la legittima aspettativa di riservatezza sulla corrispondenza, si provvederà a rimuovere gli account di posta elettronica aziendali, riconducibili a persone identificate o identificabili, nei tempi e nei modi di seguito illustrati:

- la UOC G.R.U. comunica i dati dei cessati alla casella di posta **ufficiotecnico@santobonopausilipon.it**;
- il blocco della mail box avviene dopo un mese dalla comunicazione: la disattivazione degli account può essere preceduta dalla adozione di sistemi automatici volti ad informarne i terzi ed a fornire a questi ultimi, attraverso un meccanismo di reindirizzamento delle mail in arrivo, indirizzi alternativi riferiti all'attività professionale del titolare del trattamento. La disattivazione definitiva sarà effettuata decorsi i successivi due mesi;
- il datore di lavoro assicura di “aprire e leggere solo le mail provenienti dalla propria clientela, non anche mail personali” indirizzate al dipendente in cessazione di rapporto.

Nel caso in cui la risoluzione contrattuale fra lavoratore e datore di lavoro avvenga in tronco (dimissioni o licenziamento per giusta causa), per cui risulti impossibile organizzare alcun passaggio di consegne, al fine di assicurare la necessaria continuità aziendale del lavoro sino a tale momento svolto dall'ex dipendente, il datore di lavoro **manterrà attivo il precedente account per un periodo limitato** e provvederà, in linea con quanto suggerito dal Garante, a **disattivare l'account nominativo aziendale con le modalità e i tempi sopra indicati**.

INTERNET

La navigazione in Internet costituisce uno strumento aziendale necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente e, pertanto, è assolutamente proibita la navigazione per motivi diversi da quelli strettamente legati all'attività lavorativa stessa. Va ribadito, inoltre, che essa deve avvenire nel pieno rispetto di quanto previsto nell'apposito regolamento aziendale di cui in premessa.



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono-Pausilipon"**

*Via Teresa Ravaschieri n. 8 -80122- Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630*

Il titolare effettua eventuali controlli sul traffico internet esclusivamente in linea con le modalità indicate dal Garante nelle **"Linee per posta elettronica e internet del 10 marzo 2007"**, ovvero:

- individuando categorie di siti considerati correlati o non correlati con la prestazione lavorativa;
- configurando i sistemi e l'utilizzo di filtri in modo che prevengano determinate operazioni;
- effettuando il trattamento di dati in forma anonima o tale da precludere l'immediata identificazione degli utenti mediante opportune aggregazioni;
- conservando, eventualmente, i dati per il tempo strettamente limitato al perseguimento di finalità organizzative, produttive e di sicurezza.

CONSERVAZIONE DEI DATI

La conservazione dei dati personali relativi agli accessi ad Internet o al traffico di posta elettronica, registrati nei file log, avviene con le modalità e i tempi indicati nelle **"Linee Guida per la Gestione e Conservazione dei Log"** adottate dall'Azienda e pubblicate sul sito web aziendale.

Il Titolare potrà predisporre un eventuale prolungamento dei tempi di conservazione in via del tutto eccezionale in relazione:

- ad esigenze tecniche o di sicurezza del tutto particolari;
- all'indispensabilità del dato rispetto all'esercizio o alla difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- all'obbligo di custodire o consegnare i dati per ottemperare ad una specifica richiesta dell'autorità giudiziaria o della polizia giudiziaria.

In questi casi, il trattamento dei dati personali (tenendo conto, con riguardo ai dati sensibili, delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni generali nn.1/2005 e 5/2005 adottate dal Garante) sarà limitato alle sole informazioni indispensabili per perseguire finalità preventivamente determinate e sarà effettuato con logiche e forme di organizzazione strettamente correlate agli obblighi, compiti e finalità già esplicitati.

NAPOLI, FEBBRAIO 2022

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
Santobono Pausilipon**