

CONTRATTO DI APPALTO

GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI PER LA GESTIONE DEL CUP AZIENDALE, SPORTELLERIA,
FRONT - OFFICE, GESTIONE RICOVERI, BACK - OFFICE, CALL CENTER
ED ALTRI SERVIZI INFORMATICI.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata

TRA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon (per brevità di
seguito denominata "AZIENDA"), in persona del Direttore Generale **D.ssa**
MINUCUCCI ANNAMARIA, nato a **CAMPOBASSO** il **26.06.1960**, con sede
legale in Napoli, Via della Croce Rossa, 8 - 80122, codice fiscale e partita IVA n.
6854100630, autorizzato alla stipulazione del presente atto,

E

_____ (per brevità, di seguito denominata "IMPRESA"),
con sede in _____, registro delle imprese _____, codice
fiscale e partita IVA n. _____, in persona del suo legale rappresentante
_____ nato a _____ il _____ giusta procura notarile
n° _____ del _____

PREMESSO

- che con deliberazione del Direttore Generale dell'AORN Santobono - Pausilipon
n° _____ del _____, esecutiva per legge, veniva indetta gara, mediante
procedura aperta, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2006 s.m.i., per l'affidamento e l'

esecuzione del servizio in oggetto;

- che con verbale di gara in data _____ il servizio veniva aggiudicato in via provvisoria all'Impresa _____;

- che con deliberazione del Direttore Generale n° _____ del _____ il servizio veniva aggiudicato in via definitiva all'Impresa _____;

- che il servizio verrà espletato alle condizioni riportate nell'offerta dell' Impresa _____, formulata in sede di gara.

Tanto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate ed elettivamente domiciliate, convengono quanto segue:

VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Formano altresì parte integrante e sostanziale del presente atto e sono materialmente allegati al medesimo:

- 1) il Capitolato Speciale e tecnico di gara, timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dall'Impresa (allegato 1);
- 2) l'offerta economica presentata dall' Impresa in sede di gara (allegato 2);
- 3) l'offerta tecnica/qualità.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento quinquennale dei servizi di gestione CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici.

PARTE II[^]

NORME CONTRATTUALI

ART. 2

DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata quinquennale, a decorrere dalla data di stipula del contratto o dal diverso termine indicato nel verbale di avvio dell'esecuzione, con facoltà di differire il termine di scadenza con preavviso di quindici giorni, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il periodo di un anno.

ART. 3

CLAUSOLE RISOLUTIVE

Nell'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di So.Re.Sa. S.p.A., in seguito a gare centralizzate, il presente contratto sarà ritenuto risolto.

ART. 4

CORRISPETTIVO ECONOMICO

Il corrispettivo economico determinato dall'offerta economica è il seguente:

€ _____ (_____), oltre
iva.

ART. 5

GARANZIA FIDEJUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, o previsti dagli atti in esso richiamati, l'Impresa ha prestato apposita cauzione definitiva fino alla concorrenza di

€ _____ a mezzo polizza Fidejussoria n..... emessa in
datadalla società.....

ART. 6

CONTROVERSIE

Per qualunque controversia nascente fra le parti sarà esclusivamente competente il
Foro di Napoli.

ART. 7

SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria registrazione ecc) sono a totale carico dell'IMPRESA. L'imposta sul valore aggiunto è a carico dell'AZIENDA, il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

ART. 8

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Si prende atto che la Prefettura di Napoli, con nota prot.N. _____ del _____ . Ha trasmesso le informazioni antimafia previste dal Protocollo di Legalità, a carico dell'Impresa, ed in adesione al predetto Protocollo, sottoscritto dal Direttore Generale della A.O. Santobono – Pausilipon e dal Prefetto di Napoli, le parti dichiarano di adeguarsi a quanto in esso contenuto, sottoponendosi ai relativi obblighi, che qui richiamati si intendono trascritti e costituiscono parte integrante del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte, nessuna esclusa.

Il presente contratto si compone di pagine totali n 04 (quattro) e di n..... allegati, quale parte integrante dello stesso, tutti debitamente sottoscritti ed accettati dalla Ditta: allegato 1: Capitolato Tecnico; allegato 2: Offerta economica formulata dall'impresa.

Napoli, li _____

L'IMPRESA

_____ L'Azienda A.O. SANTOBONO – PAUSILIPON

Il Direttore Generale - D.ssa Anna Maria Minicucci